

Número 9 - Ano 2023

ACTA

da sesión EXTRAORDINARIA, en primeira convocatoria, celebrada polo Pleno do Excmo. Concello de Lugo o día

26 de xuño de 2023

No Salón de Sesións do Excmo. Concello de Lugo, ás trece horas e trinta e cinco minutos do día vinte e seis de xuño de dous mil vinte e tres; baixo a presidencia da Excm. Sra. Alcaldesa, DONA LARA MÉNDEZ LÓPEZ, reúnen os concelleiros e concelleiras DONA ELENA CANDIA LÓPEZ; DONA CRISTINA SANZ ARIAS; DON ENRIQUE ROZAS LÓPEZ; DONA FLORA RUBINOS ROIS; DONA SILVIA COLMENERO GUZMÁN; DON RAMÓN MANUEL CABARCOS RODRÍGUEZ; DON AGUSTÍN GALLEGO VIGO; DONA AURORA AIDA GOÁS CASTRO; DON GUSTAVO ENRIQUE DÍAZ REY; DONA MARÍA DEL MAR CARBALLAS PIÑEIRO; DON MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ, Ilmo. Tenente de Alcalde Delegado da Área de Transición Ecolóxica e Impulso Rural; DONA MERCEDES PAULA ALVARELLOS FONDO, Ilma. Sra. Tenenta de Alcalde da Área de Sostibilidade Urbana e Recursos Internos; DON MAURICIO VITORIO REPETTO MORBÁN, Ilmo. Tenente de Alcalde Delegado da Área Dinamización Económica; DONA ANA MARÍA GONZÁLEZ ABELLEIRA, Ilma. Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Cohesión Social; DON JORGE BUSTOS ATANASIO, Concelleiro Delegado de Xuventude e Deportes; DONA MARÍA OLGA LÓPEZ RACAMONDE, Concelleira Delegada de Benestar Social e Maiores; DON ÁNGEL PABLO PERMUY VILLANUEVA, Concelleiro Delegado de Economía e Recursos Humanos; DON RUBÉN ARROXO FERNÁNDEZ, Ilmo. Tenente de Alcalde Delegado da Área Mobilidade e Infraestruturas Urbanas; DONA TAREIXA ANTÍA FERREIRO TALLÓN, Ilma. Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Cultura, Turismo e Promoción da Lingua; DON ALEXANDRE PENAS ROIBÁS, Concelleiro Delegado de Infraestruturas Urbanas; DONA MARÍA CRISTINA LÓPEZ FERNÁNDEZ, Ilma. Tenenta de Alcalde da Área de Participación e Servizos para a Veciñanza; e DON FELIPE RIVAS JORGE, Concelleiro Delegado de Educación e Difusión do Coñecemento, co obxecto de celebrar sesión extraordinaria do Excmo. Concello Pleno, en primeira convocatoria, conforme á correspondente orde do día.

Para os efectos de votación, faise constar que a Corporación municipal está formada por vinte e cinco concelleiros de feito e de dereito, incluída a presidenta.

Non asiste DON ANTONIO AMEIJIDE OSORIO nin DON JAVIER VÁZQUEZ PRADO.

Dá fe do acto o Secretario Xeral do Pleno, don Rafael José del Barrio Berbel, e está presente o Interventor Xeral Municipal don Manuel Vázquez Fernández.

ACTAS E GOBERNO

RBB/jch

Refº: ispac924483059100908733.doc

Asunto: PLENO EXTRAORDINARIO DO 26-6-2023 (ORGANIZACIÓN)

A presente sesión foi convocada por resolución da alcaldía de data 21 de xuño de 2023 e notificada por secretaría aos membros da Corporación conforme ao seguinte ORDE DO DÍA:

1/73 DACIÓN DE CONTA DOS ESCRITOS DE CONSTITUCIÓN DE GRUPOS POLÍTICOS MUNICIPAIS E DE DESIGNACIÓN DE PORTAVOCES.

2/74 DACIÓN DE CONTA DO DECRETO NÚMERO 5756, DO 21 DE XUÑO DE 2023, DO LIBRO ÚNICO DE RESOLUCIÓNS, SOBRE ORGANIZACIÓN MUNICIPAL DA CORPORACIÓN 2023-2027: XUNTA DE GOBERNO, TENENCIAS DE ALCALDÍA, ÁREAS DE GOBERNO E CONCELLERÍAS DELEGADAS.

3/75 PROPOSTA DA ALCALDÍA RELATIVA AO RÉXIME DAS SESIÓNS PLENARIAS ORDINARIAS E DOS DÍAS E HORAS DE CELEBRACIÓN DESTAS.

4/76 PROPOSTA DA ALCALDÍA RELATIVA Á APROBACIÓN DA CREACIÓN E COMPOSICIÓN DAS COMISIÓNS PERMANENTES ORDINARIAS DO PLENO.

5/77 PROPOSTA DA ALCALDÍA RELATIVA Á APROBACIÓN DA CREACIÓN E COMPOSICIÓN DAS COMISIÓNS PERMANENTES ESPECIAIS DO PLENO.

6/78 PROPOSTA DA ALCALDÍA RELATIVA ÁS ASIGNACIÓNS POR ASISTENCIAS E INDEMNIZACIÓNS A MEMBROS DA CORPORACIÓN E ASIGNACIÓNS ECONÓMICAS AOS GRUPOS POLÍTICOS MUNICIPAIS.

Aberto o acto pola Presidencia e da súa orde, éntrase seguidamente no exame da orde do día, e adóptanse, en relación con ela, os seguintes ACORDOS:

1/73 DACIÓN DE CONTA DOS ESCRITOS DE CONSTITUCIÓN DE GRUPOS POLÍTICOS MUNICIPAIS E DE DESIGNACIÓN DE PORTAVOCES (Exp. 2023/G004/000484).- Examinado o expediente tramitado para os efectos e vista a proposta da alcaldesa presidenta, do 21 de xuño de 2023, do seguinte teor literal:

“De conformidade co establecido nos artigos 73.3 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local e 27 e seguintes do ROMP, os grupos políticos constituiranse mediante escrito dirixido á Presidenta da Corporación, subscrito por todos os seus integrantes, e que se presentará no Rexistro do Pleno dentro dos cinco días hábiles seguintes á constitución dela.

Constituída, o 17 de xuño de 2023, a Corporación municipal resultante das

Eleccións Locais celebradas o 28 de maio de 2023 e, tendo en conta que os escritos, ós que se fai referencia no parágrafo anterior, foron presentados no rexistro do Pleno no prazo establecido, **DÁSELLE CONTA** ó Excmo. Concello Pleno da constitución dos grupos políticos municipais, dos seus integrantes, portavoces e suplentes deles, segundo o seguinte detalle:

GRUPOS POLÍTICOS MUNICIPAIS DA CORPORACIÓN DE LUGO.

DENOMINACIÓN: GRUPO MUNICIPAL DO BLOQUE NACIONALISTA GALEGO.

Data de presentación do escrito de constitución: 19 de xuño de 2023.

Número de rexistro xeral do Pleno: 118

Compoñentes:

Don Rubén Arroxo Fernández.

Dona Tareixa Antía Ferreiro Tallón.

Don Alexandre Penas Roibás.

Dona María Cristina López Fernández.

Don Felipe Rivas Jorge.

Portavoz:

Don Rubén Arroxo Fernández.

Suplentes do portavoz:

Dona Tareixa Antía Ferreiro Tallón.

Don Alexandre Penas Roibás.

Dona María Cristina López Fernández.

Don Felipe Rivas Jorge.

DENOMINACIÓN: GRUPO MUNICIPAL DO PARTIDO POPULAR

Data de presentación do escrito de constitución: 19 de xuño de 2023

Número de rexistro xeral do Pleno: 119

Compoñentes:

Dona Elena Candia López.

Dona Cristina Sanz Arias.

Don Enrique Ceferino Rozas López.

Don Antonio Ameijide Osorio.

Don Javier Vázquez Prado.

Dona Flora Rubinos Rois.

Dona Silvia Colmenero Guzmán.

Don Ramón Manuel Cabarcos Rodríguez.

Don Agustín Gallego Vigo.

Dona Aurora Aida Goás Castro.

Don Gustavo Enrique Díaz Rey.

Dona María del Mar Carballas Piñeiro.

Portavoz:

Dona Elena Candia López.

Portavoz suplente:

Dona Cristina Sanz Arias.

ACTAS E GOBERNO

RBB/jch

Refª: ispac924483059100908733.doc

Asunto: PLENO EXTRAORDINARIO DO 26-6-2023 (ORGANIZACIÓN)

Portavoz adxunto:

Don Enrique Ceferino Rozas López.

Portavoz adxunto suplente:

Don Antonio Ameijide Osorio.

DENOMINACIÓN: GRUPO MUNICIPAL DO PSdeG-PSOE

Data de presentación do escrito de constitución: 21 de xuño de 2023

Número de rexistro xeral do Pleno: 120

Compañentes:

Dona Lara Méndez López.

Don Miguel Fernández Méndez.

Dona Mercedes Paula Alvarellos Fondo.

Don Mauricio Victorio Repetto Morbán.

Dona Ana María González Abelleira.

Don Jorge Bustos Atanasio.

Dona Olga López Racamonde.

Don Ángel Pablo Permuy Villanueva.

Portavoz:

Dona Mercedes Paula Alvarellos Fondo.

