

DECRETO

Asunto: DECRETO ORGANIZACIÓN MUNICIPAL

Excma. Sra. Alcaldesa Presidenta do Excmo. Concello de Lugo, dona Lara Méndez López.

Visto que no Decreto número 19005684, do 1 de xullo de 2019 posteriormente modificado polos Decretos 19005695, do 3 de xullo dese mesmo ano e 5286/2020 de 18 de setembro, plasmáronse os diferentes aspectos que afectaban á organización e funcionamento municipais, para optimizar este último e acadar unha armoniosa distribución das competencias a asumir por cada unha das áreas e servizos con delegación desta Alcaldía.

Visto que a pandemia que nos afectou no ano 2020 tivo trastocado toda a nosa actividade económica, cómpre, neste intre no que cabe esperar que a volta á normalidade sexa unha realidade inmediata, artellar unha estrutura que permita a adopción, en primeiro lugar, e logo plena efectividade das estratexias e solucións que este equipo de goberno ten deseñado para que a cidade saia reforzada e encare os vindeiros anos con garantías de acadar a plena reactivación e un crecemento sostible.

Vista a necesidade de organización do Concello para optimizar o seu funcionamento, esta Alcaldía, de conformidade co establecido nos artigos 124 e 126 do texto vixente da Lei 7/1985, reguladora das bases de réxime local (LRBRL) e concordantes do Regulamento orgánico municipal do goberno e administración do Concello de Lugo (ROMGA), **RESOLVE**

PRIMEIRO.- Deixar sen efecto o Decreto número 19005684, do 1 de xullo de 2019, modificado polo Decreto número 19005695, do 3 de xullo de 2019 e polo Decreto 5286/2020 de 18 de setembro que contiñan as disposicións vixentes ata esta data en materia de organización municipal. Deixar así mesmo sen efecto o Decreto 19008007 de 21/09/2019 de coordinación do Area de Gobernanza.

SEGUNDO.- Nomear, de conformidade co establecido nos artigos 126 e concordantes do texto vixente da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e 12 e concordantes do ROMGA, baixo a presidencia da Excma. Sra. Alcaldesa, dona Lara Méndez López, membros da **XUNTA DE GOBERNO LOCAL** os seguintes:

- Sr. D. Álvaro Santos Ramos
- Sra. D.^a Mercedes Paula Alvarellos Fondo
- Sr. D. Miguel Fernández Méndez
- Sra. D.^a Ana María González Abelleira
- Sr. D. Rubén Arroxo Fernández

ACTAS E GOBERNO

RBB

Refª: ispac2592920578948720499.doc

Asunto: ORGANIZACIÓN MUNICIPAL ABRIL 2021

- Sra. D.^a Tareixa Antía Ferreiro Tallón
- Sra. D.^a María Cristina López Fernández.

TERCEIRO.- Designar Concelleiro Secretario da Xunta de Goberno Local a don Miguel Fernández Méndez e primeiro e segundo suplentes deste aos concelleiros don Rubén Arroxó Fernández e don Álvaro Santos Ramos, respectivamente.

Ás súas sesións -cando sexan convocadas/os ou a súa presenza sexa requirida pola Presidencia deste órgano municipal- asistirán a persoa titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno e ao seu Concelleiro Secretario e o Interventor Xeral Municipal (ou funcionarias/os ás/aos que se lles encomenden estes cometidos).

CUARTO.- A Xunta de Goberno Local celebrará sesión ordinaria todos os **mércores ás dez horas**, en primeira convocatoria, e unha hora despois en segunda convocatoria.

Se o día fixado para a celebración da sesión ordinaria fose festivo ou inhábil, celebrarase sesión o seguinte día hábil.

