

2/187 APROBACIÓN INICIAL DA MODIFICACIÓN DOS ARTIGOS 39, 59, 60, 61, 62, 63 (QUE SE SUPRIME), 65, 66 E DISPOSICIÓN TRANSITORIA SEGUNDA DO REGULAMENTO ORGÁNICO MUNICIPAL DO GOBERNO E ADMINISTRACIÓN DO CONCELLO DE LUGO (ROMGA). (EXP. 2025/G004/000779).- Examinado o expediente tramitado para os efectos e vistos:

1. PROPOSTA DA SECRETARÍA XERAL DO PLENO, do 17 de decembro de 2025, do seguinte teor:

“Examinado o expediente tramitado para os efectos e visto o acordo número 2/483, da Xunta de Goberno Local do 3 de decembro de 2025 cuxa parte expositiva é do seguinte teor:

‘2/483 APROBACIÓN DO PROXECTO DE MODIFICACIÓN DO REGULAMENTO ORGÁNICO MUNICIPAL DO GOBERNO E ADMINISTRACIÓN DO CONCELLO DE LUGO (ROMGA), EXP. 2025/G004/000677.- Examinado o expediente tramitado para os efectos e visto o informe proposta da secretaria xeral do Pleno, do 19 de novembro de 2025, conformado pola tenenta de alcalde delegada da Área de Xestión Integral de Recursos Internos, cuxa parte expositiva é do seguinte teor:

‘Examinado o expediente tramitado para os efectos e vistos:

1. Regulamento orgánico municipal do goberno e administración do Concello de Lugo, aprobado inicialmente polo Excmo. Concello Pleno e publicado no Boletín Oficial da Provincia o 21 de xuño de 2025, así como as modificacións posteriores publicadas no Boletín Oficial da Provincia o 18-2-2006 e 26-3-2008.

2. Real decreto 128/2018, do 16 de marzo, polo que se regula o réxime xurídico dos funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional.

Dado que é necesario acomodar as funcións e denominacións dos correspondentes órganos directivos ao disposto no Real decreto 128/2018 e ao recollido na relación de postos de traballo deste Concello, cómpre a modificación do ROMGA de forma que o titular do órgano de orzamentación e contabilidade quede reflectido como órgano directivo e coas funcións que realmente lle corresponden.

A contabilidade e, polo tanto, a existencia do órgano que ten encomendada a súa levanza é esencial no Concello. Na actualidade as súas funcións están repartidas entre a Tesourería e a Intervención pero para un Concello coas dimensións do de Lugo, é imprescindible a cobertura deste posto de traballo, o de orzamentación e contabilidade que organice a levanza desta que na actualidade recae nunha soa persoa ademais das indicadas que asumen, en particular a Tesoureira, a coordinación das funcións ou actividades contables.’

E visto, así mesmo, o informe favorable emitido polo titular da Asesoría Xurídica, do 25 de novembro de 2025, que é do seguinte teor:

‘O día 19 de novembro de 2025 o Servizo de Actas remite á Asesoría Xurídica o

expediente relativo ao proxecto de modificación do Regulamento Orgánico municipal do goberno e administración do Concello de Lugo, con solicitude de informe.

Primeiro.- Sobre o carácter do presente informe.

A Asesoría Xurídica do Concello de Lugo é competente para a emisión deste informe, como así resulta do disposto no artigo 51 do ROMGA que establece que lle corresponde á Asesoría Xurídica informar, con carácter previo e preceptivo, nos seguintes asuntos:

"a) Os proxectos de Ordenanzas e Regulamentos. (...)"

De conformidade con tal precepto o presente informe ten carácter preceptivo.

Segundo. Sobre a proposta de aprobación do proxecto de Orgánico municipal do goberno e administración do Concello de Lugo.

No actual expediente administrativo xa consta o informe emitido pola Asesoría Xurídica o día 11.11.2025. Remítese de novo para informe xuntando agora proposta motivada asinada pola Concelleira delegada da área de xestión integral de recursos internos e maila Secretaria Xeral do Pleno.

