



Concello de Lugo

REGULAMENTO ORGÁNICO MUNICIPAL DO GOBERNO E ADMINISTRACIÓN DO CONCELLO DE LUGO

- Aprobado inicialmente polo Pleno da Corporación o 4 de abril de 2005, acordo 2/26 (**BOP 14-4-2005-publicouse o anuncio**).
- Acordo 9/63 do Pleno do 6-6-2005 polo que se deu conta da elevación automática a definitivo do acordo de aprobación inicial, acordo 9/63 (**BOP 21-6-2005-publicouse o texto completo**).
- Aprobación inicial no Pleno da Corporación o 1-12-2005 das modificacións artigos 16.4, 66.2 e Disposición Transitoria Segunda, acordo número 2/123 (**BOP 22-12-2005-publicouse o anuncio coa parte resolutiva do acordo**).
- Acordo 5/6 do Pleno do 6-2-2006 polo que se deu conta da elevación automática a definitivo do acordo de aprobación inicial das modificacións dos artigos 16.4, 66.2 e Disposición Transitoria Segunda (**BOP 18-2-2006-publicouse o anuncio coa parte resolutiva do acordo**).
- Acordo 16/24 do Pleno do 11-2-2008 polo que se deu conta da elevación automática a definitivo do acordo de modificación do ROMGA polo que se lle deu unha unha nova redacción á súa Disposición Transitoria segunda. (**BOP 26-3-2008 publicouse o anuncio coa parte resolutiva do acordo**).

ANEXO

Este anexo contén o texto actualizado do ROMGA. Os textos anteriores poden ser consultados nos Boletíns Oficiais da Provincia que figuran máis arriba.

REGULAMENTO ORGÁNICO MUNICIPAL DO GOBERNO E ADMINISTRACIÓN DO CONCELLO DE LUGO

Exposición de Motivos

O BOE do 17 de decembro de 2003 publicou a Lei 57/2003, do 16 de decembro, denominada “de medidas para a modernización do goberno local”, na exposición de motivos da cal, entre outras consideracións, se sinalaba o seguinte:



MURALLA
patrimonio da humanidade

“Singularmente, hai dous ámbitos en que a LRBRL se viu rapidamente desbordada polas esixencias dunha vida local dinámica e rica, profundamente influída polas importantes transformacións sociais, económicas e culturais que viñeron experimentando os municipios españois durante as últimas décadas: o modelo orgánico-funcional, lastrado por unha percepción corporativista da política local, e o ríxido uniformismo, considerando todos ou a maior parte dos municipios, con independencia da súa demografía e complexidade, como organizacións merecentes dun tratamento xurídico uniforme.”

En congruencia con estas percepcións, diseña un novo modelo organizativo para os denominados pola propia lei “municipios de gran poboación”, que se plasma nun novo título da lei, o título X, de aplicación:

- a) Ós municipios cunha poboación que supere os 250.000 habitantes.
- b) Ós municipios capitais de provincia cunha poboación que sexa superior ós 175.000 habitantes.
- c) Ós municipios que sexan capitais de provincia, capitais autonómicas ou sedes das institucións autonómicas.
- d) Ós municipios cunha poboación que supere os 75.000 habitantes, que presenten circunstancias económicas, sociais, históricas ou culturais especiais.

Nos dous últimos supostos, coa esixencia de que así o decidan as asembleas lexislativas correspondentes por iniciativa dos respectivos concellos.

Facendo uso desta habilitación, o Concello de Lugo, por acordo do Pleno municipal adoptado na sesión do 2 de febreiro de 2004, solicitou da Xunta e do Parlamento de Galicia “a aplicación ó municipio de Lugo do réxime de organización dos municipios de gran poboación, regulado no título X da referida Lei .”

O Goberno galego estimou que concorrían no municipio de Lugo as circunstancias obxectivas que a Lei 57/2003 sinala de necesaria apreciación para a aplicación a este municipio do réxime de organización dos municipios de gran poboación, regulado no título X da lei, e por Lei do Parlamento de Galicia 4/2004, do 28 de xuño, publicada no DOG núm. 130, do 7 de xullo de 2004, e no BOE núm. 187, do 4 de agosto, así o reconece, no seu artigo 1º, sinalando no seu artigo 2º: “Os plenos municipais (...) determinarán a aplicación desta lei ao réxime de organización dos respectivos concellos”.

O Pleno do Concello de Lugo, en sesión celebrada o 4 de outubro de 2004, acordou a aplicación deste novo réxime de organización, e:



“De conformidade coa disposición transitoria primeira da Lei 57/2003, do 16 de decembro, e sen prexuízo das disposicións que sexan de inmediata aplicación, establecer o período transitorio previsto na lexislación vixente para que o Pleno corporativo aprobe as normas orgánicas necesarias para a adaptación da súa organización ó previsto no título X da Lei 7/1985.”

Cómpre lembrar que, a este respecto, a disposición transitoria primeira da Lei 57/2003, establecía un prazo de seis meses, dende a súa entrada en vigor, para que os plenos dos concellos a que resulte de aplicación o réxime previsto no título X da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, “aprobaren as normas orgánicas NECESARIAS PARA A ADAPTACIÓN DA SÚA ORGANIZACIÓN ó previsto no dito título”.

O presente “**REGULAMENTO ORGÁNICO MUNICIPAL DO GOBERNO E ADMINISTRACIÓN DO CONCELLO DE LUGO**” pretende dar cumprimento ó acordo do Pleno municipal do 4 de outubro, regulando os aspectos básicos necesarios para a adaptación da organización municipal actual ó novo réxime de organización previsto no título X da lei para os municipios de gran poboación, considerando que o desenvolvemento puntual e pormenorizado das distintas materias que deben ser reguladas por normas de natureza orgánica, precisa dun estudo máis sosegado e documentado -no que a experiencia propia e allea nesta nova andaina dos municipios non pode ser obviada-, que aborde en profundidade as diferentes cuestións que constitúen o obxecto destas regulacións orgánicas e, en concreto, aquelas que a propia lei expresamente sinala, en todo caso, como de natureza orgánica, isto é: a regulación do Pleno (sen prexuízo da regulación da súa organización e funcionamento que, ó abeiro do previsto no número 3 do artigo 122, pode conter o Regulamento orgánico municipal); a regulación do Consello Social da Cidade, da Comisión Especial de Suxestións e Reclamacións e dos órganos complementarios e dos procedementos de participación cidadá (sexa nun único corpo normativo ou en regulamentos específicos); a división do municipio en distritos e a regulación dos seus órganos e as súas competencias; o desenvolvemento dos niveis esenciais da organización municipal (que no presente regulamento orgánico se esboza nos seus aspectos básicos) e a regulación do órgano para a resolución das reclamacións económico-administrativas.