QUINTO.- Nomear, de conformidade co establecido no artigo 124.e) do vixente texto da LRBRL e 28 do ROMGA, tenentas e tenentes de Alcaldesa ás seguintes concelleiras e concelleiros, quedando establecida a seguinte orde para as **TENENTAS E TENENTES DE ALCALDESA**:

- 1º Tenente de Alcaldesa: Ilmo. Sr. D. Rubén Arroxó Fernández.
- 2º Tenente de Alcaldesa: Ilmo. Sr. D. Álvaro Santos Ramos.
- 3ª Tenenta de Alcaldesa: Ilma. Sra. D.^a Mercedes Paula Alvarellos Fondo.
- 4ª Tenenta de Alcaldesa: Ilma. Sra. D.^a Tareixa Antía Ferreiro Tallón.
- 5º Tenente de Alcaldesa: Ilmo. Sr. D. Miguel Fernández Méndez.
- 6ª Tenenta de Alcaldesa: Ilma. Sra. D.^a Ana María González Abelleira.
- 7ª Tenenta de Alcaldesa: Ilma. Sra. D.^a María Cristina López Fernández.

As tenentas e os tenentes de Alcaldesa substituirán á Alcaldesa ou Alcalde pola orde do seu nomeamento, nos casos de vacante, ausencia, enfermidade ou abstención legal.

SEXTO.- Determinar a denominación e ámbito material das **ÁREAS DE GOBERNO MUNICIPAL** segundo o seguinte detalle:

ÁREA DE ALCALDÍA

Corresponderalle a esta área a coordinación executiva e supervisión directa dos Proxectos Estratéxicos de Transformación da Cidade, sen perxucio que o seu seguemento e xestión ordinaria poida ser obxecto de delegación específica ou atribución a outro área, que serán, como mínimo, os relativos ás seguintes

materias: estatexias de xestión dos fondos europeos, goberno municipal e organización dos servizos administrativos e relacións institucionais con todo tipo de organismos ou entidades públicos e privados, incluíndo as actuacións de carácter protocolario.

Sen prexuízo da obrigada vinculación daqueles outros que, por mor das tarefas que teñan asignadas, desenvolvan as súas funcións en relación coas materias antes enumeradas, considéranse especificamente incluídos nesta área de goberno municipal os seguintes **órganos directivos**:

- Secretaría Xeral do Pleno, que terá atribuídas as funcións de coordinación específica con respecto aos procedementos relacionados cos seguintes servizos e/ou materias: inventario e patrimonio municipais e dirección da execución da planificación normativa municipal
- Organo de apoio á Xunta de Goberno Local, que terá atribuídas as funcións de coordinación específica con respecto aos procedementos da Concellería de Benestar Social e aos relacionados cos seguintes servizos e/ou materias: rexistro municipal e atención cidadá e transparencia da información pública.
- Asesoría Xurídica.
- Intervención Xeral, que terá atribuídas as funcións de coordinación xeral e específica das Areas de Alcaldía e Sostibilidade Urbana e con respecto aos procedementos relacionados cos seguintes servizos e/ou materias: contratación municipal
- Secretaría da Administración municipal

Así mesmo, dentro desta área inclúense os seguintes servizos e dependencias municipais: Servizo de Actas e Goberno (Unidades de Actas, de Gobernación e Normalización Lingüística); Asesoría Xurídica; Servizo de Intervención; Gabinete da Alcaldía e Oficina de Prensa; Conserxería e Notificadores; Policía Local e os seus auxiliares e Sección de Mobilidade e Sancións respecto do procedemento sancionador; Servizo de Informática; Servizo de Prevención e Extinción de Incendios, Parque Móbil municipal e Oficina EDUSI.

Así mesmo, adscríbese a esta Area a dona Marta Carballal Neira, Adxunta ao xefe de servizo de Enxeñería para a colaboración naqueles proxectos estratéxicos que designe a Alcaldesa a través da Coordinación da Area.

