



# BOP

MIÉRCOLES, 16 DE JULIO DE 2014

Nº 162

## DIPUTACIÓN DE LUGO

boletin@deputacionlugo.org  
www.deputacionlugo.org

Dep. Legal: LU-1-1968

Administración: San Marcos, 8 - 27001 Lugo  
Tel.: 982 260 124/25/26 - Fax: 982 260 205

### CONCELLOS

#### BECERREÁ

##### Anuncio

#### LICITACIÓN DE CONTRATO DE SERVICIOS.

Resolución da Alcaldía de data 7 de xullo de 2014.

1. Entidade adxudicadora: Concello de Becerreá.

Expediente: Contratato de servizos.

2. Obxecto do contrato: "prestación do servizo de transporte de escolares ao CEIP e IES e usuarios do Centro de Servizos Sociais de Becerreá".

3. Lugar de execución: Concello de Becerreá

Prazo de duración: un ano prorrogable por outro máis.

CPV: 60112000-6.

4. Tramitación, procedemento e forma de adxudicación: ordinaria, procedemento aberto, un só criterio de adxudicación de adxudicación.

5. Criterios de adxudicación: cláusula 12.1 do P.C.A.P. (prezo)

6. Valor estimado por dous anos de vixencia do contrato: 42.584 euros sen IVE, 46.842,40 € co importe do IVE.

7. O orzamento máximo de licitación se establece en:

- o 591 €/mes máis IVE facendo un total de 650,10 €/mes polo servizo de transporte de usuarios ao Centro Social.
- o 1.420€/mes máis IVE facendo un total de 1.562 €/mes polo servizo de transporte de escolares ao CEIP e IES (só 10 meses ao ano).

8. Garantías: garantía provisional non se esixe, garantía definitiva dun 5% do importe de adxudicación, excluído o imposto sobre o valor engadido.

9. Requisitos específicos do contratista: Non se esixen.

10. Obtención de información e documentación:

Concello de Becerreá. Praza do Concello s/n 27640 Becerreá. Teléfono 982 360 004 Fax 982 360 518 e <http://www.concellodebecerreia.com/perfil-contratista/>

11. Presentación de proposicións: dentro do prazo de quince días naturais (15) a contar do seguinte o da publicación no perfil ou do anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, antes das 14:00 horas. Entenderase que o prazo se incia a partires da derradeira publicación. Cando o derradeiro día do fin do prazo coincida con sábado, domingo ou festivo, se entenderá que remata o primeiro día hábil seguinte. Presentación por correo nos termos previstos no do P.C.A.P.

12. Documentación que se debe presentar: se detalla na cláusula 10 dos pregos de cláusulas administrativas particulares.

Prazo no que o licitador debe manter a oferta: Tres meses.

13. Apertura das proposicións: O acto público de apertura de proposicións se celebrará o día 5 de setembro, ás dez horas no Salón de Sesiós do Concello de Becerreá.

14. Os gastos de publicación dos anuncios previstos no expediente, serán por conta do contratista adxudicatario.

Becerreá, 7 de xullo de 2014.- O Alcalde accidental,

R. 2750

## LUGO

### Anuncio

Asunto.- Aprobación definitiva da ORDENANZA REGULADORA DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR NO CONCELLO DE LUGO

O Excmo. Concello Pleno, en sesión ORDINARIA celebrada o día sete de abril de dous mil catorce, adoptou, entre outros, o acordo seguinte:

PRIMEIRO.- Aprobar inicialmente a modificación da ORDENANZA REGULADORA DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR NO CONCELLO DE LUGO, segundo o texto ditaminado favorablemente pola Comisión Permanente Ordinaria de Benestar Social na sesión celebrada o día 31 de marzo de 2014.

SEGUNDO.- Someter o expediente ao trámite de información pública e audiencia ás persoas interesadas polo prazo de TRINTA DÍAS HÁBILES para a presentación de suxestións e reclamacións, mediante anuncios para inserir no Boletín Oficial da Provincia e no Taboleiro de Anuncios do Concello.

Durante o prazo de exposición pública, iniciado mediante anuncio publicado no Boletín Oficial da Provincia número 100, do sábado, 3 de maio de 2014, non se presentou ningunha suxestión ou reclamación, e así se fai constar no informe emitido polo negociado de Rexistro, de data 12 de xuño de 2014, o cal é do seguinte teor: "consultados os datos obrantes no Rexistro Xeral de Entrada de documentos deste Concello, non constan rexistradas alegacións para o negociado de Servizos sociais, en relación co expte. de referencia."

Posterior remisión á Administración do Estado e á Comunidade Autónoma do texto íntegro da ordenanza, sendo a data de remisión o 17 de xuño de 2014.

Conforme ao establecido no artigo 49 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local e visto que trala exposición pública non se presentou ningunha suxestión ou alegación, elévase automaticamente a definitivo o acordo de aprobación inicial da ORDENANZA REGULADORA DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR NO CONCELLO DE LUGO ata o de agora provisional, advertíndose que conforme ao establecido no artigo 92 do Regulamento orgánico municipal do Pleno a unidade xestora do expediente comunicarlle a dita circunstancia á Secretaría Xeral do Pleno que levará a cabo as xestións oportunas para darlle conta da aprobación definitiva ó Pleno na seguinte sesión que este celebre.

Contra dito acordo definitivo poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo no prazo de DOUS MESES, contados dende o día seguinte ó da publicación deste anuncio no BOP, ante o Tribunal do Contencioso-Administrativo de Galicia (artigo 10 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdicción contencioso-administrativa, modificada pola Lei orgánica 19/2003 de 23 de decembro), así como as demais accións legais que estime pertinentes.

Así mesmo, e dando cumprimento ao establecido no artigo 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, faise público o texto íntegro da dita ordenanza, o cal entrará en vigor ao día seguinte ao da súa publicación.

O texto íntegro da dita ordenanza é do seguinte teor literal:

“

### **ORDENANZA REGULADORA DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR NO CONCELLO DE LUGO**

#### EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

#### CAPÍTULO I. DISPOSICIÓNS XERAIS

Artigo 1. Obxecto

Artigo 2. Ámbito de actuación

Artigo 3. Concepto e natureza do servizo de axuda no fogar

Artigo 4. Obxectivos do servizo de axuda no fogar

Artigo 5. Principios xerais

#### CAPÍTULO II. O SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR

Artigo 6. Tipos de actuacións

Artigo 7. Contido e intensidade do servizo de axuda no fogar

#### CAPÍTULO III. FORMAS DE PRESTACIÓN DO SERVIZO, PROCEDEMENTO DE ACCESO E TRAMITACIÓN

Artigo 8. Formas de prestación do servizo de axuda no fogar

Artigo 9. Requisitos xerais para acceder ao servizo

Artigo 10. Tramitación das solicitudes

Artigo 11. Sobre o trámite de urxencia.

Artigo 12. Seguimento do servizo

#### CAPÍTULO IV. RÉXIME DE COMPATIBILIDADES.

Artigo 13. Réxime de compatibilidades.

#### CAPÍTULO V. DEREITOS E OBRIGAS DAS PERSOAS DESTINATARIAS E DAS ENTIDADES PRESTADORAS

Artigo 14. Dereitos das persoas destinatarias

Artigo 15. Obrigas das persoas destinatarias

**CAPÍTULO VI. SUSPENSIÓN E EXTINCIÓN DO SERVIZO**

Artigo 16. Causas de suspensión temporal do servizo de axuda no fogar

Artigo 17. Causas de extinción e modificación do servizo de axuda no fogar

**CAPÍTULO VII. PREZO POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO**

Artigo 18. Prezo do servizo

Artigo 19. Determinación da capacidade económica das persoas destinatarias do servizo

Artigo 20. Participación das persoas destinatarias no financiamento do servizo

Artigo 21. Forma de pagamento

Artigo 22. Afectación dos ingresos municipais polo copagamento dos servizos

Artigo 23. Da coordinación coas entidades privadas que atendan a persoas usuarias financiados total ou parcialmente con fondos públicos

**CAPÍTULO VIII. RECLAMACIÓNS**

Artigo 24. Procedemento de reclamacións

Disposición adicional, única

Disposición derogatoria única

Disposición derradeira primeira

Disposición derradeira segunda

ANEXO I

ANEXO II"

**EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

Esta ordenanza ten por obxecto regular o desenvolvemento do servizo de axuda no fogar (en adiante SAF) no termo municipal do Concello de Lugo.

O artigo 27.3 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local, modificado pola Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sostenibilidade da Administración Local (BOE número 312, do luns 30 de decembro de 2013) establece que a Administración do Estado e as Comunidades Autónomas poderán delegar, seguindo criterios homoxéneos, entre outras, as seguintes competencias:

c) Prestación dos servizos sociais, promoción da igualdade de oportunidades e a prevención da violencia contra a muller.

Así mesmo a disposición transitoria segunda da dita Lei 27/2013, de 27 de decembro establece que con data 31 de decembro de 2015, nos termos previstos nas normas reguladoras do sistema de financiación autonómica e das Facendas Locais, as Comunidades Autónomas asumirán a titularidade das competencias que se prevían como propias do Municipio, referentes á prestación dos servizos sociais e de promoción e reinserción social.

A Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, establece no seu capítulo II, o catálogo de servizos sociais, onde define o servizo de axuda no fogar como un servizo consistente en ofrecerlles un conxunto de atencións ás persoas ou familias no seu propio domicilio, para facilitar o seu desenvolvemento e permanencia no seu contorno habitual. Esta mesma lei establece no seu artigo 11.f) que é función dos servizos sociais comunitarios básicos a xestión de axuda no fogar.

Consonte co anterior, aprobouse o Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento (DOG número 63, do 30 de marzo de 2012), o dito Decreto derroga o Decreto 240/1995, do 28 de xullo, polo que se regulan os servizos sociais de atención primaria e queda derogado parte do articulado da Orde do 22 de xaneiro de 2009, pola que se regula o servizo de axuda no fogar.

Así mesmo o Decreto 149/2013, do 5 de setembro, polo que se define a carteira de servizos sociais para a promoción da autonomía persoal e a atención ás persoas en situación de dependencia e se determina o sistema de participación das persoas usuarias no financiamento do seu custo, dálle unha nova redacción aos artigos 14.2, 59 e 61 do Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se fai necesario adaptar a normativa municipal existente en materia de axuda no fogar ao establecido nos mencionados artigos.

O servizo de axuda no fogar (en adiante SAF), do que dispón o Concello de Lugo integra un conxunto de accións destinadas a mellorar a calidade de vida das persoas usuarias, facilitar o desenvolvemento integral do individuo, fomentar o desenvolvemento de hábitos saudables e evitar situacións de desamparo ante estados de necesidade, indefensión ou desvantaxe física.

En consecuencia e coa finalidade de garantir unha equidade, calidade e intensidade homoxéneas nos tipos de atención e os criterios de participación económica das persoas usuarias, o Concello de Lugo, de conformidade co marco normativo referenciado, regula os requisitos e condicións da prestación do servizo de axuda no fogar municipal a través da presente ordenanza.

## CAPÍTULO I

### Disposicións xerais

#### Artigo 1. *Obxecto*

Esta ordenanza ten como obxecto a regulación do servizo de axuda no fogar (en adiante SAF) e os requisitos e procedementos necesarios para acceder a el, no Concello de Lugo.

#### Artigo 2. *Ámbito de actuación*

O SAF desenvolverase no termo municipal do Concello de Lugo, dentro do ámbito das competencias municipais en materia de servizos sociais.

#### Artigo 3. *Concepto e natureza do servizo de axuda no fogar*

O SAF ten por obxecto prestar un conxunto de atencións ás persoas ou familias no seu domicilio, desde unha perspectiva integral e normalizadora, para facilitar o seu desenvolvemento persoal e a permanencia no seu medio habitual.

O SAF poderá prestarse a calquera persoa ou unidade de convivencia para as cales, de acordo coa valoración técnica correspondente, supoña un recurso idóneo de atención. De xeito particular, o servizo atenderá persoas maiores con déficits de autonomía e persoas con discapacidade, especialmente cando carezan de apoio persoal no seu medio inmediato.

Tamén poderá dar unha resposta preventiva, educativa e socializadora, con carácter subsidiario do programa de educación e apoio familiar, fronte a diversas situacións de familias en risco de exclusión social.

En todo caso, o conxunto de atencións do programa de axuda no fogar terá un carácter de apoio e non substitutivo das propias capacidades da persoa usuaria ou doutras persoas do seu medio inmediato, de maneira que se facilite e promova a súa autonomía.