Suplentes da portavoz:

Don Miguel Fernández Méndez.

Don Mauricio Victorio Repetto Morbán.

Dona Ana María González Abelleira.

Don Jorge Bustos Atanasio.

Dona Olga López Racamonde.

Don Ángel Pablo Permuy Villanueva.”

De todo o cal, o Excmo. Concello Pleno quedou informado para os oportunos efectos.

2/74 DACIÓN DE CONTA DO DECRETO NÚMERO 5756, DO 21 DE XUÑO DE 2023, DO LIBRO ÚNICO DE RESOLUCIÓNS, SOBRE ORGANIZACIÓN MUNICIPAL DA CORPORACIÓN 2023-2027: XUNTA DE GOBERNO, TENENCIAS DE ALCALDÍA, ÁREAS DE GOBERNO E CONCELLERÍAS DELEGADAS (2023/G004/000500).- Examinado o expediente tramitado para estes efectos, ao Excmo. Concello Pleno **DÁSELLE CONTA do Decreto número 5756, do 21 de xuño de 2023, do Libro Único de Resolucións, do seguinte teor:**

“DECRETO

Excma. Sra. alcaldesa presidenta do Excmo. Concello de Lugo, dona Lara Méndez López.

O pasado día 17 de xuño de 2023, constituíuse a corporación municipal

resultante do proceso electoral celebrado o día 28 de maio de 2023, e tendo en conta a necesidade de asegurar o normal funcionamento dos servizos municipais, esta Alcaldía, en cumprimento do establecido no artigo 124 do texto vixente da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL) e no Regulamento orgánico municipal do goberno e administración do Concello de Lugo (ROMGA), **RESOLVE**:

PRIMEIRO.- Deixar sen efecto o Decreto número 2973/2021, do 16 de abril de 2021, que contiña as disposicións vixentes ata o 16 de xuño de 2023 en materia de organización municipal.

SEGUNDO.- Nomear, de conformidade co establecido nos artigos 126 e concordantes do texto vixente da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e 12 e concordantes do ROMGA, baixo a presidencia da Excm. Sra. alcaldesa, dona Lara Méndez López, membros da **XUNTA DE GOBERNO LOCAL** os seguintes:

- Sr. D. Miguel Fernández Méndez
- Sra. D.^a Mercedes Paula Alvarellos Fondo
- Sr. D. Mauricio Vitorio Repetto Morbán
- Sra. D.^a Ana María González Abelleira
- Sr. D. Rubén Arroxo Fernández
- Sra. D.^a Tareixa Antía Ferreiro Tallón
- Sra. D.^a María Cristina López Fernández

TERCEIRO.- Designar concelleiro secretario da Xunta de Goberno Local a don Miguel Fernández Méndez e primeiro e segunda suplentes deste aos concelleiros don Rubén Arroxo Fernández e dona Mercedes Paula Alvarellos Fondo, respectivamente.

Ás súas sesións -cando sexan convocadas/os ou a súa presenza sexa requirida pola presidencia deste órgano municipal- asistirán a persoa titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno e ao seu concelleiro secretario e o interventor xeral municipal (ou funcionarias/os ás/aos que se lles encomenden estes cometidos).

CUARTO.- A Xunta de Goberno Local celebrará sesión ordinaria todos os **mércores ás dez horas**, en primeira convocatoria, e unha hora despois en segunda convocatoria. A devandita sesión será presencial, sen prexuízo de que se poida celebrar de xeito telemático en casos excepcionais. Deberáselles preavisar, para tal efecto, con carácter previo, aos membros deste órgano colexiado.

Se o día fixado para a celebración da sesión ordinaria fose festivo ou inhábil, celebrarase sesión o seguinte día hábil.

ACTAS E GOBERNO

RBB/jch

Refª: ispac924483059100908733.doc

Asunto: PLENO EXTRAORDINARIO DO 26-6-2023 (ORGANIZACIÓN)

QUINTO.- Nomear, de conformidade co establecido no artigo 124.e) do vixente texto da LRBRL e 28 do ROMGA, tenentas e tenentes de alcaldesa as seguintes concelleiras e concelleiros. Quedará establecida a seguinte orde para as **tenentas e tenentes de alcaldesa:**

- primeiro tenente de alcaldesa: Ilmo. Sr. D. Rubén Arroxo Fernández
- segundo tenente de alcaldesa: Ilmo. Sr. D. Miguel Fernández Méndez
- terceira tenenta de alcaldesa: Ilma. Sra. D.^a Mercedes Paula Alvarellos Fondo
- cuarta tenenta de alcaldesa: Ilma. Sra. D.^a Tareixa Antía Ferreiro Tallón
- quinto tenente de alcaldesa: Ilmo. Sr. D. Mauricio Vitorio Repetto Morbán
- sexta tenenta de alcaldesa: Ilma. Sra. D.^a Ana María González Abelleira
- sétima tenenta de alcaldesa: Ilma. Sra. D.^a María Cristina López Fernández

As tenentas e os tenentes de alcaldesa substituirán a alcaldesa pola orde do seu nomeamento nos casos de vacante, ausencia, enfermidade ou abstención legal.

SEXTO.- Determinar a denominación e ámbito material das **ÁREAS DE GOBERNO MUNICIPAL** segundo o seguinte detalle:

ÁREA DE ALCALDÍA

Corresponderalle a esta área a coordinación executiva e supervisión directa dos proxectos estratéxicos de transformación da cidade, así como a “Axenda 2030 para un desenvolvemento sostible”, sen prexuízo de que o seu seguimento e xestión ordinaria poida ser obxecto de delegación específica ou atribución a outra área, que serán, como mínimo, os relativos ás seguintes materias: estratexias de xestión dos fondos europeos, goberno municipal e organización dos servizos administrativos e relacións institucionais con todo tipo de organismos ou entidades públicos e privados, incluíndo as actuacións de carácter protocolario.

Sen prexuízo da obrigada vinculación daqueloutros que, por mor das tarefas que teñan asignadas, desenvolvan as súas funcións en relación coas materias antes enumeradas, considéranse especificamente incluídos nesta área de goberno municipal os seguintes **órganos directivos:**

- Secretaría Xeral do Pleno
- Órgano de apoio á Xunta de Goberno Local
- Asesoría Xurídica
- Intervención Xeral
- Secretaría da Administración municipal

Así mesmo, dentro desta área inclúense os seguintes servizos e dependencias municipais: Servizo de Actas e Goberno (unidades de Actas, de Gobernación e Normalización Lingüística), Asesoría Xurídica, Servizo de Intervención, Gabinete da Alcaldía e Oficina de Prensa, Conserxería e

Notificadores, Policía Local e os seus auxiliares e Sección de Mobilidade e Sancións respecto do procedemento sancionador, Servizo de Prevención e Extinción de Incendios, Parque Móbil municipal e Oficina EDUSI.

Así mesmo, adscríbese a esta área a dona Marta Carballal Neira, adxunta ao xefe de servizo de Enxeñería para a colaboración naqueles proxectos estratéxicos que designe a alcaldesa.

ÁREA DE TRANSICIÓN ECOLÓXICA E IMPULSO RURAL

Corresponderalle a esta área a coordinación executiva e supervisión directa dos asuntos e actividades relacionados coas seguintes materias:

- protección do medio ambiente e cambio climático,
- xestión enerxética eficiente,
- xestión integral de residuos sólidos urbanos e limpeza viaria,
- parques e xardíns e zonas verdes,
- Plan especial de protección do río Miño (PEPRIM),
- vixilancia do acondicionamento de espazos libres de maleza,
- almacenamento de verteduras incontroladas,
- xestión integral do ciclo da auga e as súas redes e
- conservación, limpeza e obras ordinarias en vías públicas e infraestruturas do ámbito rural.

Sen prexuízo da obrigada vinculación daqueles outros que, por mor das tarefas que teñan asignadas, desenvolvan as súas funcións en relación coas materias antes enumeradas, considéranse incluídos nesta área de goberno municipal os seguintes servizos e dependencias municipais: Servizo de Medio Ambiente, Servizo de Augas, Unidade Administrativa de Parques e Xardíns, a Brigada de Augas e Saneamento, Unidade de Zona Rural, Parque Móbil e Brigada e Parque de Maquinaria.

ÁREA DE SOSTIBILIDADE URBANA E RECURSOS INTERNOS

Corresponderalle a esta área a coordinación executiva e supervisión directa dos asuntos e actividades relacionados coas seguintes materias:

- ordenación e xestión urbanística e execución do planeamento urbanístico,
- intervención na regulación do mercado do solo e xestión do patrimonio municipal do solo,
- intervención no exercicio das facultades dominicais relativas ao uso do solo e edificación,
- actuacións de disciplina urbanística,
- promoción e xestión de vivenda,
- conservación e protección do patrimonio histórico-artístico,
- fomento da conservación e rehabilitación das edificacións,
- actuacións de arqueoloxía para preservación do patrimonio,

ACTAS E GOBERNO

RBB/jch

Refª: ispac924483059100908733.doc

Asunto: PLENO EXTRAORDINARIO DO 26-6-2023 (ORGANIZACIÓN)

- vixilancia e control de establecementos industriais, comerciais, de servizos, de espectáculos e actividades recreativas, establecementos públicos e outras instalacións sometidas a autorización municipal e
- contratación local, fomento da actividade de interese público e patrimonio municipal.