ÁREA DE COHESION TERRITORIAL

Corresponderalle a esta área a coordinación executiva e supervisión directa dos asuntos e actividades relacionados coas seguintes materias:

- protección do medioambiente e cambio climático;
- xestión enerxética eficiente;
- xestión integral de residuos sólidos urbanos e limpeza viaria;
- parques e xardíns e zonas verdes;
- Plan especial de protección do río Miño(PEPRIM);

ACTAS E GOBERNO

RBB

Refª: ispac2592920578948720499.doc

Asunto: ORGANIZACIÓN MUNICIPAL ABRIL 2021

- Axenda 2030 para un Desenvolvemento sostible;
- vixiancia do acondicionamento de espazos libres de maleza
- almacenamento de verteduras incontroladas;
- xestión integral do ciclo da auga e as súas redes
- conservación, limpeza e obras ordinarias en vías públicas e infraestructuras do ámbito rural;

Sen prexuízo da obrigada vinculación daqueles outros que, por mor das tarefas que teñan asignadas, desenvolvan as súas funcións en relación coas materias antes enumeradas, considéranse incluídos nesta área de goberno municipal os seguintes servizos e dependencias municipais: Servizo de Medio Ambiente, Servizo de Augas, Unidade administrativa de Parques e Xardíns, a Brigada de Augas e Saneamento, Unidade de Zona Rural, Parque Móbil e Brigada e Parque de Maquinaria.

ÁREA DE SOSTIBILIDADE URBANA

Corresponderalle a esta área a coordinación executiva e supervisión directa dos asuntos e actividades relacionados coas seguintes materias:

- ordenación e xestión urbanística e execución do planeamento urbanístico;
- intervención na regulación do mercado do solo e xestión do patrimonio municipal do solo;
- intervención no exercicio das facultades dominicais relativas ao uso do solo e edificación
- actuacións de disciplina urbanística;
- promoción e xestión de vivenda;
- conservación e protección do patrimonio histórico-artístico;
- fomento da conservación e rehabilitación das edificacións;
- actuacións de arqueoloxía para preservación do patrimonio;
- vixiancia e control de establecementos industriais, comerciais, de servizos, de espectáculos e actividades recreativas, establecementos públicos e outras instalacións sometidas a autorización municipal

Sen prexuízo da obrigada vinculación daqueles outros que, por mor das tarefas que teñan asignadas, desenvolvan as súas funcións en relación coas materias antes enumeradas, considéranse incluídos nesta subárea de goberno municipal os seguintes servizos e dependencias municipais: Servizo de Urbanismo; Servizo de Licenzas; Servizo de Arquitectura, Oficina de Rehabilitación, Oficina de Arqueoloxía e Empresa municipal de Vivenda e Solo EVISLUSA.

ÁREA DE GOBERNANZA: ECONOMÍA E RECURSOS HUMANOS

Corresponderalle a esta área a coordinación executiva e supervisión directa dos asuntos e actividades relacionados coas seguintes materias:

- xestión e xeración de recursos económicos
- contabilidade;
- tesourería e recadación;
- facenda local e xestión e inspección tributaria;
- contratación local;

- patrimonio municipal;
 - fomento de actividades de interese público
- xestión do persoal ao servizo da Corporación local.

Sen prexuízo da obrigada vinculación daqueloutros que, por mor das tarefas que teñan asignadas, desenvolvan as súas funcións en relación coas materias antes enumeradas, considéranse especificamente incluídos nesta área de goberno municipal os seguintes **órganos directivos**:

Tesourería xeral (órgano de Xestión Económico-Financeira, que terá atribuídas as funcións de coordinación específica con respecto aos procedementos relacionados cos seguintes servizos e/ou materias: Tesoureiría, Contabilidade, Facenda Local e Inspección de Tributos da área.

Sen prexuízo da obrigada vinculación daqueloutros que, por mor das tarefas que teñan asignadas, desenvolvan as súas funcións en relación coas materias antes enumeradas, considéranse incluídos nesta área de goberno municipal os seguintes servizos e dependencias municipais: Servizo de Tesourería; Servizo de Facenda Local; Servizo de Inspección de Tributos; órgano de orzamentación e contabilidade, Servizo de Contratación e Patrimonio, Servizo de Fomento, Servizo de Prevención e Saúde e Servizo de Persoal.