#### Artigo 4. *Obxectivos do servizo de axuda no fogar*

- 1º.- Mellorar a calidade de vida das persoas usuarias.
- 2º.- Posibilitar a permanencia das persoas no seu contorno de convivencia habitual.
- 3º.- Favorecer e potenciar a autonomía persoal no propio domicilio.
- 4º.- Manter, mellorar e recuperar as redes de relación familiar e social.
- 5º.- Previr situacións de dependencia ou exclusión social.
- 6º.- Retardar ou evitar a institucionalización.
- 7º.- Reforzar a solidariedade e potenciar o voluntariado social.

#### Artigo 5. *Principios xerais*

- 1º.- Principio de normalización e integración: o servizo prestarase no ámbito doméstico, familiar, social e cultural das persoas usuarias, utilizando, na medida do posible, os recursos normalizados existentes.
- 2º.- Principio de autonomía: deberase fomentar, o máximo posible, a autonomía da persoa usuaria.
- 3º.- Principio de participación: deberase fomentar a participación da persoa na elaboración do plan de atención.
- 4º.- Principio de globalidade: a atención que se preste deberase integrar, ofrecendo unha axuda de carácter polivalente para a cobertura dunha ampla gama de necesidades das persoas usuarias.
- 5º.- Principio de profesionalización: tanto os responsables do servizo coma o persoal de atención directa deberán ter as competencias profesionais correspondentes.
- 6º.- Principio de individualización: todas as persoas beneficiarias deste servizo, tras a valoración e diagnóstico da súa situación, poderán dispoñer dun plan de atención individualizado adaptado ás súas necesidades.
- 7º.- Principio de complementariedade: este servizo poderá articularse con outras prestacións técnicas, económicas ou tecnolóxicas.
- 8º.- Principio de prevención: a prestación do servizo deberá ter en conta o aspecto preventivo para evitar a deterioración da persoa usuaria e a consecuente institucionalización.
- 9º.- Principio de inclusión: a prestación do servizo poderá prever accións para a inclusión individual e/ou familiar no medio comunitario.

## CAPÍTULO II O servizo de axuda no fogar

### Artigo 6. *Tipos de actuacións*

1. No servizo de axuda no fogar, de conformidade coa valoración técnica realizada en cada caso, poderán prestarse os seguintes tipos de actuacións de carácter básico:

- a. Atencións de carácter persoal na realización das actividades básicas da vida diaria, tales como:
  1. Asistencia para levantarse e deitarse.
  2. Apoio no coidado e hixiene persoal, así como para vestirse.
  3. Control do réxime alimentario e axuda, se é o caso, para alimentarse.
  4. Supervisión, cando proceda, das rutinas de administración de medicamentos prescritas por facultativos/as.
  5. Apoio para cambios posturais, mobilizacións, orientación espazo-temporal.
  6. Apoio a persoas afectadas por problemas de incontinencia.
- b. Atencións de carácter persoal na realización doutras actividades da vida diaria, tales como:
  1. Acompañamento fóra do fogar para acudir a consultas ou tratamentos.
  2. Apoio na realización de xestións necesarias e urxentes.
- c. Atención das necesidades de carácter doméstico e da vivenda, tales como:
  1. Limpeza e mantemento da hixiene e salubridade da vivenda.
  2. Compra de alimentos e outros produtos de uso común.
  3. Preparación dos alimentos.
  4. Lavado e coidado das prendas de vestir.
  5. Coidados básicos da vivenda.

Este tipo de atención poderá ser facilitado en parte, se é o caso, por programas específicos de lavandería ou alimentación a domicilio.

- d. Atencións de carácter psicosocial e educativo: intervencións técnico-profesionais formativas e de apoio ao desenvolvemento das capacidades persoais, á afectividade, á convivencia e á integración na comunidade así como á mellora da estruturación familiar.

2. Con carácter complementario, o servizo de axuda no fogar poderá incorporar, entre outros, os seguintes tipos de atención:

- a. Actividades de acompañamento, socialización e desenvolvemento de hábitos saudables.
- b. Prestación de atención a distancia mediante dispositivos de teleseguimento, teleasistencia e similares.
- c. Adaptacións funcionais do fogar.
- d. Servizo de podoloxía.
- e. Servizo de fisioterapia.

3. Poderán integrarse, ademais, dentro do servizo de axuda no fogar, determinadas atencións e actividades que se desenvolvan fóra do marco do domicilio da persoa usuaria, sempre que, de acordo coa prescripción técnica sobre o contido do servizo, incidan de maneira significativa na posibilidade de permanencia no fogar e na mellora da autonomía e calidade de vida.

4.- En ningún caso poderán formar parte das actuacións desenvolvidas polo SAF:

- A realización de actividades domésticas que non fosen incluídas no proxecto de intervención e no acordo do servizo.
- Actuacións que, polo seu carácter sanitario, deban ser realizadas por persoal facultativo.

### Artigo 7. *Contido e intensidade do servizo de axuda no fogar*

O SAF prestarase no domicilio particular da persoa beneficiaria dentro do termo municipal do Concello de Lugo.

1. A intensidade do servizo determinarase, con carácter xeral, en horas mensuais de atención, distribuídas en función das necesidades da persoa usuaria e do informe técnico .

2. A intensidade do SAF para as persoas atendidas no marco do sistema de autonomía persoal e atención á dependencia estará predeterminada no seu programa individualizado de atención. A súa aplicación horaria será flexible e conforme co proxecto de intervención, de maneira que, cando menos, se garanta a cobertura das necesidades de atención de carácter persoal na realización das actividades básicas da vida diaria, todos os días da semana.

- Nos restantes casos, a intensidade do servizo virá determinada na prescripción efectuada polo/a traballador/a social de referencia.

### CAPÍTULO III

#### Formas de prestación do servizo, procedemento de acceso e tramitación

##### Artigo 8. *Formas de prestación do servizo de axuda no fogar*

A prestación do servizo de axuda no fogar prestaraa o Concello de Lugo baixo a modalidade de xestión indirecta, a través de entidade privada debidamente autorizada e contratada segundo contrato administrativo, contrato de xestión de servizo público, modalidade de contratación recollida e regulada na normativa vixente sobre contratos do sector público.

##### Artigo 9. *Requisitos xerais para acceder ao servizo*

O acceso ao servizo producirase a través dos servizos sociais municipais, de acordo coas seguintes modalidades:

#### 9.1 ACCESO DIRECTO

O acceso será prioritario e directo para persoas que, tendo recoñecida a situación de dependencia, se lles asigne a axuda no fogar municipal na correspondente resolución de programa individual de atención, e consonte a aplicación do programa de asignación de recursos, establecido no título II do Decreto 15/2010, do 4 de febreiro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento da situación de dependencia e do dereito ás prestacións do sistema para a autonomía e atención á dependencia. Para estes efectos, o Concello de Lugo, cando sexa o caso, procederá a dar de alta as persoas en espera, de acordo coa orde de prelación establecida no programa de asignación de recursos.

#### 9.2 LIBRE CONCORRENCIA

Para as persoas que non teñan o recoñecemento da situación de dependencia ou non lles asista o dereito de acceso efectivo ao catálogo de servizos de atención á dependencia segundo o calendario de implantación do sistema que se establece na Lei 39/2006, o acceso ao servizo logo de prescrición técnica favorable dos servizos sociais municipais resolverase en réxime de libre concorrencia de acordo cos criterios establecidos nesta ordenanza municipal así como no baremo recollido nesta ordenanza (ANEXO I)

Os requisitos xerais para ser persoa beneficiaria do SAF, polo réxime de libre concorrencia, son os seguintes:

- Estar empadroadado/a no Concello, para gozar do servizo é condición indispensable que a persoa usuaria estea empadroadada no Concello de Lugo cunha antigüidade mínima de un ano. Esta condición poderá obviarse no caso de persoas empadroadas no Concello que acollesen a familiares residentes noutros concellos por circunstancias sociais, que valorarán os técnicos municipais no momento de formular a proposta correspondente.
- Solicitar a prestación do servizo.
- Manifestar e acreditar a necesidade do dito servizo.

##### Artigo 10. *Tramitación das solicitudes*

10.1 O acceso é directo para as persoas para as que o programa individual de atención resolva o servizo de axuda no fogar municipal como recurso principal ou idóneo, asignándose as altas de conformidade coa orde de prelación establecida no programa de asignación de recursos da consellería con competencia en materia de servizos sociais, limitándose o número de altas ao número máximo de horas asignadas ao Concello de Lugo polo sistema de información de Galicia sobre a atención á dependencia.

Neste suposto só terán que presentar a documentación necesaria que non estea en poder dos servizos sociais municipais.

10.2 No acceso polo réxime de libre concorrencia, o procedemento iniciarase por instancia de parte, de conformidade cos principios xerais recollidos na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Cando circunstancias debidamente acreditadas no expediente así o xustifiquen, o procedemento de acceso ao servizo poderá iniciarse de oficio.

As persoas solicitantes poderán dirixirse aos servizos sociais municipais, onde se lles facilitará o modelo de solicitude normalizada, que xunto coa documentación esixida se presentará no Rexistro Xeral do Concello, asinada pola persoa solicitante do servizo ou pola persoa que a represente.

10.3 Documentación para achegar coa solicitude para o acceso polo réxime de libre concorrencia :

- Fotocopia do DNI da persoa solicitante ou calquera outro documento oficial acreditativo da súa identificación.
- Fotocopia da tarxeta sanitaria.
- Certificado de empadramento e de convivencia.
- Informe do médico de atención primaria, se é o caso.

- Certificado de discapacidade, se é o caso, da persoa solicitante e membros da unidade familiar.
- Resolución da valoración de grao e nivel de dependencia emitida pola Unidade de Valoración da Dependencia e do Plan Individual de Atención, se é o caso.
- Xustificantes de ingresos da persoa solicitante e do resto dos membros da unidade de convivencia:
  - Certificado de todos os ingresos procedentes de pensións.
  - Fotocopia da última declaración da renda ou, se non, certificado de Facenda de non estar obrigado/a a declarar, a dita documentación poderá substituírse por unha autorización de consulta ao/a traballador/a social de referencia.
  - Declaración de imposto sobre o patrimonio, de ser o caso.
- Calquera outra documentación que sexa requerida polo traballador/a social para a valoración do seu expediente.
- Autorización de cesión de datos, autorización expresa da persoa solicitante ou de quen o/a represente legalmente, así como dos membros da unidade de convivencia para o acceso aos datos contidos en ficheiros e obter a información adicional necesaria (a través de medios informáticos ou telemáticos) da propia Administración e doutras administracións públicas co obxecto de tramitar única e exclusivamente o procedemento.
- Con carácter excepcional e naqueles casos nos que a persoa solicitante non poida dispoñer da documentación acreditativa anteriormente mencionada, achegarse declaración xurada na que se faga constar a carencia absoluta de rendas familiares ou persoais ou contías delas, así como de bens patrimoniais.

Respecto das solicitudes con documentación incompleta, as persoas interesadas serán requiridas para que no prazo de 10 días emenden tales deficiencias, con apercibimento de que se non o fixesen o expediente será arquivado sen máis trámite. Só en casos extraordinarios que requiran unha intervención urxente, especificamente valorados como tales no informe social realizado polos/as traballadores/as sociais, poderá tramitarse e resolverse unha solicitude na que falte algún dos documentos por emitir polas administracións públicas, co compromiso expreso de achegalo no prazo máis breve posible.

10.4. Dende os servizos sociais municipais, no caso das persoas usuarias que accedan por libre concorrencia, o/a traballador/a social unha vez realizada a correspondente visita ao domicilio da persoa solicitante do servizo, elaborará un informe social, co carácter de ditame técnico, o cal deberá conter:

- 1º.- Todas as circunstancias de necesidade ás que se refire esta ordenanza.
- 2º.- Valoración da situación persoal, socioeconómica e familiar .
- 3º.- Puntuación obtida tras a aplicación do baremo que se xunta como Anexo I.
- 4º.- Proposta de resolución que no caso de ser favorable á demanda deberá incluír, plan de coidados, intensidade horaria así como a achega económica da persoa usuaria conforme ao establecido na ordenanza fiscal.

#### 10.5 Comisión de Valoración

Unha vez informado, o expediente remitiráselle á Comisión de Valoración instituída para o efecto. A dita comisión procederá ao estudo do expediente, así como á valoración e puntuación, para aquelas solicitudes e expedientes que se presenten polo réxime de libre concorrencia, e a puntuación máxima para outorgar a cada expediente será de 30 puntos.

##### **Membros:**

- **Presidente/a:** Xefa de Sección de Servizos Sociais ou persoa en quen delegue.

##### **Vogais:**

O/A Adxunto/a ao/á Xefe/a de Sección de Servizos Sociais

Os/As traballadores/as sociais que informaron os expedientes para valorar en cada convocatoria.