De acordo coas anteriores consideracións, o **Regulamento Orgánico Municipal do Goberno e Administración do Concello de Lugo** estrutúrase segundo o seguinte:

- EXPOSICIÓN DE MOTIVOS.



- TÍTULO PRELIMINAR.
- TÍTULO I: O GOBERNO MUNICIPAL: ÓRGANOS DE GOBERNO.
 - Capítulo Primeiro.- Organización municipal necesaria.
 - ❑ Sección 1ª. O Pleno e as súas Comisións.
 - ❑ Sección 2ª. O Alcalde ou a Alcaldesa.
 - ❑ Sección 3ª. A Xunta de Goberno Local.
 - ❑ Sección 4ª. Os Tenentes ou Tenentas de Alcalde.
 - Capítulo Segundo.- Concelleiros ou Concelleiras Delegados de Área, Delegados ou Delegadas e Concelleiros-Delegados ou Concelleiras-Delegadas.
 - ❑ Sección 1ª. Os Concelleiros ou Concelleiras Delegados de Área e os Delegados ou Delegadas.
 - ❑ Sección 2ª. Os Concelleiros-Delegados ou Concelleiras-Delegadas.
- TÍTULO II: A ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA.
 - Capítulo Primeiro.- Áreas de Goberno e a súa estrutura interna.
 - Capítulo Segundo.- Órganos centrais, territoriais e institucionais.
 - Capítulo Terceiro.- Órganos superiores e directivos.
 - ❑ Sección 1ª. Órganos superiores das Áreas de Goberno.
 - ❑ Sección 2ª. Órganos directivos.
 - O Secretario ou Secretaria Xeral do Pleno.
 - O órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, e ó seu Concelleiro-Secretario ou Concelleira-Secretaria, e fedatario público municipal.
 - A Asesoría Xurídica.
 - A Intervención Xeral.
 - Os Coordinadores e/ou Coordinadoras Xerais.
 - Os Directores e/ou Directoras Xerais.
 - Capítulo Cuarto.- Órganos de xestión económico-financeira e orzamentaria.
 - ❑ Sección 1ª. O órgano de xestión orzamentaria.
 - ❑ Sección 2ª. O órgano de xestión económico-financeira.



Concello de Lugo

- Sección 3ª. O órgano para a resolución das reclamacións económico-administrativas.
- Capítulo Quinto.- As unidades administrativas.
- TÍTULO III: A PARTICIPACIÓN CIDADÁ NA XESTIÓN MUNICIPAL.
 - Os distritos.
 - O Consello Social da Cidade de Lugo.
 - A Comisión Especial de Suxestións e Reclamacións.
 - Órganos complementarios e procedementos de participación cidadá.
- TÍTULO IV: OS ORGANISMOS PÚBLICOS.
 - Capítulo Primeiro.- Disposicións xerais.
 - Capítulo Segundo.- Os Organismos autónomos.
 - Sección 1ª. Organización e competencias.
 - Sección 2ª. Recursos económicos, orzamentos e fiscalización.
 - Sección 3ª. Persoal.
 - Sección 4ª. Réxime xurídico.
 - Sección 5ª. Contratación.
 - Capítulo Terceiro.- Entidades públicas empresariais.
 - Sección 1ª. Organización e competencias.
 - Sección 2ª. Recursos económicos, orzamentos e fiscalización.
 - Sección 3ª. Persoal.
 - Sección 4ª. Réxime xurídico.
 - Sección 5ª. Contratación.

DISPOSICIÓN ADICIONAIS.

DISPOSICIÓN TRANSITORIAS.

DISPOSICIÓN DERROGATORIA.

DISPOSICIÓN FINAL.

TÍTULO PRELIMINAR.

Artigo 1. Obxecto.

No marco do disposto pola lexislación de réxime local, o presente regulamento orgánico ten por obxecto a regulación dos aspectos básicos necesarios para a adaptación da organización municipal actual do Concello de Lugo ó novo réxime de organización previsto no título X da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, para os municipios de gran poboación e, de xeito máis puntual e pormenorizado, regula o goberno e administración do Concello de Lugo e a determinación dos niveis esenciais da súa organización municipal.

O Pleno do Concello de Lugo dotarase do seu propio regulamento, que terá a natureza de orgánico e no que se conterá a regulación da súa organización e funcionamento, así como a das súas comisións, sen prexuízo das disposicións que poidan conterse no presente regulamento orgánico municipal.

Terán, así mesmo, natureza orgánica -e, polo tanto, regularanse por normas desta natureza, de xeito específico ou conxuntamente- os seguintes órganos e materias:

1. O Consello Social do Concello de Lugo.
2. A Comisión Especial de Suxestións e Reclamacións do Concello de Lugo.
3. Os órganos complementarios e os procedementos de participación cidadá.
4. A división do municipio en distritos e a determinación e regulación dos seus órganos e das competencias dos seus órganos representativos.
5. O órgano para a resolución das reclamacións económico-administrativas.

Artigo 2. Principios xerais de actuación.

1. O Municipio de Lugo, como entidade local, constitúe a canle inmediata de participación dos veciños e veciñas nos asuntos e servizos de interese da comunidade veciñal e institucionaliza e xestiona con autonomía os intereses propios da colectividade.

2. O Goberno e administración municipal correspóndelle ó Concello, integrado polo Alcalde ou a Alcaldesa e os Concelleiros e Concelleiras elixidos polos veciños e veciñas mediante sufraxio universal, igual, libre, directo e secreto, nos termos da lexislación electoral xeral.



Concello de Lugo

3. No marco da autonomía garantida pola Constitución ós municipios, o Concello de Lugo exerce as súas competencias, facultades e potestades con sometemento á lei, baixo o principio de servizo ós intereses públicos que lle están encomendados e ós cidadáns e cidadás, con obxectividade, transparencia na súa actividade administrativa, como criterio de actuación xeral, e con respecto ós principios de eficacia, descentralización, desconcentración e coordinación, economía no gasto público e profesionalización da súa administración.

4. Nas súas relacións coas restantes administracións públicas, o Concello de Lugo, co respecto debido ós respectivos ámbitos competenciais, actuará na defensa da autonomía e os intereses municipais co cumprimento das obrigas de información mutua, colaboración e coordinación, baixo o principio de lealdade institucional, a través dos instrumentos legalmente previstos, promovendo especialmente a concorrencia de vontades a través da formalización de convenios de colaboración e a creación dos órganos de cooperación e coordinación que sexan necesarios.