Esta área poderá estar asistida por un/unha DIRECTOR/A XERAL DE RECURSOS HUMANOS –posto directivo creado por acordo número 7/122 da sesión plenaria celebrada o 30 de xuño de 2016- coas funcións que lle atribúe o artigo 56 do ROMGA en materia de recursos humanos. Quedan integrados na citada dirección xeral os postos de traballo e as unidades que forman parte do Servizo de Persoal.

ÁREA DE COHESIÓN E DINAMIZACIÓN SOCIAL

Corresponderalle a esta área a coordinación executiva e supervisión directa dos asuntos e actividades relacionados coas seguintes materias:

- fomento e promoción da actividade económica;
- fomento e promoción do comercio;
- formación e fomento do emprego;
- estratexias xerais de desenvolvemento local.
- Festivais musicais e de artes para o desenvolvemento local (Caudal Fest)
- seguemento da estratexia dos fondos europeos asignados pola Alcaldía

Sen prexuízo da obrigada vinculación daqueloutros que, por mor das tarefas que teñan asignadas, desenvolvan as súas funcións en relación coas materias antes enumeradas, considéranse incluídos nesta área de goberno municipal os seguintes servizos e dependencias municipais: Espazo Lab, talleres e obradoiros de emprego, Axencia de Desenvolvemento Local e CEI- NODUS.

Dentro desta área créase unha **CONCELLERÍA DE CARÁCTER ESPECÍFICO DE XUVENTUDE E DEPORTES** que se encargará da coordinación executiva e supervisión directa dos asuntos e actividades relacionados coas seguintes materias:

- servizos e actuacións que teñan que ver coa xuventude;
- prevención das drogodependencias

ACTAS E GOBERNO

RBB

Refª: ispac2592920578948720499.doc

Asunto: ORGANIZACIÓN MUNICIPAL ABRIL 2021

- Casa de Música.
- Actividades de dinamización económica da xuventude
- actividades, instalacións e equipamentos deportivos.
- fomento do deporte
- ARDE LUCUS

Sen prexuízo da obrigada vinculación daqueles outros que, por mor das tarefas que teñan asignadas, desenvolvan as súas funcións en relación coas materias antes enumeradas, considéranse especificamente incluídos nesta subárea de goberno municipal os seguintes servizos e dependencias municipais: Puntos de información xuvenil; Sección de Xuventude, Casa da Xuventude, Servizo de Atención a Drogodependentes, Casa de Música, Sección de Deportes.

Dentro desta área créase unha **CONCELLERÍA DE CARÁCTER ESPECÍFICO DE BENESTAR SOCIAL, INCLUSIÓN E PERSOAS MAIORES** que se encargará da coordinación executiva e supervisión directa dos asuntos e actividades relacionados coas seguintes materias:

- prestación dos servizos sociais, de promoción e reinserción social (servizos comunitarios e especializados);
- instalacións e equipamentos de carácter social;
- intervención na adxudicación das vivendas sociais;
- pisos de emerxencia social para erradicar a exclusión social;
- voluntariado social;
- organizacións non gubernamentais;
- centros de servizos sociais: centros de convivencia, Fogar do Transeúnte;
- edificio de vivendas adaptadas para persoas con mobilidade reducida e outras discapacidades (Casa Domótica);
- minorías étnicas e inclusión social;
- emigración e inmigración;
- centros de dinamización rural e
- dinamización e promoción sociocultural (animación sociocultural).

Sen prexuízo da obrigada vinculación daqueles outros que, por mor das tarefas que teñan asignadas, desenvolvan as súas funcións en relación coas materias antes enumeradas, considéranse especificamente incluídos nesta subárea de goberno municipal os seguintes servizos e dependencias municipais: Servizo de Servizos Sociais; centros de servizos sociais: centros de convivencia municipais, centros de dinamización rural, Fogar do Transeúnte, pisos de acollida, Centro de Día "Antonio Gandoy" e Casa "Clara Campoamor".

Dentro desta área créase unha **CONCELLERÍA DE CARÁCTER ESPECÍFICO DE MULLER E IGUALDADE** que se encargará da coordinación executiva e supervisión directa dos asuntos e actividades relacionados coas seguintes materias:

- promoción e atención á muller (os servizos vinculados co CIM de Lugo);

- promoción da igualdade e da diversidade en todos os eidos;
- Atención á muller en situacións de especial vulnerabilidade (pisos de acollida).