O persoal funcionario municipal que desenvolva as funcións de coordinador/a do servizo de axuda no fogar.

**Secretario/a:** un/unha dos/as membros da comisión que, como tal, actuará con voz e voto.

De cada sesión que celebre a dita comisión, levantarase acta, a cal será remitida ao/á Xefe/a do Servizo, no referente a outros aspectos, réxime xurídico e de funcionamento da dita comisión, estarase ao disposto no referente ao funcionamento dos órganos colexiados pola Lei 30/1992, do 30 de novembro, e demais normativa de aplicación.

##### **Convocatorias:**

As convocatorias da dita comisión terán carácter quincenal, e en cada unha delas incluíranse, obrigatoriamente e con carácter rotatorio, os expedientes correspondentes a unha zona de cada un dos centros sociais municipais.

#### 10.6 Resolución

Instruído o expediente, o concelleiro/a delegado/a á vista das solicitudes e da valoración técnica emitida resolverá cada unha delas. A resolución deberá producirse no prazo máximo de dous meses dende a data de entrada da solicitude no Rexistro Municipal, o dito prazo suspenderase cando se requira a emenda das solicitudes polo tempo que medie entre a notificación e o seu cumprimento ou, se non, o transcurso do prazo

concedido e no resto dos supostos previstos no artigo 42 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, que resulten de aplicación.

Transcorrido o prazo previsto no apartado anterior sen que se adoptase resolución expresa e sen prexuízo da obriga de resolver, poderase entender desestimada a solicitude para os efectos de permitirlle á persoa interesada a interposición do recurso potestativo de reposición ou contencioso-administrativo.

En caso de resolución positiva, esta terá a consideración de orde de alta no servizo, e será necesaria a sinatura de acordo de servizo entre a persoa usuaria e a entidade titular do servizo, Concello de Lugo, e no cal se recollerá a identidade das partes, o contido xeral das atencións e o compromiso de copagamento que corresponda.

Aquelas solicitudes que accedesen polo réxime de libre concorrència no caso de que non se dispoña de capacidade inmediata para a atención do servizo pasarán a integrar a lista de espera, nunha orde de prioridade que virá determinada pola puntuación resultante da suma total acadada na comisión de valoración.

En caso de igualdade de puntuación, os expedientes ordenaranse na lista de espera segundo os seguintes factores:

- Dispoñibilidade doutra prestación ou servizo.
- Capacidade económica.
- Dispoñibilidade dunha rede de apoio social.
- Estado de saúde; físico e psíquico do demandante.
- Idade, sendo preferente a persoa usuaria de maior idade sobre a de menor idade.
- Data de rexistro de entrada da solicitude do servizo.

Non serán susceptibles de recibir a prestación de axuda no fogar municipal, no réxime de libre concorrència aquelas persoas solicitantes que, valorando o seu expediente conforme o baremo, non acaden unha puntuación final mínima de 50 puntos.

A resolución do/a concelleiro/a delegado/a de área incluírá, no caso de ser favorable, indicación expresa do número de horas para prestar, relación de tarefas que se levarán a cabo e participación da persoa beneficiaria no financiamento do servizo. Se se trata de resolución desfavorable, a resolución deberá indicar expresamente as circunstancias ou incumprimentos que determinan esta.

En todo caso, a resolución do concelleiro/a delegado/a de área seralle comunicada á persoa usuaria, segundo o establecido na Lei 30/1992, do 26 de novembro.

#### 10.7 Desenvolvemento da prestación do servizo

O prazo de alta no servizo, será como máximo dunha semana, dende que a persoa usuaria se lle asigna o recurso dende o Programa de Asignación de Recursos para as persoas que acceden ao servizo na modalidade de dependencia, ou dende que se dita resolución por parte do Concelleiro/a delegado/a, para as persoas que acceden ao servizo na modalidade de libre concorrència. Para as persoas usuarias ás que se lles concede o servizo, pola vía de urxencia, o prazo de alta será como máximo de dous días.

Previo ao inicio do servizo, o persoal técnico realizará unha avaliación da situación e establecerá un consenso coa persoa usuaria, sobre as actuacións e tarefas a desenvolver no domicilio. Designarase tamén a persoa profesional de referencia.

A asignación do persoal de atención directa farase en base ao perfil requerido para cada caso concreto, e realizarase unha visita domiciliar para a presentación do persoal de atención directa á persoa usuaria.

Se a persoa beneficiaria, rexeita ao/á auxiliar de axuda no fogar que se lle asigna, sen razón suficientemente xustificada, pasará á lista de agarda ata que se lle asigne outro/a auxiliar, sempre que sexa técnicamente posible.

Os cambios no persoal técnico asignado, así como nos horarios de prestación do servizo, que deban efectuarse, por circunstancias de necesidades de organización do servizo, comunicaranse á persoa beneficiaria, seguindo en vigor o acordo asinado.

Para o inicio da prestación do servizo, será requisito previo, asinar o acordo de servizo, segundo o modelo establecido na orde do 22 de xaneiro de 2009.

O persoal técnico elaborará un proxecto de intervención, segundo o modelo da Orde do 22 de xaneiro de 2009, que deberá conter: días da semana de atención, horario concreto no que se desenvolverá a prestación, identidade do persoal de atención directa responsable da execución do proxecto, obxectivos e tarefas a desempeñar no domicilio, e o seguimento efectivo da prestación no domicilio do usuario, con carácter mínimo bimestral.



Farase entrega á persoa usuaria, dunha copia da ordenanza municipal de axuda no fogar, debidamente visada polo órgano competente.

Así mesmo, entregárase á persoa usuaria e ao persoal de atención directa, o documento que conteña as tarefas a desenvolver no domicilio.

Informarase ás persoas usuarias da existencia dun libro de reclamacións, que estará á súa disposición, para calquera queixa ou reclamación. No caso de queixa ou reclamación, facilitarase unha copia da queixa á persoa usuaria e remitirase o orixinal ao servizo de inspección no prazo de tres días, xunto cun informe do caso, segundo establece o artigo 6.i) do Decreto 254/2011, do 23 de decembro, polo que se regula o réxime de rexistro, autorización, acreditación e a inspección dos servizos sociais en Galicia.

A Unidade de Traballo Social Municipal abrirá un expediente individual das persoas usuarias ás que se presta o servizo de axuda no fogar, e no que figurará, como mínimo, a seguinte documentación:

Informe social .

Proxecto de intervención, segundo o modelo establecido na Orde de 22 de xaneiro de 2009, no caso de ser alta no servizo e que deberá conter: días da semana de atención, horario concreto no que se desenvolverá a prestación, identidade do persoal de atención directa responsable da execución do proxecto, obxectivos e tarefas a desempeñar no domicilio, e o seguimento efectivo da prestación no domicilio da persoa usuaria, con carácter mínimo bimestral.

Acordo de servizo, segundo o modelo establecido na Orde de 22 de xaneiro de 2009, no caso de ser alta no servizo.

Informes de seguimento da prestación nos domicilios das persoas usuarias, no caso de ser alta no servizo, que terán como mínimo, un carácter bimestral, ou extraordinarios, cando as circunstancias así o aconsellen.

#### Artigo 11. *Sobre o trámite de urxencia*

Mediante resolución motivada do membro da Corporación responsable en materia de servizos sociais, poderase iniciar de oficio a prestación do servizo de maneira inmediata, por proposta do servizo social municipal e sen prexuízo da posterior instrución do correspondente expediente.

A súa xustificación estará motivada por:

- Presentarse a necesidade de forma imprevista.
- Situacións de alto risco.
- Enfermidade grave.
- O falecemento da persoa cuidadora habitual.
- Outras causas a valorar polo/a traballador/a social.

O procedemento de urxencia terá validez só mentres se manteña a situación desencadeante. A desaparición desta levará consigo a extinción do SAF e, se é o caso, pasará á lista de espera.

#### Artigo 12. *Seguimento do servizo*

O persoal técnico da entidade prestadora do servizo, coordinador do programa, garantirá unha supervisión do servizo efectivamente prestado nos domicilios das persoas usuarias, que será realizada sempre que as circunstancias a fagan necesaria e, como mínimo, cunha periodicidade de dous meses, desta supervisión realizarase o correspondente informe deixando constancia no expediente individual da persoa usuaria, e remitíndose copia aos traballadores/as sociais municipais. Mediante esta supervisión revisarase e axustarase, se fose o caso, ao contido das prestacións expresado no proxecto de intervención e no acordo do servizo.

### CAPÍTULO IV

#### Réxime de compatibilidades

#### Artigo 13. Réxime de compatibilidades

En canto ao réxime de compatibilidades do SAF en relación coas prestacións establecidas na Lei de dependencia, estarase ao establecido na correspondente normativa reguladora, o dito réxime de compatibilidades farase extensible ás persoas que accedan polo réxime de libre concorrencia.

### CAPÍTULO V

#### Dereitos e obrigas das persoas destinatarias e da entidade prestadora

#### Artigo 14. *Dereitos das persoas destinatarias*

As persoas usuarias do servizo, no marco dos dereitos que con carácter xeral se lle recoñecen na lexislación aplicable sobre servizos sociais e, se é o caso, sobre o procedemento administrativo común, terán dereito:

1. A seren tratados co respecto debido á súa dignidade, intimidade e autonomía.
2. A accederen e utilizaren os servizos en condicións de igualdade e non discriminación.
3. A recibiren unha atención individualizada e adaptada ás súas necesidades, coa calidade e duración prescritas en cada caso.
4. A recibiren unha información de xeito áxil, suficiente, veraz e comprensible sobre os recursos e as prestacións do sistema galego de servizos sociais, así como a que sexan asistidas e orientadas nos trámites necesarios de cara ao seu acceso aos demais sistemas de benestar social.
5. A teren asignado/a un/unha traballador/a social de referencia que actúe como interlocutor/a principal e que asegure a coherencia da intervención.
6. A coñeceren a organización e a ordenanza do servizo.
7. Ao tratamento confidencial dos seus datos de acordo co disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.
8. A coñeceren a situación do seu expediente.
9. A seren informadas, de maneira clara e precisa, sobre a intervención prevista e elixir libremente, dentro da capacidade de oferta do sistema e logo da valoración técnica, o tipo de medidas ou de recursos adecuados para o seu caso, así como a participar na toma de decisións que modifiquen o proceso de intervención acordado.
10. Á calidade dos servizos recibidos e a presentaren queixas e suxestións á persoa coordinadora do servizo.
11. Ao respecto dos seus dereitos lingüísticos, garantindo o desenvolvemento da actividade en idioma galego.
12. A seren informados/as da existencia dun libro de reclamacións

#### Artigo 15. *Obrigas das persoas destinatarias:*

As persoas usuarias, no marco dos deberes que con carácter xeral se establecen no artigo 7 da Lei 13/2008, de servizos sociais de Galicia, e, se é o caso, na lexislación vixente sobre o procedemento administrativo común, terán os seguintes deberes:

- Cumprir as normas, requisitos e procedementos para o acceso aos diferentes servizos.
- Facilitar a información precisa e veraz sobre as circunstancias determinantes para o acceso e utilización dos servizos, así como comunicarlle ao/á traballador/a social de referencia os cambios de circunstancias familiares, sociais ou económicas que puidesen resultar relevantes na asignación, modificación, suspensión ou extinción das prestacións ou servizo.
- Cumprir coas condicións do servizo, facilitando e colaborando na execución das tarefas do persoal ao seu cargo e poñendo á súa disposición, cando se trate dun servizo realizado no domicilio, os medios materiais necesarios.
- Colaborar co/a traballador/a social de referencia, acudindo ás entrevistas programadas, seguindo as orientacións e participando no desenvolvemento das actividades incluídas no servizo, centro ou programa en función das súas capacidades e nos termos acordados en cada caso.
- Manter unha actitude positiva de colaboración, participando activamente no proceso pautado de mellora, autonomía persoal e inserción social.
- Facilitar e cooperar no seguimento, avaliación e inspección do servizo.
- Respetar a dignidade persoal e profesional das persoas que lles presten o servizo, así como respectar os límites das súas obrigas laborais.
- Participar no pagamento do servizo.
- A achegar anualmente datos económicos actualizados que permitan o cálculo da participación económica no custo do servizo.
- A comunicar con dez días de antelación, en circunstancias ordinarias e previsibles, calquera ausencia temporal que puidese impedir ou dificultar a execución do servizo.