I. Competencia municipal para a aprobación do Regulamento.

O Regulamento orgánico municipal do goberno e administración do Concello de Lugo (en diante ROMGA) foi aprobado polo Excmo. Concello Pleno e publicado no Boletín Oficial da Provincia o 21 de xuño de 2005, e constan igualmente modificacións posteriores publicadas no Boletín Oficial da Provincia o 18.2.2006 e 26.3.2008.

O artigo 127.1 a) da LRBRL establece que corresponde á Xunta de Goberno Local a aprobación dos proxectos de ordenanzas e regulamentos municipais.

O artigo 123.1 c) da LRBRL establece que corresponde ao Pleno a aprobación e modificación dos regulamentos de natureza orgánica. Esta apartado sinala que terán en todo caso natureza orgánica, entre outros, a regulación dos órganos complementarios e dos procedementos de participación cidadá, polo que se requirirá o voto favorable da maioría absoluta do número legal de membros do Pleno para a súa aprobación.

II. Procedemento para a súa aprobación.

De conformidade co disposto nos artigos 133 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (en diante LPACAP) e 49 e 70.2 da LRBRL, o procedemento para a elaboración e aprobación de Ordenanzas e Regulamentos locais nos municipios de gran poboación, caso de Lugo, efectuarase con arreglo á seguinte tramitación:

- Consulta pública previa á elaboración do proxecto ou anteproxecto de Regulamento mediante publicación no portal web do Concello coa finalidade de recabar a opinión dos suxectos e organizacións mais representativas potencialmente afectados pola futura norma (artigo 133 LPACAP).

O procedemento de aprobación propiamente dito iníciase de oficio ben por acordo da Corporación ou por resolución da Alcaldesa ou Concelleiro delegado.

- Aprobación do proxecto de Regulamento pola Xunta de Goberno Local.
- Aprobación inicial do Regulamento polo Pleno do Concello.

- Información pública e audiencia aos interesados durante o prazo mínimo de trinta días para a presentación de reclamacións e suxestións.
- Resoltas, no seu caso, as reclamacións ou suxestións presentadas dentro do prazo, será aprobado o Regulamento definitivamente polo Pleno da Corporación. No caso de non presentarse reclamacións, entenderase definitivamente aprobado o acordo ata entón provisional.
- Publicación no Boletín Oficial da Provincia e na páxina web municipal.

III. Contido da proposta de aprobación do proxecto de modificación do Regulamento Orgánico municipal do goberno e administración do Concello de Lugo.

A solicitude remitida a esta Asesoría Xurídica acompáñase do expediente administrativo no que se contén:

- Borrador sen sinatura dunha proposta de proxecto de modificación do Regulamento Orgánico municipal do goberno e administración do Concello de Lugo.
- Informe emitido pola Secretaría Xeral do Pleno do Concello en relación únicamente a aspectos procedimentais e de competencia.
- Informe de Asesoría Xurídica do día 11.11.2025.
- Informe proposta de aprobación do proxecto de modificación do regulamento orgánico municipal de goberno e administración do Concello de Lugo (ROMGA) asinado pola Concelleira delegada da área de xestión integral de recursos internos e maila Secretaria Xeral do Pleno.

O texto do proxecto do proxecto remitido a esta Asesoría Xurídica contempla unha nova redacción dos artigos 39, 59, 60, 61, 62, 63 (que se suprime), artigo 65, artigo 66 e disposición transitoria segunda do ROMGA, dirixidos a modificar a denominación e funcións do órgano de oramentación e contabilidade así como a atribuírlle a condición de órgano directivo dentro da organización administrativa do Concello de Lugo.

O articulado proposto se axusta con carácter xeral ao ordenamento xurídico e respeta a lexislación aplicable na materia, principalmente contida no título X da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL) para os municipios de gran poboación.