Sen prexuízo da obrigada vinculación daqueles outros que, por mor das tarefas que teñan asignadas, desenvolvan as súas funcións en relación coas materias antes enumeradas, considéranse incluídos nesta subárea de goberno municipal os seguintes servizos e dependencias municipais: Servizo de Urbanismo, Servizo de Licenzas, Servizo de Arquitectura, Oficina de Rehabilitación, Oficina de Arqueoloxía, Servizo de Contratación e Patrimonio, Servizo de Fomento e Empresa Municipal de Vivenda e Solo -EVISLUSA-.

Dentro desta área, créase unha **CONCELLERÍA DE CARÁCTER ESPECÍFICO DE ECONOMÍA E RECURSOS HUMANOS** que se encargará da coordinación executiva e supervisión directa dos asuntos e actividades relacionados coas seguintes materias:

- xestión e xeración de recursos económicos,
- contabilidade,
- tesourería e recadación,
- facenda local e xestión e inspección tributaria,
- médica municipal e
- xestión do persoal ao servizo da corporación local.

Sen prexuízo da obrigada vinculación daqueles outros que, por mor das tarefas que teñan asignadas, desenvolvan as súas funcións en relación coas materias antes enumeradas, considéranse especificamente incluídos nesta área de goberno municipal os seguintes **órganos directivos**:

Tesourería Xeral (órgano de xestión económico-financeira), que terá atribuídas as funcións de coordinación específica con respecto aos procedementos relacionados cos seguintes servizos e/ou materias: Tesourería, Contabilidade, Facenda Local e Inspección de Tributos da área.

Sen prexuízo da obrigada vinculación daqueles outros que, por mor das tarefas que teñan asignadas, desenvolvan as súas funcións en relación coas materias antes enumeradas, considéranse incluídos nesta subárea de goberno municipal os seguintes servizos e dependencias municipais: Servizo de Tesourería, Servizo de Facenda Local, Servizo de Inspección de Tributos, órgano orzamentario e de contabilidade, Servizo de Prevención e Saúde, Médica municipal, Servizo de Informática e Servizo de Persoal.

Esta área poderá estar asistida por un/unha DIRECTOR/A XERAL DE

RECURSOS HUMANOS - posto directivo creado por acordo número 7/122 da sesión plenaria celebrada o 30 de xuño de 2016- coas funcións que lle atribúe o artigo 56 do ROMGA en materia de recursos humanos. Quedan integrados na citada dirección xeral os postos de traballo e as unidades que forman parte do Servizo de Persoal.

ÁREA DE DINAMIZACIÓN ECONÓMICA

Corresponderalle a esta área a coordinación executiva e supervisión directa dos asuntos e actividades relacionados coas seguintes materias:

- fomento e promoción da actividade económica,
- fomento e promoción do comercio,
- formación e fomento do emprego,
- estratexias xerais de desenvolvemento local,
- festivais musicais e de artes para o desenvolvemento local (Caudal Fest) e
- seguimento da estratexia dos fondos europeos asignados pola Alcaldía.

Sen prexuízo da obrigada vinculación daqueloutros que, por mor das tarefas que teñan asignadas, desenvolvan as súas funcións en relación coas materias antes enumeradas, considéranse incluídos nesta área de goberno municipal os seguintes servizos e dependencias municipais: Espazo Lab, talleres e obradoiros de emprego, Axencia de Desenvolvemento Local e CEI- NODUS.

Dentro desta área, créase unha **CONCELLERÍA DE CARÁCTER ESPECÍFICO DE XUVENTUDE E DEPORTES** que se encargará da coordinación executiva e supervisión directa dos asuntos e actividades relacionados coas seguintes materias:

- servizos e actuacións que teñan que ver coa xuventude,
- prevención das drogodependencias,
- Casa da Música,
- actividades de dinamización económica da xuventude,
- actividades, instalacións e equipamentos deportivos,
- fomento do deporte e
- ARDE LUCUS.

Sen prexuízo da obrigada vinculación daqueloutros que, por mor das tarefas que teñan asignadas, desenvolvan as súas funcións en relación coas materias antes enumeradas, considéranse especificamente incluídos nesta subárea de goberno municipal os seguintes servizos e dependencias municipais: puntos de información xuvenil, Sección de Xuventude, Casa da Xuventude, Servizo de Atención a Drogodependentes, Casa de Música e Sección de Deportes.

ÁREA DE COHESIÓN SOCIAL

Corresponderalle a esta área a coordinación executiva e supervisión directa

ACTAS E GOBERNO

RBB/jch

Refº: ispac924483059100908733.doc

Asunto: PLENO EXTRAORDINARIO DO 26-6-2023 (ORGANIZACIÓN)

dos asuntos e actividades relacionados coas seguintes materias:

- promoción e atención á muller (os servizos vinculados co CIM de Lugo),
- promoción da igualdade e da diversidade en todos os eidos,
- organizacións non gobernamentais,
- minorías étnicas e inclusión social,
- emigración e inmigración,
- centros de dinamización rural e
- dinamización e promoción sociocultural (animación sociocultural).

Sen prexuízo da obrigada vinculación daqueles outros que, por mor das tarefas que teñan asignadas, desenvolvan as súas funcións en relación coas materias antes enumeradas, considéranse especificamente incluídos nesta área de goberno municipal os seguintes servizos e dependencias municipais: Centro de Atención á Muller, centros de dinamización rural e Casa "Clara Campoamor".

Dentro desta área, créase unha **CONCELLERÍA DE CARÁCTER ESPECÍFICO DE BENESTAR SOCIAL E MAIORES** que se encargará da coordinación executiva e supervisión directa dos asuntos e actividades relacionados coas seguintes materias:

- prestación dos servizos sociais, de promoción e reinserción social (servizos comunitarios especializados),
- instalacións e equipamentos de carácter social,
- intervención na adxudicación das vivendas sociais,
- pisos de emerxencia social para erradicar a exclusión social,
- voluntariado social,
- centros de servizos sociais: centros de convivencia, Fogar do Transeúnte e
- edificio de vivendas adaptadas para persoas con mobilidade reducida e outras discapacidades (Casa Domótica).

Sen prexuízo da obrigada vinculación daqueles outros que, por mor das tarefas que teñan asignadas, desenvolvan as súas funcións en relación coas materias antes enumeradas, considéranse especificamente incluídos nesta subárea de goberno municipal os seguintes servizos e dependencias municipais: Servizo de Servizos Sociais; centros de servizos sociais: centros de convivencia municipais, Fogar do Transeúnte, pisos de acollida e Centro de Día 'Antonio Gandoy'.

ÁREA DE CULTURA, TURISMO E PROMOCIÓN DA LINGUA

Corresponderalle a esta área a coordinación executiva e supervisión directa dos asuntos e actividades relacionados coas seguintes materias:

- convenio Lugo cultural,
- actividades e instalacións e equipamentos culturais,
- festexos populares,

- bibliotecas públicas,
- museos e salas de exposicións,
- turismo e promoción da cidade,
- banda municipal de música e escola municipal de música e
- Casa das Linguas.

Sen prexuízo da obrigada vinculación daqueles outros que, por mor das tarefas que teñan asignadas, desenvolvan as súas funcións en relación coas materias antes enumeradas, considéranse especificamente incluídos nesta área de goberno municipal os seguintes servizos e dependencias municipais: Servizo de Cultura, Turismo e Promoción da Lingua, museos e salas municipais de exposicións, auditorios municipais, bibliotecas municipais, Oficina de Turismo, Casa das Linguas, Banda de Música e Escola Municipal de Música.

Dentro desta área, créase unha **CONCELLERÍA DE CARÁCTER ESPECÍFICO DE EDUCACIÓN E DIFUSIÓN DO COÑECEMENTO** que se encargará da coordinación executiva e supervisión directa dos asuntos e actividades relacionados coas seguintes materias:

- educación, centros docentes e equipamentos educativos,
- centro de educación infantil,
- educación viaria (Parque Infantil de Tráfico) e
- atención integral á infancia e adolescencia.

Sen prexuízo da obrigada vinculación daqueles outros que, por mor das tarefas que teñan asignadas, desenvolvan as súas funcións en relación coas materias antes enumeradas, considéranse especificamente incluídos nesta subárea de goberno municipal os seguintes servizos e dependencias municipais: Servizo de Educación e pedagogas municipais, centros de educación infantil, celadores de colexios públicos e persoal do Parque Infantil de Tráfico.

ÁREA DE PARTICIPACIÓN E SERVIZOS PARA A VECIÑANZA

Corresponderalle a esta área a coordinación executiva e supervisión directa dos asuntos e actividades relacionados coas seguintes materias:

- información e atención á cidadanía e participación cidadá,
- transparencia da información pública,
- defensa de usuarias/os e consumidoras/es,
- atención á saúde,
- sanidade e protección da salubridade pública,
- funcionalmente, transporte público e tarxeta cidadá,
- estatística e padrón municipal,
- cemiterio e servizos funerarios,
- taboleiro de edictos,
- arquivo municipal e

ACTAS E GOBERNO

RBB/jch

Refº: ispac924483059100908733.doc

Asunto: PLENO EXTRAORDINARIO DO 26-6-2023 (ORGANIZACIÓN)

- abastos, feiras, mercados e venda ambulante.