## CAPÍTULO VI

### Suspensión e extinción do servizo

#### Artigo 16. *Causas de suspensión temporal do SAF*

Son causa de suspensión temporal do servizo, logo da tramitación correspondente expediente e informe razoado do persoal técnico coordinador do servizo, que deberá incorporarse o expediente persoal, as que seguen:

- A ausencia da persoa beneficiaria no domicilio habitual por un período inferior a tres meses, debendo acreditar a persoa usuaria as causas que motivan a súa ausencia para as persoas usuarias que accedan ao servizo polo sistema de libre concorrencia e por un período máximo de dous meses para as persoas usuarias de dependencia, debendo acreditar a persoa usuaria as causas que motivan a súa ausencia.
- Modificación temporal das causas que motivaron a necesidade do servizo: poderá suspenderse o servizo en tanto persista o cambio de circunstancias causantes da suspensión, coa excepción das persoas que accedan a

través do sistema para a autonomía e atención á dependencia, suposto no que se estará ao disposto na normativa reguladora.

#### Artigo 17. *Causas de extinción e modificación do SAF*

17.1.- Son causas de extinción do SAF as seguintes:

- O cambio do Plan individual de atención ou do Proxecto de intervención que implique o cambio de asignación de recurso e a súa incompatibilidade co SAF.
- O falecemento da persoa usuaria.
- O traslado definitivo da súa residencia fóra do termo municipal.
- A renuncia da persoa usuaria. Entenderase, igualmente, por renuncia non proceder á alta no servizo no prazo fixado por causa imputable á persoa usuaria.
- Incumprimento reiterado dos deberes e obrigas establecidas para as persoas usuarias na prestación do servizo.
- A ocultación ou falsidade nos datos e/ou documentos que deben ser tidos en conta para a concesión do servizo que determinase a imposibilidade do seu disfrute ou a variación nas condicións deste.
- Ingreso con carácter definitivo en centro residencial.
- O non pagamento de tres meses correspondentes á participación económica no custo do servizo.
- A desaparición das causas que deron orixe á concesión do servizo ou ben á perda dalgún dos requisitos esixidos na normativa vixente para a súa percepción.
- Por calquera outra causa establecida para o efecto na normativa vixente.

17.2.- Ademais, con carácter xeral, a alteración das circunstancias tidas en conta para a concesión do servizo poderá dar lugar á modificación das condicións de prestación nas que fora concedido inicialmente. Os cambios de circunstancias, en calquera caso, deberán instruírse no expediente individual mediante un novo informe social.

17.3.- Cando se trate dun servizo público de axuda no fogar, asignado a persoas en situación de dependencia, na correspondente resolución de Programa Individual de Atención, consonte ao establecido na Orde de 2 de xaneiro de 2012, de desenvolvemento do Decreto 15/2010, do 4 de febreiro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento do sistema para a Autonomía e Atención á Dependencia, o procedemento para a elaboración do Programa Individual de Atención e a organización e funcionamento dos órganos técnicos competentes, modificado polo Decreto 148/2011, do 7 de xullo, a incoación por parte da entidade titular do servizo, dun expediente de extinción ou modificación das condicións de prestación do servizo, deberá notificarse en todo caso ao órgano competente para ditar resolución de Programa Individual de Atención.

## CAPÍTULO VII

### Prezo pola prestación do servizo

#### Artigo 18. *Prezo do servizo*

O prezo do servizo estará regulado pola correspondente "ORDENANZA FISCAL REGULADORA DA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR NO CONCELLO DE LUGO".

#### Artigo 19. *Determinación da capacidade económica das persoas destinatarias do servizo*

19.1.- A capacidade económica das persoas dependentes, valoradas con dereito recoñecido de atención, mediante o servizo de axuda no fogar, calcularase de acordo coas normas de valoración contidas no capítulo II do título III do Decreto 149/2013, do 5 de setembro, polo que se define a carteira de servizos sociais para a promoción da autonomía persoal e a atención ás persoas en situación de dependencia e se determina o sistema de participación das persoas usuarias no financiamento do seu custo, observándose as normas de aplicación á materia, vixentes en cada momento, polo órgano competente en materia de servizos sociais da Xunta de Galicia .

O resultado do cálculo da capacidade económica, correspondente ás persoas dependentes valoradas con dereito de atención recoñecido no servizo de axuda no fogar, constará na resolución do plan individualizado de atención que se desenvolva en cada caso, de conformidade co que establece o artigo 38 do Decreto 15/2010, do 4 de febreiro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento da situación de dependencia e do dereito ás prestacións do sistema para a autonomía e atención á dependencia, o procedemento para a elaboración do programa individual de atención e a organización e funcionamento dos órganos técnicos competentes.

19.2.- A determinación da capacidade económica das persoas que accedan ao servizo a través da modalidade **de libre concorrencia** realizarase conforme aos seguintes criterios:

- a) Computarase a renda de todas as persoas residentes na mesma unidade de convivencia. Para estes efectos, considérase renda a suma de calquera das modalidades de ingreso a que se refire o artigo 6.2. da Lei 35/2006, do 28 de novembro, do imposto sobre a renda das persoas físicas.
- b) Computarase, así mesmo, o patrimonio neto de todas as persoas residentes na unidade de convivencia. Para estes efectos enténdese por patrimonio neto o conxunto de bens e dereitos de contido económico de que sexan titulares, determinados consonte as regras de valoración recollidas na Lei 19/1991, do 6 de xuño, do imposto sobre o patrimonio, con dedución das cargas e gravames de natureza real que diminúan o seu valor, así como das débedas e obrigas persoais das cales deba responder. Igualmente, para o cómputo do patrimonio neto

deberán terse en conta as exencións que prevé a Lei 19/1991, do 6 de xuño, do imposto sobre o patrimonio, ao respecto da vivenda habitual e doutros bens e dereitos.

c) A capacidade económica calcularase sumando todas as rendas computables, modificadas á alza pola suma dun 5% do patrimonio neto en cómputo anual, e dividindo o resultado da dita suma entre o total de persoas que convivan no fogar.

#### Artigo 20. *Participación das persoas destinatarias no financiamento do servizo*

A participación das persoas usuarias do servizo de axuda no fogar, nas diferentes modalidades, regularase na correspondente ordenanza fiscal reguladora do servizo, a cal expresará o copagamento, de ser o caso, en termos de porcentaxe sobre a capacidade económica determinada conforme os criterios establecidos no artigo anterior.

En calquera caso, establecerase un límite máximo de participación económica segundo o tipo de acceso:

Persoas dependentes valoradas con dereito de atención recoñecido, **usuarias do servizo de axuda no fogar na modalidade de acceso directo, en** ningún caso o importe da participación económica que deberá ingresar a persoa beneficiaria en concepto de copagamento poderá exceder o 90% do custo do servizo, determinado en termos de prezo/hora.

Persoas que accedan ao servizo a través da modalidade **de libre concorrencia**, o límite máximo de participación económica será do 40% da súa capacidade económica.

#### Artigo 21. *Forma de pagamento.*

- A obriga do pagamento nace desde que se inicia a prestación do servizo.

- O pagamento do servizo efectuarase segundo a periodicidade establecida na correspondente ordenanza fiscal.

- O non pagamento de tres meses correspondentes á participación económica no custo do servizo determinará a extinción do servizo, tras a instrución do correspondente expediente con audiencia da parte interesada.

#### Artigo 22. *Afectación dos ingresos municipais polo copagamento dos servizos*

De conformidade co artigo 56.7 de Lei 13/2008, de servizos sociais de Galicia, en todo caso, os ingresos que recade o Concello de Lugo, en concepto de achega das persoas usuarias para a súa participación no custo dos servizos sociais comunitarios, estarán afectados ao financiamento dos servizos sociais que reciban.

#### Artigo 23. *Da coordinación coas entidades privadas que atendan a persoas usuarias financiados total ou parcialmente con fondos públicos*

No caso das entidades privadas que presten o servizo de axuda no fogar, mediante financiamento total ou parcial con fondos públicos, ou que atendan a persoas usuarias derivadas do sistema de autonomía persoal e atención á dependencia, manterán unha coordinación efectiva cos servizos sociais comunitarios básicos, establecendo un protocolo de comunicación de altas no servizo de cada persoa usuaria, así como unha copia do correspondente proxecto de intervención e dos informes de seguimento, dirixidos aos servizos sociais comunitarios básicos do Concello ou entidade local.

## CAPÍTULO VIII

### Reclamacións

#### Artigo 24. *Procedemento de reclamacións*

A empresa adxudicataria do servizo de axuda no fogar, con independencia da remisión dos informes de seguimento da prestación nos domicilios das persoas usuarias, informará mensualmente, a través dunha "folla de seguimento individualizado", de todas as variacións, avaliacións e incidencias que se produzan respecto a cada persoa beneficiaria do SAF así como número de horas e servizos realizados a cada persoa usuaria, auxiliar que o/a atende e cambios de auxiliar, se é o caso. Así mesmo, deberá informarse mensualmente das actividades realizadas pola/o enfermeira/o a cada persoa usuaria con indicación das incidencias e avaliación correspondente. A empresa adxudicataria deberá dispor dun libro de reclamacións. Presentada a reclamación, entregaráselle unha copia á persoa usuaria, outra para a entidade titular do Servizo e outra remitirse ao servizo de inspección correspondente da Xunta de Galicia.

O libro de reclamacións municipal estará a disposición das persoas usuarias nos diferentes centros sociais municipais. Presentada a reclamación, entregaráselle unha copia á persoa usuaria, outra para a entidade prestadora e outra remitirse ao servizo de inspección correspondente da Xunta de Galicia, acompañada de informe onde se concreten as actuacións realizadas para a resolución da situación.

A avaliación da reclamación realizaraa o/a responsable da área de servizos sociais, tras as actuacións e informes que estime procedentes.

De considerarse procedente, analizarase a necesidade de tomar medidas que solucionen o problema á persoa reclamante.

De non considerarse procedente, informarase á persoa reclamante da improcedencia, debidamente motivada.

En ambos os dous supostos, o órgano competente para resolver dará traslado da resolución que recaia á persoa reclamante e ao servizo de inspección correspondente da Xunta de Galicia.

#### Disposición adicional

Única. Facúltase aos servizos sociais municipais, tras informar ao/á concelleiro/a delegado/a para resolver aquelas cuestións que relacionadas co SAF poidan presentarse, e que non estean recollidas expresamente nesta ordenanza.

#### Disposición derogatoria única

Esta ordenanza derroga calquera outra norma de igual ou inferior rango que se opoña a esta.

#### Disposición derradeira primeira

A aprobación desta ordenanza axustarase ao procedemento establecido no artigo 49 da Lei de bases de réxime local, e manterá a súa vixencia ata que se aprrobe a súa modificación ou derogación.

#### Disposición derradeira segunda

Entrada en vigor, conforme ao establecido no artigo 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, entrará en vigor ao día seguinte da súa publicación.

## ANEXO I

## BAREMO PARA DETERMINAR A ASIGNACIÓN DO SAF EN RÉXIME DE LIBRE CONCORRENCIA

## FACTOR 1: AUTONOMÍA PERSOAL

A asignación de valor en función do factor “autonomía persoal” realizarase segundo as seguintes táboas:

1.1. INDEPENDENCIA NAS ACTIVIDADES BÁSICAS DA VIDA DIARIA (ABVD) (Escala elaborada partindo do índice de Katz e o Índice Barthel).		
<b>Lavarse</b>	Non recibe axuda no baño.	0
	Precisa axuda para lavar unha parte do corpo (as costas ou algunha extremidade incapacitada).	1
	Precisa axuda para lavar máis dunha parte do corpo, para entrar ou saír da bañeira, ou non pode bañarse soa.	2
<b>Arranxarse</b>	Non recibe axuda para lavarse cara, mans, dentes, peitearse, afeitarse e maquillarse.	0
	Precisa axuda para limpar dentes, peitearse, afeitarse, maquillarse.	1
	Precisa axuda para todas as actividades anteriores.	2
<b>Vestirse</b> (inclúe: coller roupa de armarios e caixóns)	Non precisa axuda para coller roupa, poñela, poñer complementos, abotoarse, atar os zapatos.	0
	Precisa axuda para coller roupa, vestirse algunha peza de roupa ou complemento, atar os zapatos.	1
	Precisa axuda para coller a roupa e vestirse.	2
<b>Usar o retrete</b>	Non precisa axuda para ir ao retrete, límpase e coloca a roupa sen axuda (pode usar barra de apoio, bastón, etc.), e pode manexar cuñas ou ouriñais.	0
	Precisa axuda para ir ao retrete ou na limpeza, colocación da roupa, uso da cuña ou ouriñal.	1
	Non pode realizar ningunha das anteriores actividades.	2
<b>Deambular</b>	Non precisa axuda para camiñar menos de 50 metros, aínda que se axude con bastón, muletas, prótese ou andador sen rodas.	0
	Precisa axuda física ou supervisión para camiñar máis de 50 metros.	1
	Fai uso de cadeira de rodas ou non realiza ningunha das anteriores actividades	2
<b>Escaleiras</b>	Non precisa axuda ou supervisión para subir e baixar escaleiras, aínda que se axude de muletas ou bastóns ou se apoia en varanda.	0
	Precisa axuda física ou supervisión.	1
	Non sobe nin baixa escaleiras.	2
<b>Trasladarse</b>	Non precisa axuda para ir da cadeira de brazos á cama ou empregar a cadeira de rodas.	0
	Precisa mínima (unha persoa) axuda física ou supervisión.	1
	Precisa gran axuda (dúas persoas) aínda que é capaz de manterse sentada ou non realiza ningunha das anteriores actividades.	2
<b>Micción</b> (valorar situación previa)	Controla a micción ou non precisa axuda para coidarse da sonda ou colector.	0
	Precisa axuda para administrarse supositorios ou lavativas, ou ten incontinencias ocasionais. (Menos de 1 vez á semana)	1
	Ten incontinencias (máis de 1 vez á semana), necesita doutra persoa para administrar lavativas, etc.	2
<b>Deposicións</b> (valorar semana previa)	Non precisa, controla esfínteres.	0
	Precisa axuda para administrarse supositorios ou lavativas, ou ten incontinencias ocasionais (menos de 1 vez á semana).	1
	Ten incontinencia (mais de 1 vez semana), necesita doutra persoa para administrar lavativas, etc.	2
<b>Alimentación</b>	Non precisa axuda para comer	0
	Precisa axuda para cortar carne, o pan, estender manteiga, etc.	1
	Precisa axuda para comer ou aliméntase parcial ou totalmente por tubos ou intravenosamente.	2

**TOTAL FACTOR 1.1 (máximo 20 puntos)\***

\* **Máximo de 20 puntos:** dependencia total. **De 19 a 10 puntos:** dependencia media, a persoa necesita axuda para algunha ou todas as actividades. **De 9 a 1 puntos:** dependencia baixa, a persoa necesita axuda para varias actividades e hai algunha que non pode realizar. **0 puntos:** non dependencia

1.2. INDEPENDENCIA NAS ACTIVIDADES INSTRUMENTAIS DA VIDA DIARIA (AIVD)** (adaptación da Escala de Lawton e Brody).		
<b>Transporte</b>	Non precisa axuda para viaxar soa no transporte público ou conduce o propio coche.	0
	Precisa acompañamento para viaxar en transportes públicos.	1
	Non pode viaxar.	2
<b>Facer compras</b>	Non precisa axuda para facer compras.	0
	Precisa acompañamento para facer calquera compra.	1
	Non fai ningunha compra.	2
<b>Lavar a roupa</b>	Non precisa axuda para lavar a roupa.	0
	Non precisa para lavar pequenas prendas.	1
	Non se ocupa do lavado de roupa.	2
<b>Coidado da casa</b>	Non precisa axuda para realizar as tarefas domésticas.	0
	Precisa axuda para realizar tarefas domésticas lixeiras como lavar pratos ou facer a cama.	1
	Precisa axuda para realizar calquera das tarefas domésticas.	2
<b>Uso do teléfono</b>	Non precisa axuda para utilizar o teléfono, busca e marca números.	0
	Non precisa axuda para contestar o teléfono, pero non pode marcar.	1
	Non utiliza o teléfono.	2
<b>Preparación da comida</b>	Non precisa axuda para organizar, preparar, e serve as comidas por si mesma adecuadamente.	0
	Precisa axuda para que lle proporcionen os ingredientes, aínda que prepara a comida adecuadamente.	1
	Precisa que lle preparen e lle sirvan a comida.	2
<b>Responsabilidade respecto á súa medicación</b>	Non precisa axuda para tomar a medicación no horario e dose correctas.	0
	Non precisa axuda para tomar a medicación, aínda que precisa que lle preparen as doses adecuadas.	1
	Precisa axuda para tomar e para preparar as doses adecuadas.	2
<b>Manexo da organización económica</b>	Non precisa axuda para manexar asuntos económicos, ingresos, gastos, facer xestións, etc.	0
	Precisa axuda para facer xestións como ir ao banco, etc.	1
	Non manexa cartos.	2

**TOTAL FACTOR 1.2 (máximo 16 puntos)\*\*\***

**TOTAL FACTOR 1 (máximo 36 puntos)**

\*\* **NOTA:** a diferenza das ABVD, nas AIVD, unha persoa pode non realizar unha actividade das indicadas porque o fai ou facía outra persoa; aínda que non a realice simplemente por esa causa, márcanse como non realizada.

\*\*\* **Máximo de 16:** dependencia total, precisa axuda na realización de todas as actividades. **De 15 a 8 puntos:** dependencia media, a persoa necesita axuda para algunha ou todas as actividades. **De 7 a 1 puntos:** dependencia baixa, a persoa necesita axuda para varias actividades e hai algunha que non pode realizar. **0 puntos:** non dependencia

FACTOR 2: APOIO SOCIAL	
A persoa vive soa e carece de familiares e/ou outras redes de apoio, ou tendo non lle prestan a atención precisa.	20
A persoa vive soa, carece de familiares e só conta co apoio do contorno veciñal ou outras redes de apoio social.	18
A persoa convive con persoas sen capacidade para atendelo ou nalgunha das seguintes situacións: maior de 70 anos; con discapacidade ou dependencia; cunha persoa que carece de tempo preciso ou con incapacidade para organizarse.	12
A persoa está ben atendida.	0

**TOTAL FACTOR 2 (máximo 20 puntos)**

<b>FACTOR 3: SITUACIÓN FAMILIAR / SOCIALIZACIÓN MENORES</b>		
<b>Conflicto</b>	Cun membro xerador de conflito de nivel moderado.	1
	Cun membro xerador de conflito de nivel grave.	2
	Con máis dun membro xerador de conflito de nivel moderado.	3
	Con máis dun membro xerador de conflito de nivel grave.	4
<b>Limitacións de rol</b>	Familias nas que un ou ambos os proxenitor/es ou titor/es teña/n importantes limitacións físicas ou psíquicas para proporcionar unha axeitada atención aos menores.	2
<b>Monoparentalidade</b>	Familias monoparentais que por distintas circunstancias (saúde, traballo, idade avanzada...) non poidan atender os/as menores.	2
<b>Habilidades parentais</b>	Familias con escasas habilidades parentais (carencia de hábitos alimenticios, aseo persoal, administracións do orzamento, ausencia de roles, organización...).	2
<b>Número de menores</b>	Un/Unha menor	3
	Dous/Dúas menores	5
	Tres menores	7
	Catro ou máis menores	10

**TOTAL FACTOR 3 (máximo 20 puntos)**

<b>FACTOR 4: OUTROS ASPECTOS SOCIAIS</b>		
<b>Condicións de habitabilidade vivenda</b>	de Vivenda que cumpre as condicións mínimas de habitabilidade.	0
	da Vivenda que cumpre as condicións mínimas de habitabilidade, pero que presenta carencias.	3
	Vivenda que non cumpre as condicións mínimas de habitabilidade.	8
<b>Barreiras arquitectónicas</b>	Vivenda sen barreiras de accesibilidade no interior e/ou exterior.	0
	Vivenda con barreiras de accesibilidade no interior e/ou no exterior.	2
<b>Integración contorno</b>	no Integración axeitada no contorno.	0
	Existen escasas relacións coas persoas do contorno.	4
	Situación de illamento ou de rexeitamento / Ausencia de relacións sociais.	10

**TOTAL FACTOR 4 (máximo 20 puntos)**

<b>TOTAL FACTORES 1 - 4</b>	
<b>FACTOR 5: VALORACIÓN COMISIÓN (máximo 30 puntos)</b>	
<b>PUNTUACIÓN TOTAL XERAL</b>	
<b>Nome e apelidos:</b>	



## ANEXO II

## MODELO SOLICITUDE

CENTRO SOCIAL MUNICIPAL DE \_\_\_\_\_

## SOLICITUDE DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR

**DATOS DA PERSOA SOLICITANTE:**

NOME:.....APELIDOS:.....

ENDEREZO:.....

TFNO.:.....DATA DE NACEMENTO:.....

ESTADO CIVIL:.....DNI:.....

**MODALIDADE DE ACCESO AO SAF:** 

LIBRE CONCORRENCIA

**SOLICITA O SERVIZO:**

PARA SI

 

SGAD

PARA OUTRO

**DATOS PARA QUEN SOLICITA O SERVIZO:**

NOME:.....APELIDOS:.....

ENDEREZO:.....

TFNO.:.....DATA DE NACEMENTO:.....

ESTADO CIVIL:.....DNI:.....

RELACIÓN CO/A SOLICITANTE:.....

**BREVE DESCRICIÓN DA DEMANDA:**

De conformidade coa Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, o(s)/a(s) abaixo asinante/es autorízalle ao Concello de Lugo a ceder os seus datos persoais á empresa que leva a cabo o servizo de axuda no fogar, sempre que sexan utilizados para o fin que persegue o servizo público obxecto do contrato celebrado entre o Concello e a empresa prestadora do servizo.

Así mesmo, D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, titular do DNI/NIE/N<sup>o</sup> pasaporte \_\_\_\_\_, autorizo expresamente a que se soliciten e subministren, a través de medios informáticos ou telemáticos ao Excmo. Concello de Lugo-Servizos Sociais, os meus datos contidos en ficheiros e obter a información adicional necesaria (a través de medios informáticos ou telemáticos) da propia Administración e doutras administracións públicas co obxecto de tramitar o dito procedemento. A información solicitada será utilizada exclusivamente para os fins que xustifican a dita cesión.

A persoa solicitante ou o seu representante legal deberá achegar asinada a seguinte autorización expresa dos membros da unidade de convivencia para o acceso aos seus datos contidos no parágrafo anterior e outorga o seu consentimento para a inclusión dos mesmos na solicitude.

**Nome e apelidos:****DNI/NIE/ N<sup>o</sup> Pasaporte:****Relación de parentesco:****Sinatura e data:**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201 \_\_\_\_

R. 2751

## VILALBA

*Anuncio*

Encontrándose ausente, el sr. alcalde de este ayuntamiento de Vilalba (Lugo), don **Gerardo Criado Guizán**, por vacaciones, se hace público que durante los **días 14, 15, 16 y 17** de julio de 2014, se hace cargo de las funciones de la alcaldía, el primer teniente de alcalde don **Julio Vázquez Otero**.

Vilalba, 10 de julio de 2014. El alcalde Gerardo Criado Guizán

R. 2785

## XOVE

*Anuncio*

Aprobación definitiva do expediente de modificación de créditos número 10/2014

Tendo sido aprobado polo Pleno deste Concello o Expediente de Modificación de Créditos nº 10/2014 de Crédito Extraordinario, por acordo adoptado en sesión celebrada o 9 de xuño de 2.014, non tendo sido presentada ningunha reclamación ao mesmo, dando cumprimento ao que dispón o artigo 177 do RDL 2/2004, de 5 de marzo, faise público que dito expediente ascende respectivamente a VINTESEIS MIL DOUSCENTOS EUROS (26.200,00 €) quedando o Estado de Gastos e Ingresos do Orzamento Xeral para 2.014 como se seguido se reflicte:

**ESTADO DE GASTOS**

<i>CAPÍTULO</i>	<i>DENOMINACIÓN</i>	<i>IMPORTE</i>
	A) OPERACIÓNS CORRENTES	
1	Gastos de persoal	2.600.240,17
2	Gastos en bens correntes e servicios	2.425.153,47
3	Gastos financeiros	3.000,00
4	Transferencias correntes	307.910,00
	B) OPERACIÓNS DE CAPITAL	
6	Investimentos reais	1.030.718,29
7	Transferencias de capital	20.000,00
	<b>TOTAL GASTOS</b>	<b><u>6.387.021,93</u></b>

**ESTADO DE INGRESOS**

<i>CAPÍTULO</i>	<i>DENOMINACIÓN</i>	<i>IMPORTE</i>
	A) OPERACIÓNS CORRENTES	
1	Impostos directos	3.750.000,00
2	Impostos indirectos	10.000,00
3	Taxas e outros ingresos	1.255.535,43
4	Transferencias correntes	1.007.540,17
5	Ingresos patrimoniais	62.300,00
	B) OPERACIÓNS DE CAPITAL	
7	Transferencias de capital	100.228,62
8	Activos financeiros	201.417,71
	<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b><u>6.387.021,93</u></b>

Segundo dispón o artigo 177.2 do RDL 2/2004, de 5 de marzo, en relación co artigo 169 do mesmo Texto Refundido, contra este Expediente poderá interperse directamente recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte á publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

Xove, a 7 de xullo de dous mil catorce.- O Alcalde, José Demetrio Salgueiro Rapa

R. 2753

*Anuncio*

Notificados para su presentación en el Concello, a los efectos de subsanar deficiencias en el Padrón de Habitantes, y no siendo posible su localización:

- ABDELMOUMEN EL AMRANI EL ALAMI , DNI: 35626006-H
- AZIZA HOUSNI JBARAI , DNI: 35590450-C
- FATIMA EL AMRANI HOUSNI, DNI: 35623500-L
- EMRAN EL AMRANI HOUSNI, con DNI: 35622761-Q

Se publica en el B.O.P. dicha notificación por término de 15 días hábiles, para que se personen en estas oficinas municipales y, de no hacerlo, tramitar el correspondiente expediente de BAJA DE OFICIO por inclusión indebida (I.I.) en el Padrón de Habitantes.