Faise constar que xa foi recabado, emitido e incorporado ao expediente administrativo o informe da Secretaría Xeral do Pleno (artigo 3.3 d) Real Decreto 128/2018) antes da súa elevación a este órgano para a súa aprobación, ao contido do cal nos adherimos na súa totalidade e que non foi evacuada consulta previa, considerando neste caso de aplicación a excepción prevista no apartado 4 do artigo 133 da LPACAP (4. *Podrá prescindirse de los trámites de consulta, audiencia e información públicas previstos en este artículo en el caso de normas presupuestarias u organizativas de la Administración General del Estado, la Administración autonómica, la Administración local o de las organizaciones dependientes o vinculadas a éstas, o cuando concurren razones graves de interés público que lo justifiquen*).

É canto procede informar aos efectos oportunos, sometendo o contido do presente informe a calquer outro mellor fundamentado en Dereito.'

ACTAS E GOBERNO

ARG/jch

Refª: ispac2511165012023936890.doc

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 29-1-2026

Por todo o anteriormente exposto, esta Alcaldía, con base no referido acordo da Xunta de Goberno Local e logo do ditame previo da Comisión Permanente Ordinaria de Alcaldía e Transición Ecolóxica e Cohesión Territorial, **PROPÓNLE** ó Excmo. Concello Pleno a adopción dos seguintes acordos:

PRIMEIRO.- Aprobar inicialmente a MODIFICACIÓN DO REGULAMENTO ORGÁNICO MUNICIPAL DO GOBERNO E ADMINISTRACIÓN DO CONCELLO DE LUGO, dándolle unha nova redacción aos artigos 39, 59, 60, 61, 62, 63 (que se suprime), artigo 65, artigo 66 e disposición transitoria segunda, que quedarán redactados do xeito seguinte:

Artigo 39.

1. Atendendo ás funcións que desenvolven, os órganos do Concello de Lugo clasifícanse en órganos superiores e órganos directivos.

2. Os órganos superiores de goberno e administración do Concello de Lugo son o alcalde ou a alcaldesa e os membros da Xunta de Goberno Local.

3. Son órganos directivos os coordinadores ou coordinadoras xerais, os directores ou directoras xerais ou órganos similares, o secretario ou secretaria xeral do Pleno, o/a titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, o/a titular da Asesoría Xurídica, o interventor ou a interventora xeral municipal, así como o/a titular do órgano de xestión económico-financeira e o/a titular do órgano de orzamentación e contabilidade, de acordo co disposto neste regulamento.

Capítulo cuarto.- Órganos de xestión económico-financeira e orzamentaria.

Artigo 59.

1. Son órganos da xestión económico-financeira e orzamentaria:

a) O órgano de orzamentación e contabilidade, ao que corresponderá a función de elaboración de orzamentos e de contabilidade.

b) O órgano de xestión económico-financeira, ao que corresponderán as funcións de tesourería e recadación.

2. Quen teña a responsabilidade administrativa de cada unha das funcións referidas na alínea anterior terá ao seu cargo a dirección e coordinación das unidades administrativas encargadas da súa realización, sen prexuízo das atribucións dos órganos de goberno do Concello en materia de organización e dirección dos servizos administrativos.

SECCIÓN 1ª. O ÓRGANO DE ORZAMENTACIÓN E CONTABILIDADE.

Artigo 60.

Ao abeiro do disposto no artigo 134 da Lei de bases de réxime local, créase o órgano de orzamentación e contabilidade, ao que lle corresponderán as funcións atribuídas á Administración municipal en materia de elaboración de orzamentos e de contabilidade, de conformidade co disposto na lexislación reguladora de facendas locais, de réxime orzamentario aplicable ás entidades locais, na relación de postos de traballo do Concello e nas resolucións que, en materia de organización, diten os órganos municipais competentes.

A título enunciativo, corresponderanlle as seguintes funcións:

1. Función de orzamentación:

- a) Elaboración do proxecto dos orzamentos xerais do Concello, para o que lle corresponderá a obtención, análise, agregación de datos, informes e estatísticas necesarias para a súa elaboración.
- a) A tramitación do documento orzamentario.
- b) Recepción, informe e tramitación das propostas sobre modificacións orzamentarias.
- c) Os informes sobre natureza, obxecto e finalidade dos créditos e proxectos de gastos incluídos no proxecto orzamentario.
- d) Levar a cabo a análise económico-financeira da evolución orzamentaria con seguimento de obxectivos e avaliación de resultados, podendo, de ser o caso, propoñer aquelas medidas que se consideren convenientes para o necesario equilibrio orzamentario.