Sen prexuízo da obrigada vinculación daqueles outros que, por mor das tarefas que teñan asignadas, desenvolvan as súas funcións en relación coas materias antes enumeradas, considéranse especificamente incluídos nesta área de goberno municipal os seguintes servizos e dependencias municipais: Servizo de Rexistro e Participación cidadá, Oficina de Información e Atención ao Cidadán-Participación Cidadá, Negociado de Consumo e Oficina Municipal de Información ao Consumidor, Arquivo municipal, Taboleiro de Edictos e Encargado e vixilantes de prazas e mercados.

ÁREA DE MOBILIDADE E INFRAESTRUTURAS URBANAS

Corresponderalle a esta área a coordinación executiva e supervisión directa dos asuntos e actividades relacionados coas seguintes materias:

- ordenación do tráfico de vehículos e persoas nas vías públicas e sinalización destas,
- transporte público de viaxeiros/as,
- negociado de policía,
- deseños de mobilidade urbana e plans de tráfico e
- organización viaria e coordinación de proxectos e obras no contorno urbano.

Sen prexuízo da obrigada vinculación daqueles outros que, por mor das tarefas que teñan asignadas, desenvolvan as súas funcións en relación coas materias antes enumeradas, considéranse incluídos nesta área de goberno municipal os seguintes servizos e dependencias municipais: Sección de Policía, Tráfico e Transportes e brigada de sinalización viaria.

Dentro desta área, créase unha **CONCELLERÍA DE CARÁCTER ESPECÍFICO DE INFRAESTRUTURAS URBANAS** que se encargará da coordinación executiva e supervisión directa dos asuntos e actividades relacionados coas seguintes materias:

- conservación mantemento e limpeza e obras ordinarias en vías públicas, infraestruturas e bens do contorno urbano.

Sen prexuízo da obrigada vinculación daqueles outros que, por mor das tarefas que teñan asignadas, desenvolvan as súas funcións en relación coas materias antes enumeradas, considéranse incluídos nesta subárea de goberno municipal os seguintes servizos e dependencias municipais: Servizo de Enxeñería, Servizos Electromecánicos e Industriais, a Brigada Municipal de Vías e Obras e, funcionalmente, a Sección de Xestión (no que atinxe á tramitación de obras ordinarias).

SÉTIMO.- De conformidade co disposto no artigo 29 do ROMGA e coa excepción da Área de Goberno da Alcaldía, a titularidade das restantes áreas de goberno encoméndase do seguinte modo:

Ao primeiro tenente de alcaldesa, Ilmo. Sr. D. Rubén Arroxo Fernández, atribúeselle a titularidade da ÁREA DE MOBILIDADE E INFRAESTRUTURAS URBANAS.

Ao segundo tenente de alcaldesa, Ilmo. Sr. D. Miguel Fernández Méndez, atribúeselle a titularidade da ÁREA DE TRANSICIÓN ECOLÓXICA E IMPULSO RURAL.

Á terceira tenenta de alcaldesa, Ilma. Sra. D.^a Mercedes Paula Alvarellos Fondo, atribúeselle a titularidade da ÁREA DE SOSTIBILIDADE URBANA E RECURSOS INTERNOS.

Á cuarta tenenta de alcaldesa, Ilma. Sra. D.^a Tareixa Antía Ferreiro Tallón, atribúeselle a titularidade da ÁREA DE CULTURA, TURISMO E PROMOCIÓN DA LINGUA.

Ao quinto tenente de alcaldesa, Ilmo. Sr. D. Mauricio Vitorio Repetto Morbán, atribúeselle a titularidade da ÁREA DE DINAMIZACIÓN ECONÓMICA.

Á sexta tenenta de alcaldesa, Ilma. Sra. D.^a Ana González Abelleira, atribúeselle a titularidade da ÁREA DE COHESIÓN SOCIAL.

Á sétima tenenta de alcaldesa, Ilma. Sra. D.^a M.^a Cristina López Fernández, atribúeselle a titularidade da ÁREA DE PARTICIPACIÓN E SERVIZOS PARA A VECIÑANZA.

De conformidade co disposto nos artigos 29, 37 e 41 do ROMGA, as e os tenentes de alcaldesa delegados de área son as xefas e os xefes da área que se lles asigna, e a súa titularidade levará aparellada as funcións de dirección, planificación e coordinación, sen prexuízo das delegacións de atribucións que lles confira a Xunta de Goberno Local ou a Alcaldía.

OITAVO.- Determinar o réxime de suplencias das e dos tenentes de alcaldesa de acordo co seguinte:

As e os tenentes de alcaldesa delegados de área, nos supostos de vacante, enfermidade ou impedimento que imposibilite para o exercicio do cargo, ou cando por calquera causa houberan de ausentarse por períodos superiores a 24 horas, e non se ditase acordo ao respecto da súa substitución, serán suplidas/os da seguinte forma:

ACTAS E GOBERNO

RBB/jch

Refº: ispac924483059100908733.doc

Asunto: PLENO EXTRAORDINARIO DO 26-6-2023 (ORGANIZACIÓN)

1. Ao tenente de alcaldesa delegado da Área de Mobilidade e Infraestruturas suplirao a **tenenta de alcaldesa delegada da Área de Cultura, Turismo e Promoción da Lingua.**
2. Ao tenente de alcaldesa delegado da Área de Transición Ecolóxica e Impulso Rural suplirao a **tenenta de alcaldesa delegada da Área de Sostibilidade Urbana e Recursos Internos.**
3. Á tenenta de alcaldesa delegada da Área de Sostibilidade Urbana e Recursos Internos supliraa o **tenente de alcaldesa delegado da Área de Dinamización Económica.**
4. Á tenenta de alcaldesa delegada da Área de Cultura, Turismo e Promoción da Lingua supliraa a **tenenta de alcaldesa delegada da Área de Participación e Servizos para a veciñanza.**
5. Ao tenente de alcaldesa delegado da Área de Dinamización Económica suplirao a **tenenta de alcaldesa delegada da Área de Cohesión Social.**
6. Á tenenta de alcaldesa delegada da Área de Cohesión Social supliraa o **tenente de alcaldesa delegado da Área de Transición Ecolóxica e Impulso Rural.**
7. Á tenenta de alcaldesa delegada Área de Participación e Servizos para a Veciñanza supliraa o **tenente de alcaldesa delegado da Área de Mobilidade e Infraestruturas Urbanas.**

No caso de que se atopasen ausentes, a tenenta ou o tenente de alcaldesa titular dunha área e o seu suplente, a alcaldesa asumirá as atribucións de ambas/os as/os delegadas/os, con independencia da persoa que nese momento estea desempeñando a Alcaldía.

NOVENO.- DELEGACIÓN DA ALCALDÍA.- Delegar nas e nos tenentes de alcaldesa delegados de área e nos concelleiros/as delegados/as o exercicio das atribucións que lle correspondan a esta Alcaldía, sempre e cando non sexan indelegables ou esta se reservase o seu exercicio, en relación cos servizos, actividades e materias comprendidas nas súas respectivas áreas e concellerías delegadas.

A delegación de atribucións efectuada abrangue:

- a facultade de dirección específica dos servizos incluídos na súa respectiva área e concellería delegada,
- a xestión dos servizos en xeral, incluída a facultade de resolver mediante actos administrativos, incluso os que afecten a terceiros,
- a sinatura de convenios e contratos, se ben esta Alcaldía, sen necesidade de avocación formal, poderá levar a cabo a sinatura dos documentos

indicados,

- a autorización e disposición de gastos nas súas respectivas áreas e concellerías delegadas e
- corresponderalle ao concelleiro delegado de Economía e Recursos Humanos respecto de todas as facturas tramitadas polo Concello, o recoñecemento e liquidación da obriga así como a ordenación do pagamento, tanto se a súa autorización e disposición lle correspondese a el ou a outra área.

A alcaldesa **reservarase** para si as seguintes:

- as atribucións que, por disposición legal, sexan indelegables,
- **a resolución dos recursos de reposición,**
- exercicio das atribucións que lle corresponden á alcaldesa en relación cos servizos, actividades e materias comprendidos na **ÁREA DA ALCALDÍA,**
- a representación do Concello, agás nos supostos en que puntual e expresamente se delegue,
- a formalización de escrituras e demais documentos públicos que se refiran a acordos adoptados polo Pleno e
- a presidencia dos órganos colexiados municipais que lle corresponda, agás nos supostos de substitución por razóns de enfermidade, ausencia ou abstención legal ou por ter conferidas delegacións específicas para isto.

DÉCIMO.- As facultades de dirección interna e xestión dos servizos e actividades concretas incluídas nas respectivas **concellerías delegadas** estarán delegadas nas concelleiras e concelleiros que, a seguir, se indican:

1 en DON ÁNGEL PABLO PERMUY VILLANUEVA respecto da **CONCELLERÍA DELEGADA DE ECONOMÍA E RECURSOS HUMANOS,**

2 en DON JORGE BUSTOS ATANASIO respecto da **CONCELLERÍA DELEGADA DE XUVENTUDE E DEPORTES,**

3 en DONA OLGA LÓPEZ RACAMONDE respecto da **CONCELLERÍA DELEGADA DE BENESTAR SOCIAL E MAIORES,**

4 en DON FELIPE RIVAS JORGE respecto da **CONCELLERÍA DELEGADA DE EDUCACIÓN E DIFUSIÓN DO COÑECEMENTO e**

5 en DON ALEXANDRE PENAS ROIBÁS respecto da **CONCELLERÍA DELEGADA DE INFRAESTRUTURAS URBANAS.**

Supliranse as ausencias das/os concelleiras/os delegadas/os polas/os responsables das áreas nas que están adscritas.