Xove, a 7 de julio de 2014.- EL ALCALDE, José Demetrio Salgueiro Rapa

R. 2754

---

**ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA****TRIBUNAL SUPERIOR DE XUSTIZA DE GALICIA. SECRETARÍA DO GOBERNO***Anuncio*

A Comisión da Sala de Goberno do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, na súa xuntanza do día **4 de xullo de 2014**, acordou nomear, por un periodo de catro anos, o xuíz de paz titular e/ou substituto dos concellos desta Comunidade Autónoma que máis abaixo se indican e para as localidades que igualmente se relacionan, este/s foi/foiron elixido/s polo Pleno do/s dito/s Concello/s con obtención do voto favorable da maioría absoluta dos seus membros.

**O SAVIÑO: titular: DON LUIS ALBERTO ROIS LÓPEZ DNI nº 34240911Y.**

Contra este acordo poderán os interesados presentar recurso de Alzada perante o Consello Xeral do Poder Judicial no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da publicación deste edicto.

Os nomeados deberán tomar posesión, no xulgado de paz para o que se nomean e ante a persoa que estiver exercendo a xurisdición, no prazo de 20 días naturais contados a partir do seguinte ao da publicación do seu nomeamento no Boletín Oficial da Provincia respectiva, despois de xuramento ou promesa ante o xuíz de primeira instancia e instrución respectivo na forma que establece o artigo 101.5 da Lei Orgánica do Poder Xudicial.

Aqueles xuíces de paz nomeados que estean incursos nalgunha incompatibilidade deberán optar dentro do prazo de oito días pola praza que lles interese.

A Coruña, 8 de xullo de 2014.- A SECRETARIA DE GOBERNO, Concepción Otero Piñeiro.

R. 2755

---

*Anuncio*

A Comisión da Sala de Goberno do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, na súa xuntanza do día **4 de xullo de 2014**, acordou nomear, por un periodo de catro anos, o xuíz de paz titular e/ou substituto dos concellos desta Comunidade Autónoma que máis abaixo se indican e para as localidades que igualmente se relacionan, este/s foi/foiron elixido/s polo Pleno do/s dito/s Concello/s con obtención do voto favorable da maioría absoluta dos seus membros.

**RIOTORTO: titular: DOÑA MARÍA BONIA IRIMIA MAZOY DNI nº 33788356E.  
Substituto: DON LUIS GALLO FERNÁNDEZ DNI nº 33737203k.**

Contra este acordo poderán os interesados presentar recurso de Alzada perante o Consello Xeral do Poder Judicial no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da publicación deste edicto.

Os nomeados deberán tomar posesión, no xulgado de paz para o que se nomean e ante a persoa que estiver exercendo a xurisdición, no prazo de 20 días naturais contados a partir do seguinte ao da publicación do seu nomeamento no Boletín Oficial da Provincia respectiva, despois de xuramento ou promesa ante o xuíz de

primera instancia e instrución respectivo na forma que establece o artigo 101.5 da Lei Orgánica do Poder Xudicial.

Aqueles xuíces de paz nomeados que estean incurso nalgunha incompatibilidade deberán optar dentro do prazo de oito días pola praza que lles interese.

A Coruña, 8 de xullo de 2014.- A SECRETARIA DE GOBERNO, Concepción Otero Piñeiro.

R. 2756

---

*Anuncio*

A Comisión da Sala de Goberno do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, na súa xuntanza do día **4 de xullo de 2014**, acordou nomear, por un periodo de catro anos, o xuíz de paz titular e/ou substituto dos concellos desta Comunidade Autónoma que máis abaixo se indican e para as localidades que igualmente se relacionan, este/s foi/foiron elixido/s polo Pleno do/s dito/s Concello/s con obtención do voto favorable da maioría absoluta dos seus membros.

**BARALLA: titular: DON ÓSCAR FERNÁNDEZ LAGO DNI nº 33648709P.**

Contra este acordo poderán os interesados presentar recurso de Alzada perante o Consello Xeral do Poder Judicial no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da publicación deste edicto.

Os nomeados deberán tomar posesión, no xulgado de paz para o que se nomean e ante a persoa que estiver exercendo a xurisdición, no prazo de 20 días naturais contados a partir do seguinte ao da publicación do seu nomeamento no Boletín Oficial da Provincia respectiva, despois de xuramento ou promesa ante o xuíz de primeira instancia e instrución respectivo na forma que establece o artigo 101.5 da Lei Orgánica do Poder Xudicial.

Aqueles xuíces de paz nomeados que estean incurso nalgunha incompatibilidade deberán optar dentro do prazo de oito días pola praza que lles interese.

A Coruña, 8 de xullo de 2014.- A SECRETARIA DE GOBERNO, Concepción Otero Piñeiro.

R. 2757

---

*Anuncio*

A Comisión da Sala de Goberno do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, na súa xuntanza do día 4 de xullo de 2014, acordou nomear, por un periodo de catro anos, o xuíz de paz titular e/ou substituto dos concellos desta Comunidade Autónoma que máis abaixo se indican e para as localidades que igualmente se relacionan, este/s foi/foiron elixido/s polo Pleno do/s dito/s Concello/s con obtención do voto favorable da maioría absoluta dos seus membros.

**BALEIRA: substituta: DOÑA NOELIA NEIRA SÁNCHEZ DNI nº 33551509Y.**

Contra este acordo poderán os interesados presentar recurso de Alzada perante o Consello Xeral do Poder Judicial no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da publicación deste edicto.

Os nomeados deberán tomar posesión, no xulgado de paz para o que se nomean e ante a persoa que estiver exercendo a xurisdición, no prazo de 20 días naturais contados a partir do seguinte ao da publicación do seu nomeamento no Boletín Oficial da Provincia respectiva, despois de xuramento ou promesa ante o xuíz de primeira instancia e instrución respectivo na forma que establece o artigo 101.5 da Lei Orgánica do Poder Xudicial.

Aqueles xuíces de paz nomeados que estean incurso nalgunha incompatibilidade deberán optar dentro do prazo de oito días pola praza que lles interese.

A Coruña, 8 de xullo de 2014.- A SECRETARIA DE GOBERNO, Concepción Otero Piñeiro.

R. 2758

---

## JUZGADO DE LO SOCIAL Nº1 LEÓN

*Anuncio***PROCEDIMIENTO ORDINARIO 0000128 /2014**

Procedimiento origen: /  
Sobre ORDINARIO

**DEMANDANTE/S** D/ña: JULIO IBAN GARCIA  
**ABOGADO/A:** FRANCISCO CAÑÓN CAÑÓN

**DEMANDADO/S** D/ña: ASLEMOSA 4X4 SL , TALLERES LA SERNA SL , PORTILLO MOTOR SL , AUTO TRACCION BIERZO SL , LESAUTO SL , ASTURDIESEL SLU , PRINLECAR SL , ASTURLEONESA DE AUTOMOCION SL , ASTURLEONESA DEL MOTOR SL , PRINSA MOTOR SL , HIJOS DE ANTONIO FERNANDEZ SL , AUTOMOVILES BOÑAR SL , AUTO TRACCION LUGO , MANUEL CASTRO SOILAN , FOGASA

**EDICTO**

D/Dª RAQUEL MARTIN ANDRES, Secretario/a Judicial del Juzgado de lo Social nº 001 de LEON, HAGO SABER:

Que en el procedimiento PROCEDIMIENTO ORDINARIO 0000128 /2014 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancia de D/Dª JULIO IBAN GARCIA contra la empresa ASLEMOSA 4X4 SL, TALLERES LA SERNA SL , PORTILLO MOTOR SL , AUTO TRACCION BIERZO SL , LESAUTO SL , ASTURDIESEL SLU , PRINLECAR SL , ASTURLEONESA DE AUTOMOCION SL , ASTURLEONESA DEL MOTOR SL , PRINSA MOTOR SL , HIJOS DE ANTONIO FERNANDEZ SL , AUTOMOVILES BOÑAR SL , AUTO TRACCION LUGO , MANUEL CASTRO SOILAN , FOGASA , sobre ORDINARIO, se ha dictado la siguiente DECRETO de 18 de junio de 2014, cuya parte dispositiva se adjunta:

**FALLO**

**Que estimando en lo necesario la demanda presentada por D. Julio Iban García representado por el Letrado D. Francisco Cañón Cañón frente a ASLEMOSA 4X4 S.L, TALLERES LA SERNA, S.L., PORTILLO MOTOR, S.L., AUTO TRACCIÓN BIERZO, S.L., LESAUTO, S.L., ASTURDIESEL, S.L.U., PRINLECAR, S.L., ASTURLEONESA DE AUTOMOCIÓN, S.L, ASTURLEONESA DEL MOTOR, S.L., PRINSA MOTOR, S.L., HIJOS DE ANTONIO FERNÁNDEZ, S.L., AUTOMOVILES BOÑAR, S.L., AUTO-TRACCIÓN LUGO, MANUEL CASTRO SOILÁN, condeno a las empresas demandadas, solidariamente, a abonar al actor la cantidad de 8.153,96 euros, mas el 10% anual de dicha cantidad, en concepto de mora.**

Absolver al fondo de garantía salarial, sin perjuicio de las responsabilidades que legalmente le correspondan.

Notifíquese esta resolución a las partes, haciéndoles saber que contra esta sentencia pueden anunciar **Recurso de Suplicación** ante el Tribunal Superior de Justicia de Castilla y León, con sede en Valladolid, en el plazo de CINCO DÍAS desde la notificación de esta sentencia, mediante manifestación, o por comparecencia o por escrito. En todo caso el recurrente deberá designar Letrado o Graduado Social Colegiado para la tramitación del recurso, al momento de anunciarlo. Cuando el recurrente sea un trabajador, beneficiario o un empresario que goce del beneficio de justicia gratuita, si no hiciere designación expresa de letrado o de graduado social colegiado, salvo que tuviere efectuada previamente designación de oficio, se le nombrará letrado de dicho turno por el Juzgado en el día siguiente a aquél en que concluya el plazo para anunciar el recurso de suplicación.

Hágaseles saber también, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 229 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Social, que todo el que sin tener condición de trabajador o causahabiente suyo o beneficiario del Régimen Público de la Seguridad Social, *anuncie recurso de suplicación*, deberá consignar como *depósito* la cantidad de trescientos euros (300 €), en la cuenta de éste Juzgado de lo Social abierta en el Banco Español de Crédito (BANESTO) con número 2130/0000/66/0128/14, titulada «Cuenta de Depósitos y Consignaciones».

También se advierte a los destinatarios de esta sentencia, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 230.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Social, que será imprescindible que el recurrente condenado al pago de cantidad, que no gozare del beneficio de Justicia Gratuita acredite, *al anunciar el recurso de suplicación*, haber consignado en la cuenta de éste Juzgado de lo Social abierta en el Banco Español de Crédito (BANESTO) con número 2130/0000/65/0128/14, titulada «Cuenta de Depósitos y Consignaciones, la cantidad objeto de condena, pudiendo constituirse la cantidad en metálico o por aseguramiento mediante aval solidario de duración indefinida y pagadero a primer requerimiento emitido por entidad de crédito.

En el caso de *condena solidaria*, la obligación de consignación o aseguramiento alcanzará a todos los condenados con tal carácter, salvo que la consignación o el aseguramiento, aunque efectuado solamente por alguno de los condenados, tuviera expresamente carácter solidario respecto de todos ellos para responder íntegramente de la condena que pudiera finalmente recaer frente a cualquiera de los mismos.