5. O Concello de Lugo promoverá as condicións obxectivas para a efectiva participación dos cidadáns e cidadás na xestión municipal a través da constitución dos órganos necesarios, o establecemento das canles precisas e a regulación dos procedementos oportunos para garantir a participación dos veciños e veciñas, directa ou a través dos seus representantes, na xestión dos servizos e na actividade municipal. A actuación do Concello estará inspirada polos principios de transparencia na xestión, efectividade dos dereitos recoñecidos, garantía do dereito á información e de acceso ós arquivos e rexistros públicos, simplicidade na actuación administrativa, mellora dos procedementos, servizos e prestacións e atención cidadá.

TÍTULO I. O GOBERNO MUNICIPAL: ÓRGANOS DE GOBERNO.

Capítulo Primeiro.- Organización municipal necesaria.

SECCIÓN 1ª. O PLENO E AS SÚAS COMISIÓNS.

Artigo 3. O Pleno.

O Pleno do Concello de Lugo, integrado polo Alcalde ou Alcaldesa e os Concelleiros e Concelleiras, é o órgano de máxima representación política dos cidadáns e cidadás no goberno municipal, e correspóndenlle as atribucións que lle confiren a lexislación sobre o Réxime Local, estatal e autonómica, e aquelas que especificamente lle atribúa a lexislación de carácter sectorial.



MURALLA
patrimonio da humanidade

Ó Pleno correspóndelle en calquera caso o control e fiscalización do Goberno municipal e dos seus órganos, a través dos medios e procedementos establecidos pola lei e o Regulamento orgánico do Pleno.

Artigo 4. As Comisións do Pleno.

1. O Pleno disporá de comisións, denominadas Comisións do Pleno, integradas por concelleiros e concelleiras e ás que lles corresponderá o exercicio das funcións determinadas no artigo 122.4 da Lei 7/1985, que poderán ser de carácter permanente ou temporal, por razón da súa duración, e xerais ou especiais, en razón do seu ámbito de actuación.

2. As comisións permanentes de carácter xeral son as que determine o Pleno con ocasión de cada mandato corporativo, para o estudo, informe ou consulta dos asuntos que deban ser sometidos á decisión do Pleno, e procurárase, na medida do posible, que á súa denominación e ámbito material de actuación coincidan cos das Áreas de Goberno Municipal.

A duración destas comisións de carácter permanente coincidirá co mandato corporativo, salvo que durante este se acordara a súa modificación ou extinción.

O Regulamento orgánico do Pleno ou os acordos de creación destas comisións determinarán o procedente en canto ó exercicio das funcións de seguimento da xestión do Alcalde ou Alcaldesa e do seu equipo de goberno e da delegación de atribucións do Pleno nestas comisións.

3. Poderán crearse, ademais, comisións con carácter temporal, cando no seu acordo de creación se determine unha duración concreta para a súa actuación, ou de carácter especial ou específico en canto ó seu ámbito material de actuación, as cales poderán, así mesmo, ter carácter temporal ou permanente.

En canto á creación destas comisións, a súa composición e funcións, haberá que atermos ó previsto na normativa básica de réxime local, no Regulamento orgánico do Pleno, e nos seus acordos de creación e, supletoriamente, na regulación xeral sobre organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais.

4. En canto á súa composición, as Comisións do Pleno, incluída a Comisión Especial de Contas, estarán integradas polos membros do Pleno que designen os grupos políticos, de acordo co que dispoña o Regulamento orgánico do Pleno.

SECCIÓN 2ª. O ALCALDE OU ALCALDESA.

Artigo 5. O Alcalde ou a Alcaldesa.



1. O Alcalde ou Alcaldesa ostenta a máxima representación do municipio. Sen prexuízo das funcións que lle asigne o Regulamento orgánico do Pleno, convoca e preside as sesións da Xunta de Goberno Local, dirixe a política, o goberno e a Administración municipal, sen prexuízo da acción colexiada de colaboración na dirección política que, mediante o exercicio das funcións executivas e administrativas, realice a Xunta de Goberno Local, e exerce as demais funcións que lle atribúe o ordenamento xurídico.

2. O Alcalde ou Alcaldesa responde da súa xestión política ante o Pleno.

3. O Alcalde ou Alcaldesa terá o tratamento de excelencia.

Artigo 6. Competencias do Alcalde ou Alcaldesa.

Correspóndenlle ó Alcalde ou Alcaldesa as competencias que lle asigne a Lei reguladora das bases do réxime local, así como as que lle atribúan expresamente as leis ou aquelas que a lexislación do Estado ou da Comunidade Autónoma asignen ó municipio e non se atribúan a outros órganos municipais.

Artigo 7. Delegación de competencias.

1. O Alcalde ou Alcaldesa poderá delegar mediante decreto as competencias que lle atribúen as leis, nos termos e dentro dos límites establecidos por estas, na Xunta de Goberno Local, nos seus membros, nos demais concelleiros e concelleiras e, de ser o caso, nos coordinadores ou coordinadoras xerais, directores ou directoras xerais ou órganos similares.

Así mesmo, o Alcalde ou Alcaldesa poderá delegar as ditas competencias nos órganos de goberno e directivos dos distritos.

2. As delegacións referidas no número anterior abarcarán, tanto a facultade de dirixir os servizos correspondentes como a de xestionalos en xeral, incluída a facultade de resolver mediante actos administrativos que afecten a terceiros, salvo que expresamente se indique o contrario.

3. As delegacións de competencias que efectúe o Alcalde ou Alcaldesa terán efectos dende o día seguinte ó da data do decreto, salvo que nel se dispoña outra cosa, sen prexuízo da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e a súa notificación e aceptación polo delegado ou delegada, aceptación que se entenderá feita polo transcurso de tres días dende a notificación sen que fixera manifestación ningunha ó respecto.



4. A delegación de atribucións entenderase feita por tempo indefinido salvo que o decreto de delegación dispoña outra cousa ou a temporalidade da delegación se derive da propia natureza da delegación.

5. Salvo que se dispoña outra cousa, as delegacións non quedarán sen efecto ou revogadas polo mero feito de producirse un cambio na titularidade da Alcaldía, nin tampouco cando se produza un cambio na titularidade do órgano delegado.

Artigo 8. Suplencia do Alcalde ou Alcaldesa.

1. Nos supostos de vacante, ausencia ou enfermidade do Alcalde ou Alcaldesa, ou imposibilidade para o exercicio das súas funcións, será substituído ou substituída polos tenentes ou tenentas de Alcalde pola orde do seu nomeamento.