As facultades delegadas incluírán a de resolver mediante actos administrativos,

ACTAS E GOBERNO

RBB/jch

Refº: ispac924483059100908733.doc

Asunto: PLENO EXTRAORDINARIO DO 26-6-2023 (ORGANIZACIÓN)

e exerceranse baixo a supervisión da tenenta de alcaldesa delegada ou tenente de alcaldesa delegado da área na que se encadra a correspondente concellería.

DÉCIMO PRIMEIRO.- Co fin de axilizar a tramitación dos expedientes administrativos, delégase **nas e nos tenentes de alcaldesa delegadas e delegados de área e concelleiras e concelleiros delegados** en relación cos asuntos propios de cada unha delas, a sinatura dos seguintes documentos:

- **"visto e praxe"** das certificacións que deban ser expedidas polos órganos municipais con funcións de fe pública,

- os **oficios e comunicacións** a outras administracións públicas, calquera que sexa o órgano ou unidade administrativa á que vaian dirixidos, así como a xulgados e tribunais,

- **anuncios e edictos**, agás nos supostos contemplados no artigo 122.5 letra d) da Lei 7/1985 e

- en xeral, todas aquelas actuacións que non impliquen resolución dos expedientes e contribúan a impulsar a súa tramitación.

En supostos de urxencia, ausencia ou calquera imprevisto que impida a sinatura polas delegadas ou delegados, e co fin de non demorar os trámites correspondentes, esta Alcaldía, sen necesidade de avocación formal, poderá levar a cabo a sinatura dos documentos indicados.

DÉCIMO SEGUNDO.- VIXENCIA:

1.- Este decreto estará en vigor en tanto non se proceda á súa modificación, producirá efectos dende o día da súa sinatura e seralles notificado ás e aos interesados, e as delegacións de atribucións conferidas -para a súa eficacia-requirirán ser aceptadas por parte das/os delegadas/os, aceptación que se entenderá feita polo transcurso de **TRES DÍAS DENDE** a notificación sen que se fixese manifestación ningunha ao respecto (artigo 7.3 do ROMGA).

2.- Deste decreto daráselle conta ao Excmo. Concello Pleno na primeira sesión que celebre; procederase á súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, á súa exposición no Taboleiro de Edictos e á súa comunicación aos servizos municipais.

Cúmprase."

De todo o cal, o Excmo. Concello Pleno quedou informado para os oportunos efectos.

3/75 PROPOSTA DA ALCALDÍA RELATIVA AO RÉXIME DAS SESIÓNS PLENARIAS ORDINARIAS E DOS DÍAS E HORAS DE CELEBRACIÓN DESTAS.- Vista a proposta da alcaldesa presidenta, do 21 de xuño de 2023, do teor literal seguinte:

“De conformidade co artigo 38 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (ROF):

“Dentro dos trinta días seguintes ao da sesión constitutiva, o Alcalde convocará a sesión ou sesións extraordinarias do Pleno da Corporación que sexan precisas, co fin de resolver sobre os seguintes puntos:

a) Periodicidade de sesións do Pleno...”

Segundo o artigo 46.2.a) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local:

*“O Pleno celebra sesión ordinaria **como mínimo cada mes** nos concellos de municipios de máis de 20.000 habitantes.”*

E, segundo o artigo 47.2 e 3 do ROMP:

“2. Ao comezo do mandato, o Pleno fixará, a proposta do Presidente ou Presidenta, a periodicidade das sesións ordinarias, respectando, en todo caso, a periodicidade mínima establecida pola lexislación básica de réxime local.

3. Determinada a periodicidade das sesións ordinarias, corresponderalle ao Presidente ou Presidenta fixar o día e a hora de cada sesión, salvo que se establecesen por acordo plenario ao comezo do mandato.

...”

Constituída o 17 de xuño de 2023 a Corporación municipal resultante das eleccións municipais celebradas o día 28 de maio de 2023, PROPÓNSELLE ao Pleno da Corporación a adopción dos seguintes ACORDOS:

PRIMEIRO.- Aprobar o seguinte RÉXIME DE SESIÓNS DO PLENO:

* O Pleno da Corporación celebrará sesións ordinarias con periodicidade mensual os **últimos xoves de cada mes ás dez horas en primeira convocatoria**, e dous días despois á mesma hora en segunda convocatoria, agás o mes de agosto.

* Se o día sinalado para a celebración da sesión ordinaria coincidise cun festivo ou día inhábil, a sesión celebrarase o seguinte día hábil á mesma hora.

* O Pleno poderá acordar o adianto ou atraso do día de celebración dalgunhas sesións ordinarias por causas xustificadas, sempre que se garanta a posibilidade de asistencia dos seus membros.

SEGUNDO.- A celebración das sesións plenarias ordinarias correspondentes aos meses de decembro e xullo poderán trasladarse aos meses inmediatamente anteriores, e quedará autorizada a Alcaldesa para fixar o día e hora da dita celebración, mantendo o seu carácter de ordinarias.”

ACTAS E GOBERNO

RBB/jch

Refª: ispac924483059100908733.doc

Asunto: PLENO EXTRAORDINARIO DO 26-6-2023 (ORGANIZACIÓN)

Ao non suscitarse debate, sométese o asunto directamente a votación, acadándose os seguintes resultados:

Votos emitidos: 23

- **Votos a favor:** 23 dos Grupos Municipais do Partido Popular, do Partido Socialista de Galicia-PSOE e do Bloque Nacionalista Galego.
- **Votos en contra:** 0
- **Abstencións:** 0

En virtude de todo o cal, o Excmo. Concello Pleno, por unanimidade,
ACORDA:

PRIMEIRO.- Aprobar o seguinte RÉXIME DE SESIÓNS DO PLENO:

- * O Pleno da Corporación celebrará sesións ordinarias con periodicidade mensual os **últimos xoves de cada mes ás dez horas en primeira convocatoria**, e dous días despois á mesma hora en segunda convocatoria, agás o mes de agosto.
- * Se o día sinalado para a celebración da sesión ordinaria coincidise cun festivo ou día inhábil, a sesión celebrarase o seguinte día hábil á mesma hora.
- * O Pleno poderá acordar o adianto ou atraso do día de celebración dalgunhas sesións ordinarias por causas xustificadas, sempre que se garanta a posibilidade de asistencia dos seus membros.

SEGUNDO.- A celebración das sesións plenarias ordinarias correspondentes aos meses de decembro e xullo poderán trasladarse aos meses inmediatamente anteriores, e quedará autorizada a Alcaldesa para fixar o día e hora da dita celebración, mantendo o seu carácter de ordinarias.

4/76 PROPOSTA DA ALCALDÍA RELATIVA Á APROBACIÓN DA CREACIÓN E COMPOSICIÓN DAS COMISIÓNS PERMANENTES ORDINARIAS DO PLENO.-

Vista a proposta da Alcaldía, do 21 de xuño de 2023, do teor literal seguinte:

“De conformidade co artigo 122 do ROMP:

“1. No inicio de cada mandato -e, en todo caso, dentro dos trinta días hábiles seguintes ao da constitución da Corporación-, o Pleno, por proposta do seu Presidente ou Presidenta, acordará a creación das comisións permanentes.”

Segundo o disposto no artigo 122.3), parágrafo segundo, e 122.4) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local:

“122.3...

En todo caso, o Pleno...disporá de Comisións que estarán formadas polos membros que designen os grupos políticos en proporción ao número de concelleiros que teñan no Pleno.

122.4. Corresponderanlles ás comisións as seguintes funcións:

a) O estudo, informe ou consulta dos asuntos que teñan que ser sometidos á decisión do Pleno.

b) O seguimento da xestión do Alcalde e do seu equipo de goberno, sen prexuízo do superior control e fiscalización que, con carácter xeral, lle corresponde ao Pleno.

c) Aquelas que o Pleno lles delegue, de acordo co disposto nesta lei.

...”

E, tendo en conta os artigos 117 e seguintes do ROMP, correspóndelle ao Pleno acordar a creación, o número e a denominación destas comisións.

Constituída o 17 de xuño de 2023 a Corporación municipal resultante das eleccións municipais celebradas o día 28 de maio de 2023, PROPÓNSELLE ao Pleno da Corporación:

A aprobación da creación e composición de COMISIONS PERMANENTES ORDINARIAS (artigo 121 do ROMP), de acordo co seguinte:

1.- Carácter e funcións: as comisións permanentes ordinarias do Pleno asumen as funcións de estudo, informe e consulta dos asuntos que teñan que ser sometidos á decisión do Pleno da Corporación, o seguimento da xestión do Alcalde ou Alcaldesa e do seu equipo de goberno, sen prexuízo do superior control e fiscalización que, con carácter xeral, lle corresponde ao Pleno, e as funcións resolutorias que o Pleno lles delegue.