Los requisitos de depósito, y en su caso, consignación y aseguramiento de la condena *deben acreditarse en el momento del anuncio del recurso de suplicación*, acompañando con el escrito de anuncio del recurso, los justificantes correspondientes, y si el anuncio del recurso se hubiera efectuado por medio de mera manifestación en el momento de la notificación de la sentencia, el depósito y, en su caso, la consignación y aseguramiento de la condena, podrá efectuarse hasta la expiración del plazo establecido para el anuncio, debiendo acreditar dicho extremo dentro del mismo plazo, ante la oficina judicial mediante los justificantes correspondientes; con apercibimiento de que si se infringe el deber de consignar o asegurar la condena, se tendrá por no anunciado el recurso y se declarará firme la presente resolución, conforme a lo dispuesto en el artículo 230.4 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Social, sin perjuicio de las posibilidades de subsanación contempladas en el artículo 230.5 de la misma ley procesal.

En virtud de lo preceptuado en el apartado 4 del artículo 229 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Social, el Estado, las Comunidades Autónomas, las Entidades Locales y las entidades de derecho público con personalidad jurídica propia vinculadas o dependientes de los mismos, así como las entidades de derecho público reguladas por su normativa específica y los órganos constitucionales, estarán exentos de la obligación de constituir los depósitos, cauciones, consignaciones o cualquier otro tipo de garantía previsto en las leyes. Los sindicatos y quienes tuvieren reconocido el beneficio de justicia gratuita quedarán exentos de constituir el depósito referido y las consignaciones que para recurrir vienen exigidas en esta Ley.

Por esta mi Sentencia que será publicada lo pronuncio, mando y firmo.

Y para que sirva de notificación en legal forma a AUTO TRACCION LUGO, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia de LUGO.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En LEON, a cuatro de Julio de dos mil catorce.- **EL/LA SECRETARIO/A JUDICIAL**

R. 2744

---

## XULGADO DO SOCIAL Nº3 LUGO

### *Anuncio*

#### **PROCEDIMIENTO ORDINARIO 0000619 /2014**

Procedimiento origen: /  
Sobre ORDINARIO

**DEMANDANTE/S** D/ña: OSCAR LOPEZ IGLESIAS

**DEMANDADO/S** D/ña: CARNICERIA O LABREGO SL

#### **EDICTO**

D/Dª MARIA DE LOS ANGELES LOPEZ CARBALLO, SECRETARIO DEL JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 003 DE LUGO.

**HAGO SABER:** Que por resolución dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancia de D/Dª OSCAR LOPEZ IGLESIAS contra CARNICERIA O LABREGO SL, en reclamación por ORDINARIO, registrado con el nº PROCEDIMIENTO ORDINARIO 0000619 /2014 se ha acordado, en cumplimiento de lo que dispone el artículo 59 de la LJS, **citar** a CARNICERIA O LABREGO SL, en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día **26/10/2015** a las **10:50 horas**, en Planta 4 - Sala 8 - Edif. Xulgados, **para la celebración de los actos de conciliación y en su caso juicio**, pudiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada, y que **deberá acudir con todos los medios de prueba** de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En caso de que pretenda comparecer al acto del juicio asistido de abogado o representado técnicamente por graduado social colegiado, o representado por procurador, pondrá esta circunstancia en conocimiento del juzgado o tribunal por escrito, dentro de los dos días siguientes al de su citación para el juicio, con objeto de que, trasladada tal intención al actor, pueda éste estar representado técnicamente por graduado social colegiado, o representado por procurador, designar abogado en otro plazo igual o solicitar su designación a través del turno de oficio. La falta de cumplimiento de estos requisitos supone la renuncia de la parte al derecho de valerse en el acto de juicio de abogado, procurador o graduado social colegiado.

Y para que sirva de citación a **CARNICERIA O LABREGO SL**, se expide la presente cédula para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y colocación en el tablón de anuncios.

En LUGO, a dos de Julio de dos mil catorce.- **EL/LA SECRETARIO JUDICIAL**

R. 2759

### Anuncio

#### EJECUCION DE TITULOS JUDICIALES 0000119 /2014

Procedimiento origen: DESPIDO/CESES EN GENERAL 0000149 /2013  
Sobre DESPIDO

**DEMANDANTE/S** D/ña: SUSANA MIRAGAYA PARDIÑO

**ABOGADO/A:** MARIA DEL MAR PEREZ VEGA

**DEMANDADO/S** D/ña: FACAL GONZALEZ HELVETIA SL

### EDICTO

D<sup>a</sup> MARIA DE LOS ANGELES LOPEZ CARBALLO, Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social nº 003 de LUGO, **HAGO SABER:**

Que en el procedimiento EJECUCION DE TITULOS JUDICIALES 119/2014 de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de D<sup>a</sup> SUSANA MIRAGAYA PARDIÑO, contra la empresa "FACAL GONZALEZ HELVETIA, S. L.", sobre DESPIDO, se han dictado resoluciones, en fecha 14.05.14 y 07.07.14, cuya parte dispositiva es del tenor literal siguiente:

**"Dispongo:** Despachar orden general de ejecución de sentencia a favor de la parte ejecutante, DOÑA SUSANA MIRAGAYA PARDIÑO, frente a la empresa "FACAL GONZALEZ HELVETIA, S. L.", parte ejecutada, por importe de 13.685,09 euros, y 113,59 euros de intereses, en concepto de principal, más otros 2.737,02 euros que se fijan provisionalmente en concepto de intereses que, en su caso, puedan devengarse durante la ejecución y las costas de ésta, sin perjuicio de su posterior liquidación.- El presente auto, junto con el decreto que dictará el/la Secretario/a judicial, y copia de la demanda ejecutiva, serán notificados simultáneamente a la parte ejecutada, tal y como dispone el artículo 553 de la LEC, quedando la ejecutada apercibida a los efectos mencionados en los razonamientos jurídicos tercero y cuarto de esta resolución, y conforme disponen los artículos 251.2 y 239.3 de la LJS.- Contra este auto **podrá interponerse recurso de reposición**, a interponer ante este órgano judicial, en el plazo de los **TRES DÍAS** hábiles siguientes a su notificación, en el que **además** de alegar las posibles infracciones en que hubiera de incurrir la resolución y el cumplimiento o incumplimiento de los presupuestos y requisitos procesales exigidos, **podrá deducirse la oposición a la ejecución despachada**, aduciendo pago o cumplimiento documentalmente justificado, prescripción de la acción ejecutiva u otros hechos impeditivos, extintivos o excluyentes de la responsabilidad que se pretenda ejecutar, siempre que hubieren acaecido con posterioridad a su constitución del título, no siendo la compensación e deudas admisible como causa de oposición a la ejecución.- Si el recurrente no tuviere la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de seguridad social deberá consignar la cantidad de 25 euros, en concepto de depósito para recurrir, en la Cuenta de Consignaciones de este XDO. DO SOCIAL N. 3 abierta en BANESTO, cuenta nº 2324 debiendo indicar en el campo concepto, "Recurso" seguida del código "30 Social-Reposición". Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio, el "código 30 Social-Reposición". Si efectuare diversos pagos en la misma cuenta deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las Entidades locales y los Organismos Autónomos dependientes de ellos.- Así lo acuerda y firma SS<sup>a</sup>. Doy fe.- **LA MAGISTRADA JUEZ,- LA SECRETARIA JUDICIAL,"**

**"Acuerdo:-** En cumplimiento del requisito que se contiene en el artículo 276.3 y previo a la estimación en la presente ejecutoria de la pervivencia de la declaración de insolvencia de la parte ejecutada "FACAL GONZALEZ HELVETIA, S. L.", dar **audiencia previa** a la parte actora doña SUSANA MIRAGAYA PARDIÑO y al FONDO DE GARANTÍA SALARIAL, por término de **quince días para que puedan señalar la existencia de nuevos bienes**, y de su resultado de acordará lo procedente.- Notifíquese a las partes, haciéndoles saber que en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o interesados, y en su caso los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados con tal fin, **surtirán plenos efectos y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas** hasta tanto no sean facilitados otros datos alternativos, siendo **carga procesal de las partes** y de sus representantes **mantenerlos actualizados**. Asimismo deberán comunicar los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con el Tribunal.- **LA SECRETARIA JUDICIAL,"**

"No constando exhorto cumplimentado del Juzgado de Villalba y existiendo antecedentes en este Juzgado de que la empresa "FACAL GONZÁLEZ HELVETIA, S. L. se encuentra en paradero desconocido, acuerdo:-"

Notificar a la citada empresa a medio de edictos, a tal efecto remítase a la Excelentísima Diputación de Lugo el mismo acompañado de oficio.- Comunicar al Juzgado de Villalba lo acordado para que proceda a la devolución del exhorto remitido en su día.- Poner en conocimiento de la parte ejecutante que una vez conste la firmeza de las anteriores resoluciones se procederá a acordar la insolvencia de la empresa ejecutada.-Notifíquese a las partes.- **MODO DE IMPUGNACIÓN:** Mediante recurso de reposición a interponer ante quien dicta esta resolución, en el plazo de **TRES DÍAS** hábiles siguientes a su notificación con expresión de la infracción que a juicio del recurrente contiene la misma, sin que la interposición del recurso tenga efectos suspensivos con respecto a la resolución recurrida.- **LA SECRETARIA JUDICIAL,**"

**Y para que sirva de NOTIFICACIÓN EN LEGAL FORMA a la empresa "FACAL GONZÁLEZ HELVETIA, S. L.",** en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el Boletín Oficial de LUGO.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En LUGO, a siete de Julio de dos mil catorce.- **LA SECRETARIA JUDICIAL,**

R. 2760

---

### *Anuncio*

#### **EJECUCION DE TITULOS JUDICIALES 0000163 /2014**

Procedimiento origen: PROCEDIMIENTO ORDINARIO 0000258 /2013

Sobre ORDINARIO

**DEMANDANTE/S** D/ña: DELIO INSUA LOPEZ

**ABOGADO/A:** MARIA DEL MAR PEREZ VEGA

**DEMANDADO/S** D/ña: FACAL GONZALEZ HELVETIA SL

#### **EDICTO**

D<sup>a</sup> MARIA DE LOS ANGELES LOPEZ CARBALLO, Secretario/a Judicial del Juzgado de lo Social nº 003 de LUGO, **HAGO SABER:**

Que en el procedimiento EJECUCION DE TITULOS JUDICIALES 163/2014 de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de DON DELIO INSUA LOPEZ, contra la empresa "FACAL GONZALEZ HELVETIA, S. L.", sobre ORDINARIO, se han dictado resoluciones, cuya parte dispositiva es del tenor literal siguiente:

**"Dispongo:** Despachar orden general de ejecución de sentencia a favor de la parte ejecutante, DON DELIO INSUA LOPEZ, frente a la empresa "FACAL GONZALEZ HELVETIA, S. L.", parte ejecutada, por importe de 3.973,92 euros, en concepto de principal, más 722,53 euros que se fijan provisionalmente en concepto de intereses que, en su caso, puedan devengarse durante la ejecución y las costas de ésta, sin perjuicio de su posterior liquidación.- El presente auto, junto con el decreto que dictará el/la Secretario/a judicial, y copia de la demanda ejecutiva, serán notificados simultáneamente a la parte ejecutada, tal y como dispone el artículo 553 de la LEC, quedando la ejecutada apercibida a los efectos mencionados en los razonamientos jurídicos tercero y cuarto de esta resolución, y conforme disponen los artículos 251.2 y 239.3 de la LJS.- Contra este auto **podrá interponerse recurso de reposición**, a interponer ante este órgano judicial, en el plazo de los **TRES DÍAS** hábiles siguientes a su notificación, en el que **además** de alegar las posibles infracciones en que hubiera de incurrir la resolución y el cumplimiento o incumplimiento de los presupuestos y requisitos procesales exigidos, **podrá deducirse la oposición a la ejecución despachada**, aduciendo pago o cumplimiento documentalmente justificado, prescripción de la acción ejecutiva u otros hechos impositivos, extintivos o excluyentes de la responsabilidad que se pretenda ejecutar, siempre que hubieren acaecido con posterioridad a su constitución del título, no siendo la compensación e deudas admisible como causa de oposición a la ejecución.- Si el recurrente no tuviere la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de seguridad social deberá consignar la cantidad de 25 euros, en concepto de depósito para recurrir, en la Cuenta de Consignaciones de este XDO. DO SOCIAL N. 3 abierta en BANESTO, cuenta nº 2324 debiendo indicar en el campo concepto, "Recurso" seguida del código "30 Social-Reposición". Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio, el "código 30 Social- Reposición". Si efectuare diversos pagos en la misma cuenta deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las Entidades locales y los Organismos Autónomos dependientes de ellos.- Así lo acuerda y firma SS<sup>a</sup>. Doy fe.- **LA MAGISTRADA JUEZ,- LA SECRETARIA JUDICIAL,**"