Nestes supostos, a suplencia producirase sen necesidade dun acto expreso declarativo ó respecto, e deberáselle dar conta ó Pleno desta circunstancia.

Non obstante, o Alcalde ou Alcaldesa poderá determinar, mediante decreto, a forma en que esta suplencia se deba producir.

2. Nos supostos de substitución do Alcalde ou da Alcaldesa, por razóns de ausencia o enfermidade, o tenente ou tenenta de Alcalde que asuma as súas funcións non poderá revogar as delegacións outorgadas.

Artigo 9. Renuncia do Alcalde ou Alcaldesa.

O Alcalde ou Alcaldesa poderá renunciar ó seu cargo sen perder por iso a condición de concelleiro ou concelleira. A renuncia deberá facerse efectiva por escrito ante o Pleno da Corporación, que deberá adoptar acordo de coñecemento dentro dos dez días seguintes.

Neste suposto, a vacante cubrirase na forma establecida na lexislación electoral.

Artigo 10. Bandos, decretos e instrucións.

1. Os bandos do Alcalde ou Alcaldesa poden ser simplemente recordatorios dunha obriga ou deber contidos nas disposicións de carácter xeral, ou de publicidade dos acordos de adopción de medidas que excepcionen, singular e temporalmente, a aplicación das normas, por razóns de extraordinaria urxencia.

Os bandos da Alcaldía serán publicados no taboleiro de anuncios do Concello e mediante aqueles outros medios que se consideren oportunos para a información pública dos cidadáns e cidadás.



Concello de Lugo

2. As demais resolucións que adopte o Alcalde ou Alcaldesa no exercicio das súas competencias denominaranse decretos do Alcaldía e seranlles notificados ós interesados e interesadas e publicados, cando así o esixa a lei ou se considere necesario, no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e no taboleiro de anuncios do Concello, sen prexuízo das restantes publicacións regulamentarias.

3. O Alcalde ou Alcaldesa poderá dirixir a actividade dos órganos e organismos que integran a Administración municipal mediante ordes internas dirixidas ós servizos municipais que se denominarán Instrucións da Alcaldía, e Circulares cando afecten, ademais, ós cidadáns e cidadás. As instrucións notificaránselles ós servizos afectados e as circulares publicaranse no taboleiro de anuncios do Concello e mediante aqueloutros medios que se consideren oportunos para a información pública dos cidadáns e cidadás.

Artigo 11. Gabinete do Alcalde ou Alcaldesa.

1. O Gabinete do Alcalde ou Alcaldesa é o órgano de asistencia e asesoramento inmediato e permanente ó Alcalde ou Alcaldesa, que realiza tarefas de confianza e asesoramento especial.

2. No Gabinete intégranse os asesores ou asesoras e colaboradores do Alcalde ou Alcaldesa que teñen a condición de persoal eventual, que serán nomeados e cesados libremente por este ou esta, mediante decreto, podendo designar de entre eles un Xefe ou Xefa de Gabinete.

Neste gabinete poderán, así mesmo, integrarse funcionarios e funcionarias de carreira do Concello e o persoal laboral que se adscriba a este órgano.

En todo caso, os membros do Gabinete do Alcalde ou Alcaldesa que teñen a condición de persoal eventual cesan automaticamente ó cesar este ou esta.

3. Para o cumprimento das súas funcións, os membros do Gabinete poderán obter de tódolos órganos do Concello de Lugo a información que consideren necesaria.

SECCIÓN 3ª. A XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO CONCELLO DE LUGO.

Natureza e composición

Artigo 12. Natureza e denominación.

1. A Xunta de Goberno Local é o órgano que, baixo a presidencia do Alcalde ou Alcaldesa, colabora de forma colexiada na función de dirección política que a este corresponde e exerce as funcións executivas e administrativas que lle atribúen as leis.

2. No Concello de Lugo, a Xunta de Goberno Local denominarase Xunta de Goberno Local do Concello de Lugo.

Artigo 13. Composición e nomeamento.

1. Correspóndelle ó Alcalde ou Alcaldesa nomear e separar libremente os membros da Xunta de Goberno, cuxo número non poderá exceder dun terzo do número legal de membros do Pleno, ademais do Alcalde ou Alcaldesa.

2. O Alcalde ou Alcaldesa poderá nomear como membros da Xunta de Goberno a persoas que non teñan a condición de concelleiro, sempre que o seu número non supere un terzo dos seus membros, excluído o Alcalde ou Alcaldesa. Os seus dereitos económicos e prestacións sociais serán os dos membros electivos.

3. De entre os membros da Xunta de Goberno que teñan a condición de concelleiro, o Alcalde ou Alcaldesa designará o Concelleiro-Secretario ou Concelleira-Secretaria desta, quen redactará as actas das sesións e certificará sobre os seus acordos.

Nos supostos de ausencia, enfermidade ou concorrencia de causa de abstención do Concelleiro-Secretario ou Concelleira-Secretaria, será substituído ou substituída polo concelleiro ou concelleira, membro da Xunta de Goberno, que determine o Alcalde ou Alcaldesa.

4. Tamén de entre os membros da Xunta de Goberno que teñan a condición de Tenente de Alcalde, o Alcalde ou Alcaldesa poderá designar o concelleiro ou concelleira que o/a substituirá na presidencia nos supostos de ausencia ou imposibilidade para asistir á Xunta de Goberno, ó/á cal lle corresponderá, así mesmo nestes supostos, a convocatoria deste órgano e a determinación da orde do día da sesión e a sinatura da acta e dos acordos adoptados nas sesións que presida.

Artigo 14. Atribucións da Xunta de Goberno Local.

Correspóndenlle á Xunta de Goberno do Concello de Lugo as competencias que lle atribúe a Lei reguladora das bases do réxime local e as demais que lle correspondan de acordo coas disposicións legais vixentes, así como o exercicio das que lle delegue o Alcalde ou Alcaldesa.



Artigo 15. Delegacións.

1. As competencias atribuídas á Xunta de Goberno do Concello de Lugo poderán ser delegadas nos membros da Xunta de Goberno, nos demais concelleiros ou concelleiras, nos coordinadores ou coordinadoras xerais, directores ou directoras xerais ou órganos similares, de acordo co que dispoñan as normas de atribución desas competencias e dentro dos límites establecidos por estas.

Así mesmo, a Xunta de Goberno poderá delegar as ditas competencias nos órganos de goberno e directivos dos distritos.

2. As delegacións que acorde a Xunta de Goberno rexeranse polas disposicións contidas no presente regulamento referentes ás delegacións de competencias do Alcalde ou Alcaldesa.