Sen prexuízo da obrigada vinculación daqueloutros que, por mor das tarefas que teñan asignadas, desenvolvan as súas funcións en relación coas materias antes enumeradas, considéranse especificamente incluídos nesta subárea de goberno municipal os seguintes servizos e dependencias municipais: Servizo de Igualdade; Casa da muller e persoal dos pisos de acollida.

ÁREA DE CULTURA, TURISMO E PROMOCIÓN DA LINGUA

Corresponderalle a esta área a coordinación executiva e supervisión directa dos asuntos e actividades relacionados coas seguintes materias:

- convenio Lugo Cultural;
- actividades e instalacións e equipamentos culturais;
- festexos populares
- bibliotecas públicas;
- museos e salas de exposicións;
- turismo e promoción da cidade;
- banda municipal de música e escola municipal de música e
- casa das linguas.

Sen prexuízo da obrigada vinculación daqueloutros que, por mor das tarefas que teñan asignadas, desenvolvan as súas funcións en relación coas materias antes enumeradas, considéranse especificamente incluídos nesta área de goberno municipal os seguintes servizos e dependencias municipais: Servizo de Cultura, Turismo e Promoción da lingua, museos e salas municipais de exposicións; auditorios municipais; bibliotecas municipais; Oficina de Turismo, casa das linguas, banda de música e escola municipal de música.

Dentro desta área créase unha **CONCELLERÍA DE CARÁCTER ESPECÍFICO DE EDUCACIÓN E DIFUSIÓN DO COÑECEMENTO** que se encargará da coordinación executiva e supervisión directa dos asuntos e actividades relacionados coas seguintes materias:

- educación, centros docentes e equipamentos educativos;
- centro de educación infantil;
- educación viaria (Parque Infantil de Tráfico)e
- atención integral á infancia e adolescencia

Sen prexuízo da obrigada vinculación daqueloutros que, por mor das tarefas que teñan asignadas, desenvolvan as súas funcións en relación coas materias antes enumeradas, considéranse especificamente incluídos nesta área de goberno municipal os seguintes servizos e dependencias municipais: Servizo de Educación

ACTAS E GOBERNO

RBB

Refª: ispac2592920578948720499.doc

Asunto: ORGANIZACIÓN MUNICIPAL ABRIL 2021

e pedagogas municipais; centros de educación infantil; celadores de colexios públicos e persoal do Parque Infantil de Tráfico.

ÁREA DE PARTICIPACIÓN E SERVIZOS PARA A VECIÑANZA

Corresponderalle a esta área a coordinación executiva e supervisión directa dos asuntos e actividades relacionados coas seguintes materias:

- información e atención á cidadanía e participación cidadá;
- transparencia da información pública
- defensa de usuarias/os e consumidoras/es;
- atención á saúde;
- sanidade e protección da salubridade pública;
- funcionalmente, transporte público e tarxeta cidadá;
- estatística e padrón municipal;
- cemiterio e servizos funerarios;
- taboleiro de edictos;
- arquivo municipal;
- abastos, feiras, mercados e venda ambulante.

Sen prexuízo da obrigada vinculación daqueles outros que, por mor das tarefas que teñan asignadas, desenvolvan as súas funcións en relación coas materias antes enumeradas, considéranse especificamente incluídos nesta área de goberno municipal os seguintes servizos e dependencias municipais: Servizo de Rexistro e Participación cidadá, Oficina de Información e Atención ao Cidadán- Participación Cidadá; Negociado de Consumo e Oficina Municipal de Información ao Consumidor; Arquivo municipal; Taboleiro de Edictos; e Encargado e vixiantes de prazas e mercados.