2. Función de contabilidade:

A función contable axustarase, en todo caso, ás previsións que nesta materia se conteñen na normativa reguladora das facendas locais e de contabilidade pública aplicable ás entidades locais, na relación de postos de traballo do Concello e nas resolucións que, en materia de organización, diten os órganos municipais competentes.

A título enunciativo, corresponderanlle as seguintes actuacións:

- a) A coordinación das funcións ou actividades contables do Concello, de acordo co plan de contas a que se refire o artigo 114 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.
- a) Levar e desenvolver a contabilidade financeira ou externa, correspondéndolle o rexistro contable da totalidade das operacións do ciclo orzamentario e calquera outro feito económico-financeiro ou administrativo de contido económico, sexan ou non orzamentarios.
- b) Organizar e dirixir a contabilidade dos organismos públicos e sociedades mercantís con participación total ou maioritaria do Concello de acordo co previsto nos seus estatutos, e centralizar a información contable para os efectos da formulación dos estados e contas anuais.
- c) En xeral, subministrar a información, preparar e formular os estados contables demostrativos dos resultados orzamentarios e económico-financeiros a que se refire o artigo 205 do R. d. lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, para os efectos do cumprimento dos fins que o indicado precepto legal lle atribúe á contabilidade pública local.
- d) A subministración da información necesaria para a medición do grao de realización do obxectivo de estabilidade orzamentaria de acordo co procedemento previsto na Lei orgánica 5/2001, xeral de estabilidade orzamentaria.
- e) Seguimento e xestión dos ingresos por transferencias correntes ou de capital.
- f) Emisión de informes e certificados en relación cos datos que consten nos libros e documentación ao seu cargo.

Artigo 61. O/A titular do órgano de orzamentación e contabilidade.

1. Ao/Á titular deste órgano, que no Concello de Lugo se denominará órgano de orzamentación e contabilidade, e que **ten carácter de órgano directivo**, corresponderalle a responsabilidade administrativa das funcións de orzamentación e contabilidade.

2. O/A titular deste órgano será nomeado/a entre funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional, subescala Intervención-Tesourería, categoría superior.

3. A provisión do posto de traballo correspondente ao titular ou á titular deste órgano levarase a cabo, ao abeiro do disposto na disposición adicional oitava da Lei 7/1985, reguladora das bases de réxime local, polos sistemas previstos no artigo 99 desta lei e nas disposicións regulamentarias de desenvolvemento, e requirirá, en todo caso, unha previa convocatoria pública, e sen prexuízo do previsto na disposición transitoria quinta da Lei 57/2003, do 16 de decembro, de medidas de modernización do goberno local, e neste regulamento.

SECCIÓN 2ª. O ÓRGANO DE XESTIÓN ECONÓMICO-FINANCEIRA

Artigo 62.

Correspóndenlle ao órgano de xestión económico-financeira as seguintes funcións:

- a) A función de tesourería.
- b) A función de recadación.

Artigo 63. Suprímese

Artigo 65. A función de xestión e recadación.

A xestión recadatoria comprende, a título enunciativo, as seguintes actuacións:

- a) A xefatura e organización dos servizos de xestión de ingresos e recadatorios.
- a) O impulso, dirección e execución dos procedementos recadatorios coas competencias e facultades que, para isto, a lexislación do Estado atribúe aos órganos de recadación.
- b) A autorización dos pregos de cargo de valores.
- c) Ditar providencia de constrinximento nos expedientes administrativos deste carácter e resolver os recursos potestativos de reposición que se formulen contra estas e autorizar e presidir a poxa dos bens embargados, sen prexuízo das competencias e facultades a que se refire a anterior alínea b).
- d) A emisión de informes e certificados en relación cos datos que consten nos libros e documentación ao seu cargo, incluídos os relativos a atoparse ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias municipais e en relación cos restantes ingresos de dereito público da Facenda do Concello de Lugo, e non ter débedas pendentes con este.