Funcionamento da Xunta de Goberno do Concello de Lugo

Artigo 16. Sesións e convocatoria.

1. Para a celebración das sesións da Xunta de Goberno do Concello de Lugo requirirase a previa convocatoria do Alcalde ou Alcaldesa, ou de quen legalmente o/a substitúa. As sesións que celebre a Xunta de Goberno Local poderán ser ordinarias - de periodicidade preestablecida- e extraordinarias, que poden ser, ademais, urxentes.

2. A convocatoria das sesións ordinarias e extraordinarias, á que se unirá a orde do día, realizarase cunha antelación mínima de vinte e catro horas, mediante a remisión desta ós seus membros, salvo as de carácter urxente, nas que a súa convocatoria non se suxeitará a este prazo.

Nas sesións extraordinarias de carácter urxente deberá incluírse como primeiro punto da orde do día o pronunciamento da Xunta de Goberno sobre a urxencia da convocatoria, que haberá de ser ratificada, e se non resultara apreciada pola Xunta de Goberno, levantarase a sesión.

3. As sesións extraordinarias convocaranse por decisión do Alcalde ou Alcaldesa, ou de quen legalmente o/a substitúa.

4. Para a válida constitución da Xunta de Goberno para os efectos da celebración das sesións, deliberacións e toma de acordos, requirirase, en primeira convocatoria, a asistencia da maioría absoluta dos seus membros e sempre que, dentro da dita maioría, estean presentes o Presidente ou Presidenta e o Concelleiro-Secretario ou Concelleira-Secretaria, ou aqueles que legal ou regulamentariamente os substitúan. En todo caso, o número de membros presentes que teñan a condición de



concelleiro deberá ser superior ó número daqueles membros que non teñan esta condición.

Se en primeira convocatoria non se acadara o quórum necesario, a sesión celebrarase unha hora despois en segunda convocatoria, e será necesaria para a válida constitución da Xunta de Goberno a asistencia, polo menos, dun terzo dos seus compoñentes, que non poderá ser inferior a tres e sempre que, dentro dese terzo, estean presentes o Presidente ou Presidenta e o Concelleiro-Secretario ou Concelleira-Secretaria, ou aqueles que legal ou regulamentariamente os substitúan. En todo caso, o número de membros da Xunta de Goberno presentes que teñan a condición de concelleiro deberá ser superior ó número daqueles membros que non teñan esta condición.

5. A Xunta de Goberno reunirse con carácter ordinario cunha periodicidade semanal, sen prexuízo do que se dispoña nas normas que esta aprobe para o seu propio funcionamento e para a adecuada preparación das propostas e resolucións que deba adoptar. As sesións celebraranse no edificio municipal no que teña a súa sede a Alcaldía ou no edificio ou local que se habilite para este efecto.

6. Ás súas sesións poderán asistir concelleiros e concelleiras non pertencentes a esta e os titulares dos órganos directivos, cando sexan convocados expresamente polo Alcalde ou Alcaldesa, quen poderá requirir, así mesmo, a presenza de persoal da Corporación para efectos informativos.

Artigo 17. **Relación de asuntos.**

1. O Alcalde ou Alcaldesa, asistido polo Concelleiro-Secretario ou Concelleira-Secretaria, elaborará a orde do día, á vista da relación dos asuntos remitidos polas dependencias municipais que elabore para estes efectos o Concelleiro-Secretario ou Concelleira Secretaria.

2 . Por razóns de urxencia, o Alcalde ou Alcaldesa poderá incluír na orde do día asuntos que non se conteñan na anterior relación.

3 . A Xunta de Goberno non coñecerá asuntos que non estean incluídos na orde do día que acompañe a convocatoria da sesión, se ben, nas sesións ordinarias, poderanlle ser presentados ó Alcalde ou Alcaldesa, inmediatamente antes da celebración da sesión, asuntos cuxa resolución sexa urxente, e, se os admite, someteranse á consideración da Xunta de Goberno. Para a validez dos acordos que se adopten en relación con asuntos non incluídos na orde do día, será precisa, ademais, a especial e previa declaración de urxencia, adoptada pola propia Xunta de Goberno co voto favorable da maioría absoluta dos membros deste órgano.



Artigo 18. Deliberacións.

As deliberacións da Xunta de Goberno son secretas. Os asistentes á Xunta de Goberno están obrigados a gardar sigilo sobre as opinións e votos emitidos no transcurso das sesións, así como sobre a documentación a que puideran ter acceso por razón do seu cargo.

Artigo 19. Documentación.

1. A documentación íntegra dos asuntos que se sometan á Xunta de Goberno Local que deba servir de base ó debate e, de ser o caso, votación, así como o borrador ou borradores da acta ou actas de sesións anteriores que haxan de ser aprobadas, deberán estar a disposición dos seus membros, dende o mesmo día da convocatoria, na Secretaría deste órgano, onde os membros da Xunta de Goberno Local poderán examinala e incluso obter copias de documentos concretos que a integren, sen que os orixinais poidan saír do lugar no que se atope posta á súa disposición.

2. A proposta de acordo estará subscripta polo concelleiro ou concelleira, ou Delegado ou Delegada, competentes na materia.

3. Unha vez formalizados os acordos, a documentación de cada sesión da Xunta de Goberno estará a disposición de todos os membros da Corporación conforme as normas sobre consulta de documentación municipal.

Artigo 20. Actas.

1. Os acordos da Xunta de Goberno deberán constar en acta, que estenderá o Concelleiro-Secretario ou Concelleira-Secretaria.

2. Na acta de cada sesión farase constar, como mínimo, o lugar de celebración; a data e hora de comezo e fin; o carácter ordinario ou extraordinario da sesión e se se celebrou en primeira ou en segunda convocatoria; os nomes do Presidente ou Presidenta, do Concelleiro-Secretario ou Concelleira-Secretaria e demais asistentes; os asuntos tratados; o resultado dos votos emitidos e os acordos adoptados.

3. Aprobada a acta, remitiráselles ós portavoces dos grupos políticos e membros non adscritos, de ser o caso, e ó Interventor ou Interventora Xeral, e transcribírase ó correspondente libro.



Artigo 21. Forma dos acordos.

1. As decisións que adopte a Xunta de Goberno no exercicio das súas competencias revestirán a forma de acordo e denominaranse acordos da Xunta de Goberno Local do Concello de Lugo.

2. Os acordos da Xunta de Goberno serán firmados polo Alcalde ou Alcaldesa e polo Concelleiro-Secretario ou Concelleira-Secretaria.