2.- Número e denominación: créanse tres comisións permanentes ordinarias coas denominacións e ámbitos de actuación seguintes:

- **COMISIÓN PERMANENTE ORDINARIA DE TRANSICIÓN ECOLÓXICA E IMPULSO RURAL** que coñecerá dos asuntos que teñan que ser sometidos á decisión do Pleno da Corporación, en relación coas materias comprendidas na Área de Transición Ecolóxica e Impulso Rural.
- **COMISIÓN PERMANENTE ORDINARIA DE DINAMIZACIÓN ECONÓMICA E COHESIÓN SOCIAL**, que coñecerá dos asuntos que teñan que ser sometidos á decisión do Pleno da Corporación, en relación coas materias comprendidas nas áreas de Dinamización Económica e na de Cohesión Social.
- **COMISIÓN PERMANENTE ORDINARIA DE CULTURA, TURISMO E PROMOCIÓN DA LINGUA E DE MOBILIDADE E INFRAESTRUTURAS URBANAS**, que coñecerá dos asuntos que teñan que ser sometidos á decisión do Pleno da Corporación, en relación coas materias comprendidas nas seguintes áreas: Cultura, Turismo e Promoción da Lingua e Mobilidade e Infraestruturas Urbanas.

3.- Composición: estarán integradas por 9 membros, de acordo co seguinte:

- 4 en representación do Grupo Municipal do Partido Popular
- 3 en representación do Grupo Municipal do PSdeG-PSOE
- 2 en representación do Grupo Municipal do Bloque Nacionalista Galego

ACTAS E GOBERNO

RBB/jch

Refº: ispac924483059100908733.doc

Asunto: PLENO EXTRAORDINARIO DO 26-6-2023 (ORGANIZACIÓN)

Así mesmo, os grupos políticos municipais designarán un/unha suplente por cada un/unha dos/das seus/súas representantes, que substituirá á persoa titular en casos de ausencia, vacante, enfermidade ou causa que impida a súa asistencia á sesión.

Contarán cun/cunha presidente/a e cun/cunha vicepresidente/a, que serán elixidos/as de entre os seus membros pola propia comisión na súa sesión constitutiva e nomeados polo Presidente ou Presidenta do Pleno, quen poderá exercer a Presidencia da devandita sesión constitutiva ou delegala en calquera dos seus membros.

De conformidade co artigo 137 do Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (en adiante ROF), o presidente das comisións poderá requirir a presenza nas sesións de persoal ou membros da Corporación, para efectos informativos.

O Secretario ou Secretaria das comisións será o Secretario ou Secretaria Xeral do Pleno, ou funcionario/a en quen delegue.

4.- Réxime de sesións: as comisións permanentes ordinarias do Pleno celebrarán sesións ordinarias cunha periodicidade, polo menos, mensual. A propia comisión deberá fixar, na súa primeira reunión, a data e hora da celebración daquelas."

Ao non suscitarse debate, sométese o asunto directamente a votación, acadándose os seguintes resultados:

Votos emitidos: 23

- **Votos a favor:** 23 dos Grupos Municipais do Partido Popular, do Partido Socialista de Galicia-PSOE e do Bloque Nacionalista Galego.
- **Votos en contra:** 0
- **Abstencións:** 0

En virtude de todo o cal, o Excmo. Concello Pleno, por unanimidade,
ACORDA:

A aprobación da creación e composición de COMISIÓNS PERMANENTES ORDINARIAS (artigo 121 do ROMP), de acordo co seguinte:

1.- Carácter e funcións: as comisións permanentes ordinarias do Pleno asumen as funcións de estudo, informe e consulta dos asuntos que teñan que ser sometidos á decisión do Pleno da Corporación, o seguimento da xestión do Alcalde ou Alcadesa e do seu equipo de goberno, sen prexuízo do superior control e fiscalización que, con carácter xeral, lle corresponde ao Pleno, e as funcións resolutorias que o Pleno lles delegue.

2.- Número e denominación: créanse tres comisións permanentes ordinarias coas denominacións e ámbitos de actuación seguintes:

- **COMISIÓN PERMANENTE ORDINARIA DE TRANSICIÓN ECOLÓXICA E IMPULSO RURAL** que coñecerá dos asuntos que teñan que ser sometidos á decisión do Pleno da Corporación, en relación coas materias comprendidas na Área de Transición Ecolóxica e Impulso Rural.
- **COMISIÓN PERMANENTE ORDINARIA DE DINAMIZACIÓN ECONÓMICA E COHESIÓN SOCIAL**, que coñecerá dos asuntos que teñan que ser sometidos á decisión do Pleno da Corporación, en relación coas materias comprendidas nas áreas de Dinamización Económica e na de Cohesión Social.
- **COMISIÓN PERMANENTE ORDINARIA DE CULTURA, TURISMO E PROMOCIÓN DA LINGUA E DE MOBILIDADE E INFRAESTRUTURAS URBANAS**, que coñecerá dos asuntos que teñan que ser sometidos á decisión do Pleno da Corporación, en relación coas materias comprendidas nas seguintes áreas: Cultura, Turismo e Promoción da Lingua e Mobilidade e Infraestruturas Urbanas.

3.- Composición: estarán integradas por 9 membros, de acordo co seguinte:

- 4 en representación do Grupo Municipal do Partido Popular
- 3 en representación do Grupo Municipal do PSdeG-PSOE
- 2 en representación do Grupo Municipal do Bloque Nacionalista Galego

Así mesmo, os grupos políticos municipais designarán un/unha suplente por cada un/unha dos/das seus/súas representantes, que substituirá á persoa titular en casos de ausencia, vacante, enfermidade ou causa que impida a súa asistencia á sesión.

Contarán cun/cunha presidente/a e cun/cunha vicepresidente/a, que serán elixidos/as de entre os seus membros pola propia comisión na súa sesión constitutiva e nomeados polo Presidente ou Presidenta do Pleno, quen poderá exercer a Presidencia da devandita sesión constitutiva ou delegala en calquera dos seus membros.

De conformidade co artigo 137 do Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (en adiante ROF), o presidente das comisións poderá requirir a presenza nas sesións de persoal ou membros da Corporación, para efectos informativos.

ACTAS E GOBERNO

RBB/jch

Refº: ispac924483059100908733.doc

Asunto: PLENO EXTRAORDINARIO DO 26-6-2023 (ORGANIZACIÓN)

O Secretario ou Secretaria das comisións será o Secretario ou Secretaria Xeral do Pleno, ou funcionario/a en quen delegue.

4.- Réxime de sesións: as comisións permanentes ordinarias do Pleno celebrarán sesións ordinarias cunha periodicidade, polo menos, mensual. A propia comisión deberá fixar, na súa primeira reunión, a data e hora da celebración daquelas.

5/77 PROPOSTA DA ALCALDÍA RELATIVA Á APROBACIÓN DA CREACIÓN E COMPOSICIÓN DAS COMISIÓNS PERMANENTES ESPECIAIS DO PLENO.-

Vista a proposta da Alcaldía, do 21 de xuño de 2023, do teor literal seguinte:

“O artigo 122 do Regulamento orgánico municipal do Pleno (en adiante ROMP) dispón que: “1. *No inicio de cada mandato -e, en todo caso, dentro dos trinta días hábiles seguintes ó da constitución da Corporación-, o Pleno, por proposta do seu Presidente ou Presidenta, acordará a creación das comisións permanentes.*”

Á súa vez, o artigo 122.3) parágrafo segundo e 122.4) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, dispoñen:

“122.3...

En todo caso, o Pleno...disporá de Comisións que estarán formadas polos membros que designen os grupos políticos en proporción ó número de concelleiros que teñan no Pleno.

122.4. *Corresponderán ás comisións as seguintes funcións:*

a) *O estudo, informe ou consulta dos asuntos que teñan que ser sometidos á decisión do Pleno.*

b) *O seguimento da xestión do Alcalde e do seu equipo de goberno, sen prexuízo do superior control e fiscalización que, con carácter xeral, lle corresponde ó Pleno.*

c) *Aquelas que o Pleno lles delegue, de acordo co disposto nesta lei.*

...”

E, tendo en conta os artigos 117 e seguintes do ROMP, correspóndelle ao Pleno acordar a creación, o número e a denominación destas comisións.

Constituída o 17 de xuño de 2023 a Corporación municipal resultante das eleccións municipais celebradas o día 28 de maio de 2023, PROPÓNSELLE ao Pleno da Corporación:

A aprobación da creación e composición de COMISIÓNS PERMANENTES ESPECIAIS (artigo 121.2 do ROMP), de acordo co seguinte:

1.- Carácter e funcións: as comisións permanentes especiais do Pleno rexeranse polas disposicións contidas no ROMP.

2.- Número e denominación: créanse dúas comisións permanentes especiais coas denominacións e ámbitos de actuación seguintes:

- **COMISIÓN PERMANENTE ESPECIAL DE CONTAS E ORDINARIA DA ALCALDÍA E SOSTIBILIDADE URBANA E RECURSOS INTERNOS**, que

terá as funcións que lle asignan os artigos 115 da Lei 7/1985, reguladora das bases do réxime local, e 130.3 do ROMP

Así mesmo, actuará como comisión permanente ordinaria para os asuntos relativos ás áreas de goberno con competencias en materia de Alcaldía e de Sostibilidade Urbana e Recursos Internos. Neste suposto, tamén asistirá ás súas reunións a persoa titular do órgano de xestión presupostaria, de existir, cando se traten asuntos relativos ao estudo, consulta, informe, ditame do orzamento e, se é o caso, a aprobación do orzamento ou das súas modificacións.

Ás sesións da Comisión Permanente Especial de Contas e Ordinaria da Alcaldía e Sostibilidade Urbana e Recursos Internos asistirán, en todo caso, o Interventor ou Interventora Xeral, así como a persoa titular do órgano de xestión económico-financeira.