Artigo 66. O/A titular do órgano de xestión económico-financeira.

1. Ao/Á titular deste órgano, que no Concello de Lugo se denominará tesourería municipal e que **ten carácter de órgano directivo**, corresponderalle a responsabilidade administrativa das funcións de tesourería e recadación.

2. O/A titular deste órgano será nomeado/a entre funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional, subescala intervención-tesourería.

3. A provisión do posto de traballo correspondente ao titular ou á titular deste órgano levarase a cabo, ao abeiro do disposto na disposición adicional oitava da Lei

7/1985, reguladora das bases de réxime local, polos sistemas previstos no artigo 99 desta lei e nas disposicións regulamentarias de desenvolvemento, e requirirá, en todo caso, unha previa convocatoria pública, e sen prexuízo do previsto na disposición transitoria quinta da Lei 57/2003, do 16 de decembro, de medidas de modernización do goberno local, e neste regulamento.

DISPOSICIÓNS TRANSITORIAS

Segunda. Funcións orzamentarias e de contabilidade.

As funcións de contabilidade e elaboración e xestión de orzamentos quedarán reservadas respectivamente ao **órgano de xestión económico-financeira e ao** órgano responsable do control e da fiscalización interna, en tanto non se produza a cobertura do titular do órgano de orzamentación e contabilidade.

SEGUNDO.- Someter o acordo que se adopte ó trámite de información pública e audiencia ós interesados polo prazo de TRINTA DÍAS HÁBILES para a presentación de suxestións e reclamacións, mediante anuncios a inserir no Boletín Oficial da Provincia, no Taboleiro do Concello e no Portal de Transparencia municipal, así como a notificación ás persoas interesadas no expediente.

En caso de non presentarse suxestións ou alegacións, entenderase definitivamente aprobado o acordo ata entón provisional e, seguidamente, procederase á súa publicación, comunicación e notificación regulamentarias, e deberase, así mesmo, darlle conta ó Pleno da Corporación.

2. DITAME FAVORABLE emitido na Comisión Permanente Ordinaria de Alcaldía e Transición Ecolóxica e Cohesión Territorial, celebrada o 18 de decembro de 2025.

Ao non suscitarse debate, sométese o asunto directamente a votación, acadándose os seguintes resultados:

Votos emitidos: 25

- **Votos a favor:** 13 dos Grupos Municipais do Partido Socialista de Galicia-PSOE e do Bloque Nacionalista Galego.
- **Votos en contra:** 0
- **Abstencións:** 12 do Grupo Municipal do Partido Popular.

En virtude de todo o cal, o Excmo. Concello Pleno, por maioría absoluta, **ACORDA:**

PRIMEIRO.- Aprobar inicialmente a MODIFICACIÓN DO REGULAMENTO ORGÁNICO MUNICIPAL DO GOBERNO E ADMINISTRACIÓN DO CONCELLO DE LUGO, dándolle unha nova redacción aos artigos 39, 59, 60, 61, 62, 63 (que se suprime), artigo 65, artigo 66 e disposición transitoria segunda, que quedarán redactados do xeito seguinte:

ACTAS E GOBERNO

ARG/jch

Refª: ispac2511165012023936890.doc

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 29-1-2026

Artigo 39.

1. Atendendo ás funcións que desenvolven, os órganos do Concello de Lugo clasifícanse en órganos superiores e órganos directivos.

2. Os órganos superiores de goberno e administración do Concello de Lugo son o alcalde ou a alcaldesa e os membros da Xunta de Goberno Local.

3. Son órganos directivos os coordinadores ou coordinadoras xerais, os directores ou directoras xerais ou órganos similares, o secretario ou secretaria xeral do Pleno, o/a titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, o/a titular da Asesoría Xurídica, o interventor ou a interventora xeral municipal, así como o/a titular do órgano de xestión económico-financeira e o/a titular do órgano de orzamentación e contabilidade, de acordo co disposto neste regulamento.