ÁREA DE MOBILIDADE E INFRAESTRUTURAS URBANAS

Corresponderalle a esta área a coordinación executiva e supervisión directa dos asuntos e actividades relacionados coas seguintes materias:

- ordenación do tráfico de vehículos e persoas nas vías públicas e sinalización destas;
- transporte público de viaxeiros/as
- negociado de policía
- deseños de mobilidade urbana e plans de tráfico
- organización viaria e coordinación de proxectos e obras no contorno urbano

Sen prexuízo da obrigada vinculación daqueles outros que, por mor das tarefas que teñan asignadas, desenvolvan as súas funcións en relación coas materias antes enumeradas, considéranse incluídos nesta área de goberno municipal os seguintes servizos e dependencias municipais: Sección de Policía, Tráfico e Transportes, brigada de sinalización viaria.

Dentro desta área créase unha **CONCELLERÍA DE CARÁCTER ESPECÍFICO DE INFRAESTRUTURAS URBANAS** que se encargará da coordinación executiva e supervisión directa dos asuntos e actividades relacionados coas seguintes materias:

- conservación mantemento e limpeza e obras ordinarias en vías públicas infraestruturas e bens do contorno urbano.

Sen prexuízo da obrigada vinculación daqueles outros que, por mor das tarefas que teñan asignadas, desenvolvan as súas funcións en relación coas materias antes enumeradas, considéranse incluídos nesta área de goberno municipal os seguintes servizos e dependencias municipais: Servizo de Enxeñería, Servizos Electromecánicos e Industriais, a Brigada Municipal de Vías e Obras e, funcionalmente, a Sección de Xestión (no que atinxe á tramitación de obras ordinarias)

SÉTIMO.- De conformidade co disposto no artigo 29 do ROMGA, e coa excepción da Área de Goberno da Alcaldía, a titularidade das restantes áreas de goberno encoméndase do seguinte modo:

Ao primeiro Tenente de Alcaldesa, Ilmo. Sr. D. Rubén Arroxo Fernández, atribúeselle a titularidade da **ÁREA DE MOBILIDADE E INFRAESTRUTURAS URBANAS**.

Ao segundo Tenente de Alcaldesa, Ilmo. Sr. D. Álvaro Santos Ramos, atribúeselle a titularidade da **ÁREA DE SOSTIBILIDADE URBANA**

Á terceira Tenenta de Alcaldesa, Ilma. Sra. D.^a Mercedes Paula Alvarellos Fondo, atribúeselle a titularidade da **ÁREA DE GOBERNANZA: ECONOMÍA E RECURSOS HUMANOS**.

Á cuarta Tenenta de Alcaldesa, Ilma. Sr. D.^a Tareixa Antía Ferreiro Tallón, atribúeselle a titularidade da **ÁREA DE CULTURA, TURISMO E PROMOCIÓN DA LINGUA**.

Ao quinto Tenente de Alcaldesa, Ilmo. Sr. D. Miguel Fernández Méndez, atribúeselle a titularidade da **ÁREA DE COHESION TERRITORIAL**.

Á sexta Tenenta de Alcaldesa, Ilma. Sra. D.^a Ana González Abelleira, atribúeselle a titularidade da **ÁREA DE COHESIÓN E DINAMIZACION SOCIAL**.

Á sétima Tenenta de Alcaldesa, Ilma. Sra. D.^a Ma^a Cristina López Fernández atribúeselle a titularidade da **ÁREA DE PARTICIPACIÓN E SERVIZOS PARA A VECIÑANZA**.

ACTAS E GOBERNO

RBB

Refª: ispac2592920578948720499.doc

Asunto: ORGANIZACIÓN MUNICIPAL ABRIL 2021

De conformidade co disposto nos artigos 29, 37 e 41 do ROMGA, as e os tenentes de Alcaldesa delegados de área son as xefas e os xefes da área que se lles asigna, e a súa titularidade levará aparellada as funcións de dirección, planificación e coordinación, sen prexuízo das delegacións de atribucións que lles confira a Xunta de Goberno Local ou a Alcaldía.