Artigo 22. Publicidade dos acordos.

1. Os acordos adoptados pola Xunta de Goberno Local publicaranse e notificaranse nos supostos e na forma prevista pola Lei.

2. Para facilitar a súa divulgación, exporase no taboleiro de anuncios do Concello, e de ser o caso na páxina Web do Concello, o extracto dos acordos adoptados e remitiráselle un exemplar da acta, unha vez aprobada, á Oficina de Participación Cidadá para facilitar a súa consulta, sen prexuízo do que se dispoña ó respecto nas normas orgánicas de participación cidadá.

Artigo 23. Certificación e notificación dos acordos.

1. A certificación dos acordos adoptados pola Xunta de Goberno Local corresponderalle ó concelleiro ou concelleira que teña a condición de secretario ou secretaria da Xunta.

2. Corresponderalle, así mesmo, ó Concelleiro-Secretario ou Concelleira-Secretaria a notificación ós interesados e interesadas dos acordos adoptados.

Organización

Artigo 24. Órganos para a preparación e estudo dos asuntos.

1. A Xunta de Goberno Local poderá decidir a constitución de órganos colexiados, de carácter permanente ou temporal, para a preparación e estudo de asuntos que haxan de ser sometidos á consideración desta e que afecten á competencia de dúas ou máis áreas, a elaboración de directrices de programas ou actuacións de interese común e, en xeral, o estudo de cantas cuestións estime convenientes.



2. O acordo de constitución destes órganos determinará a súa denominación, o seu carácter permanente ou temporal, os membros da Xunta de entre os que se designará o seu presidente ou presidenta e, de ser o caso, os concelleiros e concelleiras de área que a integran, así como as funcións que se lle atribúen.

3. As deliberacións destes órganos serán secretas.

4. Os acordos destes órganos revestirán a forma de ditame ou proposta.

Relacións co Pleno e responsabilidade política da Xunta de Goberno Local do Concello de Lugo

Artigo 25. Relacións co Pleno.

1. As relacións da Xunta de Goberno Local do Concello de Lugo e dos seus membros co Pleno rexeranse polo previsto ó respecto polo Regulamento orgánico deste.

2. Os membros da Xunta de Goberno que non teñan a condición de concelleiros poderán asistir ás sesións do Pleno e intervir nos debates, sen prexuízo das facultades de ordenación que corresponden ó seu presidente ou presidenta.

Artigo 26. Responsabilidade política.

1. A Xunta de Goberno Local do Concello de Lugo responde politicamente ante o Pleno da súa xestión de forma solidaria, sen prexuízo da responsabilidade directa de cada un dos seus membros pola súa xestión.

2. A responsabilidade política da Xunta de Goberno é esixible por medio da moción de censura ó Alcalde ou Alcaldesa e da cuestión de confianza presentada por este ou esta, que se someterán ó previsto na lexislación de réxime electoral.

Artigo 27. Delegación e responsabilidade.

A delegación de competencias do Alcalde ou Alcaldesa nun concelleiro ou concelleira, ou noutro órgano, non o/a exime de responsabilidade política ante o Pleno. O mesmo criterio é aplicable ós supostos en que a Xunta de Goberno ou os seus membros teñan delegadas atribucións da súa competencia.

SECCIÓN 4ª. OS TENENTES E TENENTAS DE ALCALDE



Artigo 28. Tenentes e Tenentas de Alcalde.

1. O Alcalde ou Alcaldesa poderá nomear entre os concelleiros e concelleiras que formen parte da Xunta de Goberno os Tenentes ou Tenentas de Alcalde, que o/a substituirán, pola orde do seu nomeamento, nos supostos de vacante, ausencia ou enfermidade, de acordo coas disposicións contidas na lexislación aplicable e no presente regulamento.

2. Os Tenentes e Tenentas de Alcalde exercerán as competencias que lles deleguen o Alcalde ou Alcaldesa, ou a Xunta de Goberno, e poderán ter ou non a titularidade dunha Área de Goberno.

Os Tenentes ou Tenentas de Alcalde que asuman a titularidade dunha Área de Goberno denominaranse Tenente ou Tenenta de Alcalde Delegado/a de Área, e terán a condición de Concelleiro ou Concelleira Delegado/a de Área.

3. Os Tenentes e Tenentas de Alcalde terán o tratamento de ilustrísima.

Capítulo Segundo.- Concelleiros e/ou Concelleiras Delegados de Áreas, Delegados e/ou Delegadas e Concelleiros-Delegados e/ou Concelleiras-Delegadas.

SECCIÓN 1ª. OS CONCELEIROS E/OU CONCELEIRAS DELEGADOS DE ÁREAS E OS DELEGADOS E/OU DELEGADAS

Artigo 29. Concelleiros e/ou Concelleiras Delegados de Área.

Son Concelleiros ou Concelleiras Delegados de Área aqueles concelleiros e/ou concelleiras membros da Xunta de Goberno ós que o Alcalde ou Alcaldesa asigne funcións de dirección, planificación ou coordinación política, sen prexuízo das atribucións que lles correspondan en canto membros da Xunta de Goberno e das demais competencias que lles deleguen o Alcalde ou Alcaldesa, ou a Xunta de Goberno.

Artigo 30. Delegados e/ou Delegadas.

1. Son Delegados ou Delegadas os membros da Xunta de Goberno que non teñan a condición de concelleiro ou concelleira ós que o Alcalde ou Alcaldesa asigne funcións de dirección, planificación ou coordinación política, sen prexuízo das atribucións que lles correspondan en canto membros da Xunta de Goberno e das demais competencias que lles deleguen o Alcalde ou Alcaldesa, ou a Xunta de Goberno.



2. As referencias realizadas neste regulamento ós Concelleiros ou Concelleiras Delegados de Área en relación co exercicio de responsabilidades de goberno entenderanse feitas ós Delegados e Delegadas -no suposto de existir estes-.

3. Os Delegados ou Delegadas están sometidos ó mesmo réxime de dereitos, obrigas, responsabilidades e incompatibilidades que os establecidos para os concelleiros e concelleiras no Regulamento orgánico do Pleno.

SECCIÓN 2ª. CONCELLEIROS-DELEGADOS E/OU CONCELLEIRAS-DELEGADAS

Artigo 31. Concelleiros-Delegados e/ou Concelleiras-Delegadas.