- **COMISIÓN ESPECIAL DE SUXESTIÓNS E RECLAMACIÓNS E PERMANENTE ORDINARIA DE PARTICIPACIÓN E SERVIZOS PARA A VECIÑANZA**, que terá as funcións que lle asigna o artigo 132 da Lei 7/1985, reguladora das bases do réxime local e o disposto nos artigos 131 a 135 do ROMP.

Así mesmo, actuará como comisión permanente ordinaria para os asuntos relativos á área de goberno de Participación e Servizos para a Veciñanza.

3.- **Composición:** estarán integradas por 9 membros, de acordo co seguinte:

- 4 en representación do Grupo Municipal do Partido Popular
- 3 en representación do Grupo Municipal do PSdeG-PSOE
- 2 en representación do Grupo Municipal do Bloque Nacionalista Galego

Así mesmo, os grupos políticos municipais designarán un/unha suplente por cada un/unha dos/das seus/súas representantes, que substituirá a persoa titular en casos de ausencia, vacante, enfermidade ou causa que lle impida a súa asistencia á sesión.

Contarán cun/cunha presidente/a e un/unha vicepresidente/a, que serán elixidos/as de entre os seus membros pola propia comisión na súa sesión constitutiva e nomeados polo Presidente ou Presidenta do Pleno, quen poderá exercer a Presidencia da devandita sesión constitutiva ou delegala en calquera dos seus membros.

De conformidade co artigo 137 del Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (en adiante ROF), o/a presidente/a das comisións poderá requirir a presenza nas sesións de persoal ou membros da Corporación, para efectos informativos.

O Secretario ou Secretaria das comisións será o Secretario ou Secretaria Xeral do Pleno, ou funcionario/a en quen delegue.

4.- **Réxime de sesións:** as comisións permanentes especiais do Pleno celebrarán sesións ordinarias cunha periodicidade, polo menos, mensual, debendo fixar a propia comisión, na súa primeira reunión, a data e hora da celebración daquelas."

ACTAS E GOBERNO

RBB/jch

Refº: ispac924483059100908733.doc

Asunto: PLENO EXTRAORDINARIO DO 26-6-2023 (ORGANIZACIÓN)

Ao non suscitarse debate, sométese o asunto directamente a votación, acadándose os seguintes resultados:

Votos emitidos: 23

- **Votos a favor:** 23 dos Grupos Municipais do Partido Popular, do Partido Socialista de Galicia-PSOE e do Bloque Nacionalista Galego.
- **Votos en contra:** 0
- **Abstencións:** 0

En virtude de todo o cal, o Excmo. Concello Pleno, por unanimidade,
ACORDA:

A aprobación da creación e composición de COMISIÓNS PERMANENTES ESPECIAIS (artigo 121.2 do ROMP), de acordo co seguinte:

1.- Carácter e funcións: as comisións permanentes especiais do Pleno rexeranse polas disposicións contidas no ROMP.

2.- Número e denominación: créanse dúas comisións permanentes especiais coas denominacións e ámbitos de actuación seguintes:

- **COMISIÓN PERMANENTE ESPECIAL DE CONTAS E ORDINARIA DA ALCALDÍA E SOSTIBILIDADE URBANA E RECURSOS INTERNOS**, que terá as funcións que lle asignan os artigos 115 da Lei 7/1985, reguladora das bases do réxime local, e 130.3 do ROMP

Así mesmo, actuará como comisión permanente ordinaria para os asuntos relativos ás áreas de goberno con competencias en materia de Alcaldía e de Sostibilidade Urbana e Recursos Internos. Neste suposto, tamén asistirá ás súas reunións a persoa titular do órgano de xestión presupostaria, de existir, cando se traten asuntos relativos ao estudo, consulta, informe, ditame do orzamento e, se é o caso, a aprobación do orzamento ou das súas modificacións.

Ás sesións da Comisión Permanente Especial de Contas e Ordinaria da Alcaldía e Sostibilidade Urbana e Recursos Internos asistirán, en todo caso, o Interventor ou Interventora Xeral, así como a persoa titular do órgano de xestión económico-financeira.

- **COMISIÓN ESPECIAL DE SUXESTIÓN E RECLAMACIÓN E PERMANENTE ORDINARIA DE PARTICIPACIÓN E SERVIZOS PARA A VECIÑANZA**, que terá as funcións que lle asigna o artigo 132 da Lei 7/1985,

reguladora das bases do réxime local e o disposto nos artigos 131 a 135 do ROMP.

Así mesmo, actuará como comisión permanente ordinaria para os asuntos relativos á área de goberno de Participación e Servizos para a Veciñanza.

3.- Composición: estarán integradas por 9 membros, de acordo co seguinte:

- 4 en representación do Grupo Municipal do Partido Popular
- 3 en representación do Grupo Municipal do PSdeG-PSOE
- 2 en representación do Grupo Municipal do Bloque Nacionalista Galego

Así mesmo, os grupos políticos municipais designarán un/unha suplente por cada un/unha dos/das seus/súas representantes, que substituirá a persoa titular en casos de ausencia, vacante, enfermidade ou causa que lle impida a súa asistencia á sesión.

Contarán cun/cunha presidente/a e un/unha vicepresidente/a, que serán elixidos/as de entre os seus membros pola propia comisión na súa sesión constitutiva e nomeados polo Presidente ou Presidenta do Pleno, quen poderá exercer a Presidencia da devandita sesión constitutiva ou delegala en calquera dos seus membros.

De conformidade co artigo 137 del Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (en adiante ROF), o/a presidente/a das comisións poderá requirir a presenza nas sesións de persoal ou membros da Corporación, para efectos informativos.

O Secretario ou Secretaria das comisións será o Secretario ou Secretaria Xeral do Pleno, ou funcionario/a en quen delegue.

4.- Réxime de sesións: as comisións permanentes especiais do Pleno celebrarán sesións ordinarias cunha periodicidade, polo menos, mensual, debendo fixar a propia comisión, na súa primeira reunión, a data e hora da celebración daquelas.

6/78 PROPOSTA DA ALCALDÍA RELATIVA ÁS ASIGNACIÓNS POR ASISTENCIAS E INDEMNIZACIÓNS A MEMBROS DA CORPORACIÓN E ASIGNACIÓNS ECONÓMICAS AOS GRUPOS POLÍTICOS MUNICIPAIS.- Vista a proposta da alcaldesa presidenta, do 26 de xuño de 2023, do teor literal seguinte:

“Na lexislación vixente en materia de réxime local prevese que só os membros da Corporación que non teñan dedicación exclusiva nin parcial percibirán

ACTAS E GOBERNO

RBB/jch

Refº: ispac924483059100908733.doc

Asunto: PLENO EXTRAORDINARIO DO 26-6-2023 (ORGANIZACIÓN)

asistencias pola concorrencia efectiva ás sesións dos órganos colexiados da Corporación de que formen parte, na contía sinalada polo Pleno desta (artigo 75.3. da LRBRL).

Así mesmo, prevese a percepción de indemnizacións a todos os membros das corporacións locais polos gastos efectivos ocasionados no exercicio dos seus cargos, segundo as normas de aplicación xeral nas administracións públicas e as que, no seu desenvolvemento, aprobe o Pleno corporativo (art. 75.4 do mesmo texto legal).

As corporacións locais consignarán nos seus presupostos as indemnizacións e asistencias mencionadas, dentro dos límites que con carácter xeral se establezan, de ser o caso. Deberán publicarse integramente no Boletín Oficial da Provincia e fixarse no Taboleiro de Anuncios da Corporación os acordos plenarios referentes a indemnizacións e asistencias.

Tamén a citada lei de réxime local, no seu artigo 73, establece que, para os efectos da súa actuación corporativa, os membros das corporacións locais se constituirán en grupos políticos e, coa finalidade de facilitar o seu labor, determina que o Pleno da Corporación, con cargo aos seus presupostos, poderá asignarlles aos grupos políticos unha dotación económica, que constará dun compoñente fixo, idéntico para todos os grupos, e outro variable, en función do número de membros de cada un deles.

Para todos estes efectos, na Base 18.j) 1, 2 e 3 e 18.k) 1 de execución do presuposto para o exercicio de 2023, recóllense as contías e condicións destas percepcións económicas.

Vista a proposta da Alcaldía do 21 de xuño de 2023 e tendo en conta as modificacións propostas pola Intervención Xeral municipal en correo de data 25 de xuño de 2023.

En concordancia co anteriormente exposto, e constituída o día 17 de xuño de 2023 a Corporación municipal resultante das eleccións locais celebradas o 28 de maio último **PROPÓNSELLE** ao Excmo. Concello Pleno a adopción dos seguintes acordos:

PRIMEIRO.- Aprobar o seguinte RÉXIME DE ASIGNACIÓNS POR ASISTENCIAS E INDEMNIZACIÓNS A MEMBROS DA CORPORACIÓN E GRUPOS POLÍTICOS:
A) Determinación dos supostos de RETRIBUCIÓNS E ASIGNACIÓNS DE DEDICACIÓNS EXCLUSIVAS E PARCIAIS:

1.- A/O Alcaldesa/Alcalde Presidente percibirá como retribución, en réxime de dedicación exclusiva, a cantidade de **74.288,00 euros**, repartidas en 14 mensualidades.