OITAVO.- Determinar o réxime de suplencias das e dos tenentes de Alcaldesa de acordo co seguinte:

As e os tenentes de Alcaldesa delegados de área, nos supostos de vacante, enfermidade ou impedimento que imposibilite para o exercicio do cargo, ou cando por calquera causa houberan de ausentarse por períodos superiores a 24 horas, e non se ditase acordo ao respecto da súa substitución, serán suplidas/os da seguinte forma:

1. AO TENENTE DE ALCALDESA DELEGADO DA ÁREA DE MOBILIDADE E INFRAESTRUTURAS URBANAS suplirao a **Tenenta de Alcaldesa Delegada da Área de Cultura, Turismo e Promoción daLingua.**

2. AO TENENTE DE ALCALDESA DELEGADO DA ÁREA DE SOSTIBILIDADE URBANA suplirao a **Tenenta de Alcaldesa Delegada da Área de Gobernanza: Economía e Recursos Humanos.**

3. Á TENENTA DE ALCALDESA DELEGADA DA ÁREA DE GOBERNANZA: ECONOMÍA E RECURSOS HUMANOS supliraa o **Tenente de Alcaldesa Delegado da Área de Cohesión Territorial.**

4. Á TENENTA DE ALCALDESA DELEGADA DA ÁREA DE CULTURA, TURISMO E PROMOCIÓN DA LINGUA supliraa a **Tenenta de Alcaldesa Delegada da Área de Participación e Servizos para a veciñanza.**

5. AO TENENTE DE ALCALDESA DELEGADO DA ÁREA DE COHESION TERRITORIAL suplirao a **Tenenta de Alcaldesa Delegada da Área de Cohesión e Dinamización Social**

6. Á TENENTA DE ALCALDESA DELEGADA DA ÁREA DE COHESIÓN E DINAMIZACION SOCIAL supliraa o **Tenente de Alcaldesa Delegado da Área de Sostibilidade Urbana.**

7. Á TENENTA DE ALCALDESA DELEGADA ÁREA DE PARTICIPACIÓN E SERVICIOS PARA A VECIÑANZA supliraa o **Tenente de Alcaldesa Delegado da Área de Mobilidade e Infraestruturas Urbanas.**

No caso de que se atopasen ausentes a tenenta ou o tenente de Alcaldesa titular dunha área e o seu suplente, a Alcaldesa ou Alcalde asumirá as atribucións

de ambas/os as/os delegadas/os, con independencia da persoa que nese momento estea desempeñando a Alcaldía.

NOVENO.- DELEGACIÓNS DA ALCALDÍA.- Delegar nas e nos tenentes de Alcaldesa delegados de área e nos concelleiros/as delegados/as o exercicio das atribucións que lle correspondan a esta Alcaldía, sempre e cando non sexan indelegables ou esta se reservase o seu exercicio, en relación cos servizos, actividades e materias comprendidas nas súas respectivas áreas e concellerías delegadas.

A delegación de atribucións efectuada abrangue:

- a facultade de dirección específica dos servizos incluídos na súa respectiva área e concellería delegada;
- a xestión dos servizos en xeral, incluída a facultade de resolver mediante actos administrativos, incluso os que afecten a terceiros;
- a sinatura de convenios e contratos, se ben esta Alcaldía, sen necesidade de avocación formal, poderá levar a cabo a sinatura dos documentos indicados.
- a autorización e disposición de gastos nas súas respectivas áreas e concellerías delegadas;

- corresponderalle á Tenenta de Alcaldesa Delegada da área de Gobernanza: Economía e Recursos Humanos respecto de todas as facturas tramitadas polo Concello, o recoñecemento e liquidación da obriga así como a ordenación do pagamento, tanto se a súa autorización e disposición lle correspondese a ela ou a outra área;

• corresponderalles ás e aos tenentes de Alcaldesa delegados de área e ás e aos concelleiros/os delegados/as o recoñecemento e liquidación de obrigas así como a ordenación do pagamento do resto dos gastos non incluídos no parágrafo anterior e que correspondan á súa área de goberno ou concellería delegada.