1. Son Concelleiros-Delegados ou Concelleiras-Delegadas aqueles concelleiros e concelleiras que non forman parte da Xunta de Goberno ós que o Alcalde ou Alcaldesa asigne, baixo a superior dirección dun Concelleiro ou Concelleira Delegado/a de Área, a coordinación dun determinado ámbito de actuacións, de servizos ou de órganos do Concello de Lugo, sen prexuízo das demais competencias que lles deleguen o Alcalde ou Alcaldesa, ou a Xunta de Goberno.

2. Son, así mesmo, Concelleiros-Delegados ou Concelleiras-Delegadas aqueles concelleiros e concelleiras que non forman parte da Xunta de Goberno ós que o Alcalde ou Alcaldesa asigne, baixo a superior dirección dun Concelleiro ou Concelleira Delegado/a de Área, a dirección dun determinado ámbito de funcións da competencia destes, sen prexuízo das demais competencias que lles deleguen o Alcalde ou Alcaldesa, ou a Xunta de Goberno.

3. Os Concelleiros-Delegados ou Concelleiras-Delegadas quedan sometidos ás disposicións contidas no presente regulamento referentes á responsabilidade política da Xunta de Goberno e dos seus membros.

SECCIÓN 3ª. DISPOSICIÓNS COMÚNS

Artigo 32. Forma dos actos.

As resolucións administrativas que adopten os Tenentes ou Tenentas de Alcalde, os Concelleiros ou Concelleiras Delegados de Área, os Delegados ou Delegadas e os Concelleiros-Delegados ou Concelleiras-Delegadas, revestirán a forma de decreto e denominaranse decretos do Tenente ou Tenenta de Alcalde, decretos do Concelleiro ou Concelleira Delegado/a de Área, decretos do Delegado ou Delegada e decretos do Concelleiro-Delegado ou Concelleira-Delegada, respectivamente.



Artigo 33. Suplencia.

1. A suplencia dos Tenentes ou Tenentas de Alcalde, dos Concelleiros ou Concelleiras Delegados de Área e dos Delegados ou Delegadas será determinada, de xeito xeral ou específico, polo Alcalde ou Alcaldesa mediante decreto e deberá recaer, en todo caso, noutro membro da Xunta de Goberno Local.

Así mesmo, determinarase por decreto do Alcalde ou Alcaldesa a suplencia dos Concelleiros-Delegados ou Concelleiras-Delegadas, que poderá recaer en calquera outro concelleiro ou concelleira.

2. O decreto polo que se designe suplente deberá notificarse e publicarse co sometemento ós mesmos requisitos que a delegación de atribucións cando o órgano cuxo titular se suple teña delegado o exercicio de facultades de carácter resolutivo.

3. A suplencia non implicará alteración da competencia.

TÍTULO II. ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA.

Artigo 34. A organización administrativa do Concello de Lugo.

A organización administrativa do Concello de Lugo responde ós principios de división funcional en áreas de goberno e de xestión territorial integrada en distritos, salvo as excepcións previstas por este regulamento.

Capítulo Primeiro.- As Áreas de Goberno municipal e a súa estrutura interna.

Artigo 35. As Áreas de Goberno.

1. As Áreas de Goberno constitúen os niveis esenciais da organización municipal e comprenden, cada unha delas, un ou varios sectores funcionalmente homoxéneos da actividade administrativa municipal.

2. Correspóndelle ó Alcalde ou Alcaldesa, ó abeiro do previsto no artigo 123.1.c) en relación coas facultades que lle atribúe o artigo 124.4.k) da Lei 7/1985, do 2 de abril, determinar o número, denominación e atribucións das áreas, sen prexuízo das competencias que lle poidan delegar outros órganos municipais.

Artigo 36. Estrutura das Áreas de Goberno.



Para exercer as competencias e desenvolver as funcións de goberno e administración que lles correspondan, as Áreas de Goberno estrutúranse por bloques de competencias de natureza homoxénea a través de direccións xerais ou órganos similares, cando existan estas, e en unidades administrativas segundo o disposto no presente regulamento e os acordos sobre a organización municipal.

Estas unidades administrativas tamén poderán depender directamente dos coordinadores xerais -cando exista esta figura-.

Artigo 37. Ordenación xerárquica das Áreas de Goberno.

1. Os Concelleiros ou Concelleiras Delegados de Área son os xefes superiores da Área de Goberno correspondente. Así mesmo, os Concelleiros-Delegados ou Concelleiras-Delegadas son os xefes directos no seu ámbito competencial, sen prexuízo da superior dirección que lle corresponde ó/á titular da Área de Goberno da que dependan.

2. Os órganos directivos dependen dalgún dos anteriores e ordénanse xerarquicamente do seguinte modo: Coordinador ou Coordinadora Xeral, Director ou Directora Xeral ou órgano asimilado.

Excepcionalmente, cando así o prevexan o presente regulamento ou os decretos do Alcalde ou Alcadesa de organización administrativa, un órgano directivo poderá depender doutro órgano directivo do mesmo rango.

Capítulo Segundo.- Órganos centrais, territoriais e institucionais.

Artigo 38.

1. O Concello de Lugo organízase en órganos centrais, territoriais e organismos públicos.

Os órganos centrais exercen as súas competencias sobre todo o territorio do municipio de Lugo.

Os órganos territoriais exercen as súas competencias exclusivamente no ámbito dun distrito.

2. Dos órganos centrais dependerán os organismos públicos que se creen de acordo coas disposicións vixentes en materia de réxime local e coas previsións contidas no presente regulamento.



3. Os organismos públicos previstos neste regulamento teñen por obxecto a realización de actividades de execución ou xestión, tanto administrativas de fomento ou prestación, como de contido económico, reservadas ó Concello de Lugo; dependen deste e adscribíense, directamente ou a través doutro organismo público, á Área competente por razón da materia, a través do órgano que en cada caso se determine.

Capítulo Terceiro.- Órganos superiores e directivos.

Artigo 39.

1. Atendendo ás funcións que desenvolven, os órganos do Concello de Lugo clasifícanse en órganos superiores e órganos directivos.

2. Os órganos superiores de goberno e administración do Concello de Lugo son o Alcalde ou a Alcaldesa e os membros da Xunta de Goberno Local.

3. Son órganos directivos os Coordinadores ou Coordinadoras Xerais, os Directores ou Directoras Xerais ou órganos similares, o Secretario ou Secretaria Xeral do Pleno, o/a titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, o/a titular da Asesoría Xurídica e o Interventor ou a Interventora Xeral Municipal, así como o/a titular do órgano de xestión económico-financieira, de acordo co disposto no presente regulamento.