2.- Dentro da consignación global da correspondente aplicación orzamentaria, están dotados en réxime de dedicación exclusiva na contía de **53.641,20 euros**, repartidos en catorce mensualidades aos seguintes 14 concelleiros/concelleiras:

- Á tenenta de alcaldesa delegada da Área de Goberno de Sostibilidade Urbana e Recursos Internos.
- Ó tenente de alcaldesa delegado da Área de Dinamización Económica.
- Á tenenta de alcaldesa delegada da Área de Cohesión Social.

- Ó concelleiro delegado de Economía e Recursos Humanos.
- Ó concelleiro delegado de Xuventude e Deportes.
- Á concelleira Delegada de Benestar e Maiores.
- Ó Tenente de Alcaldesa Delegado da Área de Goberno de Mobilidade e Infraestruturas Urbanas.
- Á Tenenta de Alcaldesa Delegada da Área de Goberno de Participación e Servizos para a Veciñanza.
- Á Tenenta de Alcaldesa Delegada da Área de Goberno de Cultura, Turismo e Promoción da Lingua.
- Ó Concelleiro Delegado de Infraestruturas Urbanas.
- Ó Concelleiro Delegado de Educación e Difusión do Coñecemento.
- Tres concelleiros/as do Grupo Municipal do Partido Popular.

Aplicaránelles as asignacións anteriores aos cargos con dedicación exclusiva a proposta da Alcaldía Presidencia e tras a acreditación da existencia de crédito orzamentario.

As retribucións dos membros das Corporacións Locais serán obxecto de actualización nos mesmos termos recollidos para os funcionarios de carreira nas sucesivas Lei de Orzamentos Xerais do Estado.

No caso de que un concelleiro/a con dedicación exclusiva ou parcial pasase a atoparse en situación de baixa por motivos de saúde, establecerase o complemento retributivo desde o primeiro día de incapacidade temporal que, sumado á prestación do réxime xeral da Seguridade Social, alcance ata un máximo do 100 % das súas retribucións fixas do mes de inicio da incapacidade temporal.

No caso do cesamento anticipado á extinción do mandato, os membros corporativos saíntes terán dereito á liquidación pola parte proporcional das vacacións non desfrutadas no seu caso.

B) Determinación dos supostos nos que a concorrencia efectiva ás sesións de órganos colexiados devindicará dereito á percepción de **ASISTENCIAS** e contía destas.

1. Por asistencias a sesións, percibirán todos os membros electivos da Corporación que non teñan dedicación exclusiva nin parcial as seguintes indemnizacións:

a) Por concorrencia á sesións do Concello Pleno, a asistencia de 100 euros, sen que poida adquirirse o dereito a percibir máis dunha asistencia por día.

b) Por concorrencia a sesións da Xunta de Goberno Local, a asistencia de 60 euros, coa mesma limitación do parágrafo anterior.

c) Por concorrencia ás sesións das Comisións de Pleno, a asistencia de 100 euros, sen que poida adquirirse o dereito a percibir máis dunha asistencia por día.

Só os membros da Corporación que non teñan dedicación exclusiva nin parcial terán dereito á percepción destas asistencias.

C) Ao abeiro do establecido no artigo 73.3 da Lei de bases, a **DOTACIÓN ECONÓMICA MENSUAL QUE CORRESPONDE A CADA GRUPO** será a que resulte da suma dos seguintes conceptos:

- Compoñente fixo: 3.900,00 euros.

ACTAS E GOBERNO

RBB/jch

Refº: ispac924483059100908733.doc

Asunto: PLENO EXTRAORDINARIO DO 26-6-2023 (ORGANIZACIÓN)

- Compoñente variable: 500,00 euros por membro.

SEGUNDO.- As dedicacións fixadas no seguinte acordo producirán efectos con carácter retroactivo ao día da efectiva delegación agás a establecida para a concellería da Área de Cohesión Social, que producirá efectos a partir do día 01.07.2023.”

Ao non suscitarse debate, sométese o asunto directamente a votación, acadándose os seguintes resultados:

Votos emitidos: 23

- **Votos a favor:** 13 dos Grupos Municipais do Partido Socialista de Galicia-PSOE e do Bloque Nacionalista Galego.
- **Votos en contra:** 0
- **Abstencións:** 10 do Grupo Municipal do Partido Popular.

En virtude de todo o cal, o Excmo. Concello Pleno, por maioría absoluta, **ACORDA:**

PRIMEIRO.- Aprobar o seguinte **RÉXIME DE ASIGNACIÓNS POR ASISTENCIAS E INDEMNIZACIÓNS A MEMBROS DA CORPORACIÓN E GRUPOS POLÍTICOS:**

A) Determinación dos supostos de RETRIBUCIÓNS E ASIGNACIÓNS DE DEDICACIÓNS EXCLUSIVAS E PARCIAIS:

1.- A/O Alcaldesa/Alcalde Presidente percibirá como retribución, en réxime de dedicación exclusiva, a cantidade de **74.288,00 euros**, repartidas en 14 mensualidades.

2.- Dentro da consignación global da correspondente aplicación orzamentaria, están dotados en réxime de dedicación exclusiva na contía de **53.641,20 euros**, repartidos en catorce mensualidades aos seguintes 14 concelleiros/concelleiras:

- Á tenenta de alcaldesa delegada da Área de Goberno de Sostibilidade Urbana e Recursos Internos.
- Ó tenente de alcaldesa delegado da Área de Dinamización Económica.
- Á tenenta de alcaldesa delegada da Área de Cohesión Social.
- Ó concelleiro delegado de Economía e Recursos Humanos.
- Ó concelleiro delegado de Xuventude e Deportes.
- Á concelleira Delegada de Benestar e Maiores.
- Ó Tenente de Alcaldesa Delegado da Área de Goberno de Mobilidade e Infraestruturas Urbanas.

- Á Tenenta de Alcaldesa Delegada da Área de Goberno de Participación e Servizos para a Veciñanza.
- Á Tenenta de Alcaldesa Delegada da Área de Goberno de Cultura, Turismo e Promoción da Lingua.
- Ó Concelleiro Delegado de Infraestruturas Urbanas.
- Ó Concelleiro Delegado de Educación e Difusión do Coñecemento.
- Tres concelleiros/as do Grupo Municipal do Partido Popular.

Aplicaráselles as asignacións anteriores aos cargos con dedicación exclusiva a proposta da Alcaldía Presidencia e tras a acreditación da existencia de crédito orzamentario.

As retribucións dos membros das Corporacións Locais serán obxecto de actualización nos mesmos termos recollidos para os funcionarios de carreira nas sucesivas Lei de Orzamentos Xerais do Estado.

No caso de que un concelleiro/a con dedicación exclusiva ou parcial pasase a atoparse en situación de baixa por motivos de saúde, establecerase o complemento retributivo desde o primeiro día de incapacidade temporal que, sumado á prestación do réxime xeral da Seguridade Social, alcance ata un máximo do 100 % das súas retribucións fixas do mes de inicio da incapacidade temporal.

No caso do cesamento anticipado á extinción do mandato, os membros corporativos saíntes terán dereito á liquidación pola parte proporcional das vacacións non desfrutadas no seu caso.

B) Determinación dos supostos nos que a concorrencia efectiva ás sesións de órganos colexiados devindicará dereito á percepción de **ASISTENCIAS e contía destas.**

1. Por asistencias a sesións, percibirán todos os membros electivos da Corporación que non teñan dedicación exclusiva nin parcial as seguintes indemnizacións:

a) Por concorrencia á sesións do Concello Pleno, a asistencia de 100 euros, sen que poida adquirirse o dereito a percibir máis dunha asistencia por día.

b) Por concorrencia a sesións da Xunta de Goberno Local, a asistencia de 60 euros, coa mesma limitación do parágrafo anterior.

c) Por concorrencia ás sesións das Comisións de Pleno, a asistencia de 100 euros, sen que poida adquirirse o dereito a percibir máis dunha asistencia por día.

Só os membros da Corporación que non teñan dedicación exclusiva nin parcial terán dereito á percepción destas asistencias.

ACTAS E GOBERNO

RBB/jch

Refº: ispac924483059100908733.doc

Asunto: PLENO EXTRAORDINARIO DO 26-6-2023 (ORGANIZACIÓN)

C) Ao abeiro do establecido no artigo 73.3 da Lei de bases, a **DOTACIÓN ECONÓMICA MENSUAL QUE CORRESPONDE A CADA GRUPO** será a que resulte da suma dos seguintes conceptos:

- Compoñente fixo: 3.900,00 euros.
- Compoñente variable: 500,00 euros por membro.

SEGUNDO.- As dedicacións fixadas no presente acordo producirán efectos con carácter retroactivo ao día da efectiva delegación agás a establecida para a concellería da Área de Cohesión Social, que producirá efectos a partir do día 01.07.2023.

E non habendo máis asuntos de que tratar, a Excma. Sra. Alcaldesa dá por rematada a sesión, sendo as trece horas e corenta minutos do expresado día vinte e seis de xuño de dous mil vinte e tres, estendéndose esta acta que, de acordo co establecido no artigo 110.2 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, aprobado polo Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, unha vez aprobada polo Excmo. Concello Pleno, transcribírase ó Libro de Actas, autorizándoa coas sinaturas da Excma. Sra. Alcaldesa, dona Lara Méndez López, e do Secretario. De todo o cal, eu, don Rafael José del Barrio Berbel, Secretario Xeral do Pleno, dou fe.