Capítulo cuarto.- Órganos de xestión económico-financeira e orzamentaria.

Artigo 59.

1. Son órganos da xestión económico-financeira e orzamentaria:

a) O órgano de orzamentación e contabilidade, ao que corresponderá a función de elaboración de orzamentos e de contabilidade.

b) O órgano de xestión económico-financeira, ao que corresponderán as funcións de tesourería e recadación.

2. Quen teña a responsabilidade administrativa de cada unha das funcións referidas na alínea anterior terá ao seu cargo a dirección e coordinación das unidades administrativas encargadas da súa realización, sen prexuízo das atribucións dos órganos de goberno do Concello en materia de organización e dirección dos servizos administrativos.

SECCIÓN 1ª. O ÓRGANO DE ORZAMENTACIÓN E CONTABILIDADE.

Artigo 60.

Ao abeiro do disposto no artigo 134 da Lei de bases de réxime local, créase o órgano de orzamentación e contabilidade, ao que lle corresponderán as funcións atribuídas á Administración municipal en materia de elaboración de orzamentos e de contabilidade, de conformidade co disposto na lexislación reguladora de facendas locais, de réxime orzamentario aplicable ás entidades locais, na relación de postos de traballo do Concello e nas resolucións que, en materia de organización, diten os órganos municipais competentes.

A título enunciativo, corresponderanlle as seguintes funcións:

1. Función de orzamentación:

b) Elaboración do proxecto dos orzamentos xerais do Concello, para o que lle corresponderá a obtención, análise, agregación de datos, informes e estatísticas necesarias para a súa elaboración.

e) A tramitación do documento orzamentario.

f) Recepción, informe e tramitación das propostas sobre modificacións orzamentarias.

g) Os informes sobre natureza, obxecto e finalidade dos créditos e proxectos de gastos incluídos no proxecto orzamentario.

h) Levar a cabo a análise económico-financeira da evolución orzamentaria con seguimento de obxectivos e avaliación de resultados, podendo, de ser o caso,

propoñer aquelas medidas que se consideren convenientes para o necesario equilibrio orzamentario.

2. Función de contabilidade:

A función contable axustarase, en todo caso, ás previsións que nesta materia se conteñen na normativa reguladora das facendas locais e de contabilidade pública aplicable ás entidades locais, na relación de postos de traballo do Concello e nas resolucións que, en materia de organización, diten os órganos municipais competentes.

A título enunciativo, corresponderanlle as seguintes actuacións:

- b) A coordinación das funcións ou actividades contables do Concello, de acordo co plan de contas a que se refire o artigo 114 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.
- g) Levar e desenvolver a contabilidade financeira ou externa, correspondéndolle o rexistro contable da totalidade das operacións do ciclo orzamentario e calquera outro feito económico-financeiro ou administrativo de contido económico, sexan ou non orzamentarios.
- h) Organizar e dirixir a contabilidade dos organismos públicos e sociedades mercantís con participación total ou maioritaria do Concello de acordo co previsto nos seus estatutos, e centralizar a información contable para os efectos da formulación dos estados e contas anuais.
- i) En xeral, subministrar a información, preparar e formular os estados contables demostrativos dos resultados orzamentarios e económico-financeiros a que se refire o artigo 205 do R. d. lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, para os efectos do cumprimento dos fins que o indicado precepto legal lle atribúe á contabilidade pública local.
- j) A subministración da información necesaria para a medición do grao de realización do obxectivo de estabilidade orzamentaria de acordo co procedemento previsto na Lei orgánica 5/2001, xeral de estabilidade orzamentaria.
- k) Seguimento e xestión dos ingresos por transferencias correntes ou de capital.
- l) Emisión de informes e certificados en relación cos datos que consten nos libros e documentación ao seu cargo.

Artigo 61. O/A titular do órgano de orzamentación e contabilidade.