A Alcaldesa **reservarase** para si as seguintes:

- as atribucións que, por disposición legal, sexan indelegables;

- a resolución dos recursos de reposición;

- o exercicio das atribucións que lle corresponden á Alcaldesa en relación cos servizos, actividades e materias comprendidos na **ÁREA DA ALCALDÍA;**

- a representación do Concello, agás nos supostos en que puntual e expresamente se delegue;
- a formalización de escrituras e demais documentos públicos que se refiran a acordos adoptados polo Pleno;
- a presidencia dos órganos colexiados municipais que lle corresponda, agás nos supostos de substitución por razóns de enfermidade, ausencia ou abstención legal ou por ter conferidas delegacións específicas para isto.

DÉCIMO.- As facultades de dirección interna e xestión dos servizos e actividades concretas incluídas nas respectivas **concellerías delegadas** estarán delegadas nas concelleiras e concelleiros que, a seguir, se indican:

ACTAS E GOBERNO

RBB

Refª: ispac2592920578948720499.doc

Asunto: ORGANIZACIÓN MUNICIPAL ABRIL 2021

1.- En DON MAURICIO REPETTO MORBAN, respecto da **CONCELLERÍA DELEGADA DE XUVENTUDE E DEPORTES.**

2.- En DONA OLGA LÓPEZ RACAMONDE respecto da **CONCELLERÍA DELEGADA DE BENESTAR, INCLUSIÓN E PERSOAS MAIORES**

3.- En DONA SILVIA ALONSO PÉREZ, respecto da **CONCELLERÍA DELEGADA DE MULLER E IGUALDADE.**

4.- En DON FELIPE RIVAS JORGE, respecto da **CONCELLERÍA DELEGADA DE EDUCACIÓN E DIFUSIÓN DO COÑECEMENTO.**

5.- En DON ALEXANDRE PENAS ROIBÁS respecto da **CONCELLERÍA DELEGADA DE INFRAESTRUTURAS URBANAS.**

Supliranse as ausencias dos/as concelleiros/as delegados/ as polos responsables das áreas nas que están adscritas.

As facultades delegadas incluírán a de resolver mediante actos administrativos, e exerceranse baixo a supervisión do tenente de alcaldesa delegado ou tenenta de alcaldesa delegada da área na que se encadra a correspondente concellería.

DÉCIMO PRIMEIRO.- Co fin de axilizar a tramitación dos expedientes administrativos, delégase **nas e nos tenentes de Alcaldesa delegados e delegadas de área e concelleiros delegados** en relación cos asuntos propios de cada unha delas, a sinatura dos seguintes documentos:

- **"visto e prace"** das certificacións que deban ser expedidas polos órganos municipais con funcións de fe pública;

- os **oficios e comunicacións** a outras administracións públicas, calquera que sexa o órgano ou unidade administrativa á que vaian dirixidos, así como a xulgados e tribunais;

- **anuncios e edictos**, agás nos supostos contemplados no artigo 122.5 letra d) da Lei 7/1985;

- en xeral, todas aquelas actuacións que non impliquen resolución dos expedientes e contribúan a impulsar a súa tramitación.

En supostos de urxencia, ausencia ou calquera imprevisto que impida a sinatura polas delegadas ou delegados, e co fin de non demorar os trámites correspondentes, esta Alcaldía, sen necesidade de avocación formal, poderá levar a cabo a sinatura dos documentos indicados.

DÉCIMO SEGUNDA.- **VIXENCIA:**

1.- Este decreto estará en vigor en tanto non se proceda á súa modificación, producirá efectos dende o día da súa sinatura e seralles notificado ás e aos interesados, e as delegacións de atribucións conferidas –para a súa eficacia– requirirán ser aceptadas por parte das/os delegadas/os, aceptación que se

entenderá feita polo transcurso de **TRES DÍAS DENDE** a notificación sen que se fixese manifestación ningunha ao respecto (artigo 7.3 do ROMGA).

2.- Deste decreto daráselle conta ao Excmo. Concello Pleno na primeira sesión que celebre; procederase á súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, á súa exposición no Taboleiro de Edictos e á súa comunicación aos servizos municipais.

Cúmprase.