**"Acuerdo** en cumplimiento del requisito que se contiene en el artículo 276.3 y previo a la estimación en la presente ejecutoria de la pervivencia de la declaración de insolvencia de la parte ejecutada **empresa "FACAL GONZÁLEZ HELVETIA,S. L.",** dar **audiencia previa** a la parte actora **DELIO INSUA LOPEZ** y al **FONDO DE GARANTÍA SALARIAL,** por termino de **QUINCE DÍAS** para que puedan señalar la existencia de nuevos bienes,



y de su resultado de acordará lo procedente.- Notifíquese a las partes, haciéndoles saber que en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o interesados, y en su caso los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados con tal fin, **surtirán plenos efectos y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas** hasta tanto no sean facilitados otros datos alternativos, siendo **carga procesal de las partes** y de sus representantes **mantenerlos actualizados**. Asimismo deberán comunicar los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con el Tribunal.- **MODO DE IMPUGNACIÓN:** Contra la presente resolución cabe recurso directo de revisión que deberá interponerse ante quien dicta la resolución en el plazo de **TRES DÍAS** hábiles siguientes a la notificación de la misma con expresión de la infracción cometida en la misma a juicio del recurrente, art. 188 LJS. El recurrente que no tenga la condición de trabajador o beneficiario de régimen público de la Seguridad Social deberá hacer un depósito para recurrir de 25 euros, en la cuenta nº 2324 en el BANESTO debiendo indicar en el campo concepto, "recurso" seguida del código "31 Social-Revisión de resoluciones Secretario Judicial". Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio con la indicación "recurso" seguida del "31 Social-Revisión de resoluciones Secretario Judicial". Si efectuare diversos pagos en la misma cuenta deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las Entidades locales y los Organismos Autónomos dependientes de ellos.- **LA SECRETARIA JUDICIAL,**"

Y para que sirva de NOTIFICACIÓN EN LEGAL FORMA a la empresa "FACAL GONZÁLEZ HELVETIA, S. L.", en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el Boletín Oficial de Lugo.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En LUGO, a siete de Julio de dos mil catorce.- **LA SECRETARIA JUDICIAL,**

R. 2761

---

#### Anuncio

#### PROCEDIMIENTO ORDINARIO 0000593 /2013

Sobre ORDINARIO

DEMANDANTE/S D/ña: ANTONIO GARCIA CENDAN

ABOGADO/A: MARIA TERESA BURGO GARCIA

DEMANDADO: TELECOMUNICACIONES DOPE SL, FOGASA

#### EDICTO

D/Dª MARIA DE LOS ANGELES LOPEZ CARBALLO, Secretario/a Judicial del Juzgado de lo Social nº 003 de LUGO, HAGO SABER:

Que en el procedimiento PROCEDIMIENTO ORDINARIO 0000593 /2013 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancia de D/Dª ANTONIO GARCIA CENDAN contra la empresa TELECOMUNICACIONES DOPE SL, FOGASA, sobre ORDINARIO, se ha dictado sentencia en fecha 30 de Junio de 2014, cuya parte dispositiva se adjunta:

" **DECISIÓN.-**Acollo a demanda formulada por Antonio García Cendán contra TELECOMUNICACIONES DOPE, SL polo que condeno á empresa ó pagamento a Antonio García Cendán da cantidade de 4057,31 euros, sobre a que se reportarán os xuros do 10 por cento.-Tal cantidade será asumida polo FOGASA de conformidade cos requisitos legais e regulamentarios que, no seu caso, lle sexan de aplicación.-Esta resolución notificase ás partes facéndolles saber que a mesma non é firme, e que contra a mesma cabe interpor un **recurso de suplicación**, perante a Sala do Social do Tribunal Superior de Xustiza de Galiza.-O devandito recurso deberá anunciarse ante este mesmo Xulgado mediante unha comparecencia ou un escrito no prazo dos cinco días hábiles seguintes ó da notificación da sentenza, realizando o depósito legal mediante o ingreso da cantidade na conta da entidade "Banesto" núm. 2324000065, indicando o número de procedemento.-De non se anunciar recurso, debe procederse ó arquivo das actuacións, logo de dalas de baixa no libro correspondente.-Así o acordo, decido e asino.-DALILA DOPAZO BLANCO, maxistrada do Xulgado do Social núm. 3 de Lugo.-Rubricado.-**Publicación.**- A anterior sentenza ditada pola maxistrada-xuíza foi entregada, lida e publicada esta data e na miña presenza. Dou fe, como secretaria do Xulgado do Social núm. 3 de Lugo.-María de los Ángeles López Carballo.-Rubricado".

Y para que sirva de notificación en legal forma a TELECOMUNICACIONES DOPE SL, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia de LUGO.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En LUGO, a tres de Julio de dos mil catorce.- **EL/LA SECRETARIO/A JUDICIAL**

R. 2762

---

*Anuncio*

**SEGURIDAD SOCIAL 0000056 /2013**

Procedimiento origen: 56 /2013

Sobre SEGURIDAD SOCIAL

**DEMANDANTE/S** D/ña: JOSE LUIS CAMPOS MARTINEZ

**ABOGADO/A:** LUIS RIFON DORADO

**DEMANDADO/S** D/ña: INSTITUTO NACIONAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL, TESORERIA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL , MUTUA UNIVERSAL MUGENAT , CONSTRUCCIONES JAVIER TORRES

**EDICTO**

D/D<sup>a</sup> MARIA DE LOS ANGELES LOPEZ CARBALLO, Secretario/a Judicial del Juzgado de lo Social nº 003 de LUGO, HAGO SABER:

Que en el procedimiento SEGURIDAD SOCIAL 0000056 /2013 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancia de D/D<sup>a</sup> JOSE LUIS CAMPOS MARTINEZ contra la empresa CONSSTRUCCIONES JAVIER TORRES y otros, sobre SEGURIDAD SOCIAL, se ha dictado sentencia en fecha 30 de Junio, cuya parte dispositiva se adjunta:” **DECISIÓN.-Rexeito a demanda formulada por José Luís Campos Martínez contra o INSS/TXSS, MUTUA UNIVERSAL MUGENAT e CONSTRUCCIONES JAVIER TORRES.-**Esta resolución seralles notificada ás partes, indicándoselles que poden formular un *recurso de suplicación* ante a Sala do Social do Tribunal Superior de Xustiza de Galiza, recurso que, de ser o caso, deberán anunciar ante este mesmo Xulgado mediante unha comparecencia ou por escrito no prazo dos cinco días hábiles seguintes ó da notificación da resolución e depositando as cantidades previstas legalmente na conta da entidade BANESTO núm. 2324000065, indicando o número de autos...-De non se anunciaren o recurso contra a resolución, deberán archivarase as actuacións, logo de dalas de baixa no libro correspondente.-Así o acordo, decido e asino.-DALILA DOPAZO BLANCO, maxistrada do Xulgado do Social núm. 3 de Lugo.-Rubricado.-**Publicación.-** A anterior sentenza ditada pola maxistrada-xuíza foi entregada, lida e publicada esta data e na miña presenza. Dou fe.-María de los Ángeles López Carballo.-Rubricado”.

Y para que sirva de notificación en legal forma a **CONSTRUCCIONES JAVIER TORRES**, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia de LUGO.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En LUGO, a siete de Julio de dos mil catorce.- **EL/LA SECRETARIO/A JUDICIAL**

R. 2763

---

*Anuncio*

**PROCEDIMIENTO ORDINARIO 0000591 /2013**

Sobre ORDINARIO

**DEMANDANTE/S** D/ña: BORJA FERREIRA DE LA FUENTE

**ABOGADO/A:** MARIA TERESA BURGO GARCIA

**DEMANDADO/S** D/ña: TELECOMUNICACIONES DOPE SL, FOGASA

**EDICTO**

D/D<sup>a</sup> MARIA DE LOS ANGELES LOPEZ CARBALLO, Secretario/a Judicial del Juzgado de lo Social nº 003 de LUGO, HAGO SABER:

Que en el procedimiento PROCEDIMIENTO ORDINARIO 0000591 /2013 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancia de D/D<sup>a</sup> BORJA FERREIRA DE LA FUENTE contra la empresa TELECOMUNICACIONES DOPE S.L., sobre ORDINARIO, se ha dictado sentencia en fecha 30 de junio de 2014, cuya parte dispositiva se adjunta:”**DECISIÓN.-Acollo a demanda formulada por Borja Ferreira de la Fuente contra TELECOMUNICACIONES**

**DOPE, SL polo que condeno á empresa ó pagamento a Borja Ferreira de la Fuente da cantidade de 3224,85 euros, sobre a que se reportarán os xuros do 10 por cento.-Tal cantidade será asumida polo FOGASA de conformidade cos requisitos legais e regulamentarios que, no seu caso, lle sexan de aplicación.-Esta resolución notificase ás partes facéndolles saber que a mesma non é firme, e que contra a mesma cabe interpor un *recurso de suplicación*, perante a Sala do Social do Tribunal Superior de Xustiza de Galiza.-O devandito recurso deberá anunciarse ante este mesmo Xulgado mediante unha comparecencia ou un escrito no prazo dos cinco días hábiles seguintes ó da notificación da sentenza, realizando o depósito legal mediante o ingreso da cantidade na conta da entidade "Banesto" núm. 2324000065, indicando o número de procedemento.-De non se anunciar recurso, debe procederse ó arquivo das actuacións, logo de dalas de baixa no libro correspondente.-Así o acordo, decido e asino.-DALILA DOPAZO BLANCO, maxistrada do Xulgado do Social núm. 3 de Lugo.-Rubricado.-*Publicación*.- A anterior sentenza ditada pola maxistrada-xuíza foi entregada, lida e publicada esta data e na miña presenza. Dou fe, como secretaria do Xulgado do Social núm. 3 de Lugo.-María de los Ángeles López Carballo.-Rubricado".**

Y para que sirva de notificación en legal forma a **TELECOMUNICACIONES DOPE SL**, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia de LUGO.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En LUGO, a tres de Julio de dos mil catorce.- **LA SECRETARIA JUDICIAL**

R. 2764

## XULGADO DO SOCIAL Nº3 VIGO

### *Anuncio*

DESPIDO OBJETIVO INDIVIDUAL 0000617 /2014

Procedimiento origen: /

Sobre DESPIDO

DEMANDANTE/S D/ña: IGNACIO EIRAS RODRIGUEZ

ABOGADO/A: MARIA TERESA MOURIN GONZALEZ

DEMANDADO/S D/ña: XIBALBA SERVICIO HOSTELERIA, S.L., VITANDO SERVICIOS, S.L., PIROUXA HOSTEL, S.L.U., SERADISTEL, S.L.

### EDICTO

D<sup>a</sup> MARTA LAMAS ALONSO, SECRETARIO DEL JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 003 DE VIGO.

**HAGO SABER:** Que por resolución dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancia de D IGNACIO EIRAS RODRIGUEZ contra XIBALBA SERVICIO HOSTELERIA, S.L., VITANDO SERVICIOS, S.L., PIROUXA HOSTEL, S.L.U., SERADISTEL, S.L., en reclamación por DESPIDO, registrado con el nº DESPIDO OBJETIVO INDIVIDUAL 617 /2014 se ha acordado, en cumplimiento de lo que dispone el artículo 59 de la LJS, **citar a XIBALBA SERVICIOS A LA HOSTELERIA, S.L., en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día 14 de octubre de 2014 a las 11,10 horas, en RÚA LALÍN NÚM. 4, 3ª PLANTA, para la celebración de los actos de conciliación y en su caso juicio**, pudiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada, y que deberá acudir con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En caso de que pretenda comparecer al acto del juicio asistido de abogado o representado técnicamente por graduado social colegiado, o representado por procurador, pondrá esta circunstancia en conocimiento del juzgado o tribunal por escrito, dentro de los dos días siguientes al de su citación para el juicio, con objeto de que, trasladada tal intención al actor, pueda éste estar representado técnicamente por graduado social colegiado, o representado por procurador, designar abogado en otro plazo igual o solicitar su designación a través del turno de oficio. La falta de cumplimiento de estos requisitos supone la renuncia de la parte al derecho de valerse en el acto de juicio de abogado, procurador o graduado social colegiado.

Y para que sirva de citación a **XIBALBA SERVICIOS A LA HOSTELERIA, S.L.**, se expide la presente cédula para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y colocación en el tablón de anuncios.

En VIGO, a dos de Julio de dos mil catorce.- LA SECRETARIA JUDICIAL

R. 2765

---