1. Ao/Á titular deste órgano, que no Concello de Lugo se denominará órgano de orzamentación e contabilidade, e que **ten carácter de órgano directivo**, corresponderalle a responsabilidade administrativa das funcións de orzamentación e contabilidade.

2. O/A titular deste órgano será nomeado/a entre funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional, subescala Intervención-Tesourería, categoría superior.

3. A provisión do posto de traballo correspondente ao titular ou á titular deste órgano levarase a cabo, ao abeiro do disposto na disposición adicional oitava da Lei 7/1985, reguladora das bases de réxime local, polos sistemas previstos no artigo 99 desta lei e nas disposicións regulamentarias de desenvolvemento, e requirirá, en

todo caso, unha previa convocatoria pública, e sen prexuízo do previsto na disposición transitoria quinta da Lei 57/2003, do 16 de decembro, de medidas de modernización do goberno local, e neste regulamento.

SECCIÓN 2ª. O ÓRGANO DE XESTIÓN ECONÓMICO-FINANCEIRA

Artigo 62.

Correspóndenlle ao órgano de xestión económico-financeira as seguintes funcións:

- a) A función de tesourería.
- b) A función de recadación.

Artigo 63. Suprímese

Artigo 65. A función de xestión e recadación.

A xestión recadatoria comprende, a título enunciativo, as seguintes actuacións:

- b) A xefatura e organización dos servizos de xestión de ingresos e recadatorios.
- e) O impulso, dirección e execución dos procedementos recadatorios coas competencias e facultades que, para isto, a lexislación do Estado atribúe aos órganos de recadación.
- f) A autorización dos pregos de cargo de valores.
- g) Ditar providencia de constrinximento nos expedientes administrativos deste carácter e resolver os recursos potestativos de reposición que se formulen contra estas e autorizar e presidir a poxa dos bens embargados, sen prexuízo das competencias e facultades a que se refire a anterior alínea b).
- h) A emisión de informes e certificados en relación cos datos que consten nos libros e documentación ao seu cargo, incluídos os relativos a atoparse ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias municipais e en relación cos restantes ingresos de dereito público da Facenda do Concello de Lugo, e non ter débedas pendentes con este.

Artigo 66. O/A titular do órgano de xestión económico-financeira.

1. Ao/A titular deste órgano, que no Concello de Lugo se denominará tesourería municipal e que ten carácter de órgano directivo, corresponderalle a responsabilidade administrativa das funcións de tesourería e recadación.
2. O/A titular deste órgano será nomeado/a entre funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional, subescala intervención-tesourería.
3. A provisión do posto de traballo correspondente ao titular ou á titular deste órgano levarase a cabo, ao abeiro do disposto na disposición adicional oitava da Lei 7/1985, reguladora das bases de réxime local, polos sistemas previstos no artigo 99 desta lei e nas disposicións regulamentarias de desenvolvemento, e requirirá, en todo caso, unha previa convocatoria pública, e sen prexuízo do previsto na disposición transitoria quinta da Lei 57/2003, do 16 de decembro, de medidas de modernización do goberno local, e neste regulamento.

DISPOSICIÓNS TRANSITORIAS

Segunda. Funcións orzamentarias e de contabilidade.

As funcións de contabilidade e elaboración e xestión de orzamentos quedarán reservadas respectivamente ao **órgano de xestión económico-**

financeira e ao órgano responsable do control e da fiscalización interna, en tanto non se produza a cobertura do titular do órgano de orzamentación e contabilidade.

SEGUNDO.- Someter o acordo que se adopte ó trámite de información pública e audiencia ós interesados polo prazo de TRINTA DÍAS HÁBILES para a presentación de suxestións e reclamacións, mediante anuncios a inserir no Boletín Oficial da Provincia, no Taboleiro do Concello e no Portal de Transparencia municipal, así como a notificación ás persoas interesadas no expediente.

En caso de non presentarse suxestións ou alegacións, entenderase definitivamente aprobado o acordo ata entón provisional e, seguidamente, procederase á súa publicación, comunicación e notificación regulamentarias, e deberase, así mesmo, darlle conta ó Pleno da Corporación.