4. Ós órganos superiores correspóndelles a dirección, planificación e coordinación política, e ós órganos directivos a execución das decisións adoptadas por aqueles, sen prexuízo das competencias que lles sexan delegadas e do previsto neste regulamento para os Delegados e/ou Delegadas e para os Concelleiros-Delegados e/ou Concelleiras-Delegadas.

5. Os demais órganos e unidades do Concello de Lugo están baixo a dependencia dalgún dos órganos anteriores no ámbito das súas competencias.

6. Os titulares dos órganos superiores e directivos quedan sometidos ó réxime de incompatibilidades establecido na Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ó servizo das administracións públicas, e noutras normas estatais ou autonómicas que resulten de aplicación.

Artigo 40. Creación, modificación e supresión de órganos e unidades administrativas.



1. Os órganos directivos cuxa existencia non veña xa determinada pola Lei, así como as unidades administrativas, créanse, modifícanse ou suprimense por decreto do Alcalde ou Alcaldesa, a proposta do titular da Área de Goberno correspondente. Nestes decretos determinaranse os cometidos específicos asignados a cada Unidade Administrativa .

Unha vez creados os ditos órganos e unidades polo Alcalde ou Alcaldesa, procederase á creación, modificación ou supresión dos postos directivos no cadro de persoal, e nos demais supostos a través da relación de postos de traballo, que se aprobarán de acordo coa súa regulación específica e coas normas establecidas no presente regulamento.

2. Os postos de traballo créanse, modifícanse e suprimense, por proposta do ou da titular da Área de Goberno respectiva, a través da relación de postos de traballo, que se aprobará de acordo coa súa regulación específica. A relación de postos de traballo determinará as funcións específicas dos ou das titulares de cada posto de traballo.

SECCIÓN 1ª. ÓRGANOS SUPERIORES DAS ÁREAS DE GOBERNO

Artigo 41. Funcións dos Concelleiros ou Concelleiras Delegados de Área e dos Delegados ou Delegadas.

Ós Concelleiros ou Concelleiras Delegados de Área correspóndelles a dirección dos ámbitos da actividade administrativa integrados na súa Área de Goberno, e en particular as funcións que se determinen nos correspondentes acordos e decretos de organización e de delegación de atribucións.

Artigo 42. Funcións dos Concelleiros-Delegados ou Concelleiras-Delegadas.

1. Ós Concelleiros-Delegados ou Concelleiras-Delegadas correspóndelles a dirección dos ámbitos da actividade administrativa integrada no seu ámbito competencial, e en particular as funcións que se determinen nos correspondentes acordos e decretos de organización e de delegación de atribucións, sen prexuízo da superior dirección e representación que corresponde ó Concelleiro ou Concelleira Delegado/a de Área do que dependan.

2. Os Concelleiros-Delegados ou Concelleiras-Delegadas responden ante o órgano superior inmediato do que dependan do cumprimento dos obxectivos que se asignen ó seu ámbito de actuación.



SECCIÓN 2ª. ÓRGANOS DIRECTIVOS.

Artigo 43. O Secretario ou Secretaria Xeral do Pleno.

O Secretario ou Secretaria Xeral do Pleno, sen prexuízo do que determinen a este respecto as normas orgánicas que regulen o Pleno, ten o carácter de órgano directivo e o seu nomeamento corresponderalle ó Presidente, entre funcionarios e funcionarias de Administración local con habilitación de carácter nacional, pertencentes á subescala de Secretaria e á categoría Superior.

Ó Secretario ou Secretaria Xeral do Pleno, que o será tamén das comisións deste, corresponderanlle as funcións previstas na lexislación sobre o réxime local para os municipios de gran poboación.

A regulación específica deste órgano directivo establecerase no Regulamento orgánico do Pleno.

Artigo 44. O órgano de apoio á Xunta de Goberno Local e ó seu Concelleiro-Secretario ou a súa Concelleira-Secretaria e fedatario público municipal.

1. No ámbito do Concello de Lugo, o titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno e ó Concelleiro-Secretario ou á Concelleira-Secretaria denominarase Vicesecretario ou Vicesecretaria Municipal, e adscribirase, directamente ou a través dun órgano directivo, á Área que determine o Alcalde ou Alcaldesa.

2. As funcións do Vicesecretario ou da Vicesecretaria son as seguintes:

a) A asistencia ó Concelleiro-Secretario ou Concelleira-Secretaria da Xunta de Goberno.

b) A remisión de convocatorias ós membros da Xunta de Goberno.

c) O arquivo e custodia das convocatorias, ordes do día e actas das reunións e expedientes da Xunta de Goberno.

d) Velar pola correcta e fiel comunicación dos seus acordos.

e) As funcións de fe pública dos actos e acordos dos órganos unipersoais e as demais funcións de fe pública, salvo aquelas que lle estean atribuídas ó Secretario ou Secretaria Xeral do Pleno, ó Concelleiro-Secretario ou Concelleira-Secretaria da Xunta de Goberno e ó Secretario ou Secretaria do Consello de Administración das entidades públicas empresariais. Esta competencia poderá delegarse noutros funcionarios ou funcionarias do Concello.

f) A Secretaría dos Consellos Reitores dos organismos autónomos nos termos establecidos no presente regulamento.



Concello de Lugo

g) A remisión á Administración do Estado e á Comunidade Autónoma de copia -ou, de ser o caso, extracto-, dos actos e acordos dos órganos decisorios do Concello, sen prexuízo das competencias atribuídas nesta materia ó Secretario ou Secretaria Xeral do Pleno.

3. As funcións de fe pública recollidas na letra e) do parágrafo anterior serán exercidas nos termos establecidos no artigo 2 do Real decreto 1174/1987, do 18 de setembro, polo que se regula o réxime xurídico dos funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional, de acordo co previsto na disposición adicional oitava da Lei reguladora das bases do réxime local.

4. O/A titular do dito órgano ten carácter directivo, e será nomeado/a entre funcionarios e funcionarias de Administración local con habilitación de carácter nacional pertencentes á subescala de Secretaria e á categoría Superior.

5. A provisión do posto de traballo correspondente ó/á titular deste órgano levarase a cabo, ó abeiro do disposto na disposición adicional oitava da Lei 7/1985, reguladora das bases de réxime local, polos sistemas previstos no artigo 99 desta lei e nas disposicións regulamentarias de desenvolvemento, e requirirá, en todo caso, unha previa convocatoria pública, e todo isto sen prexuízo do previsto na disposición transitoria quinta da Lei 57/2003, do 16 de decembro, de medidas de modernización do goberno local, e no presente regulamento.

A Asesoría Xurídica.

Artigo 45. Concepto.

1. A Asesoría Xurídica é o órgano encargado da asistencia xurídica do Concello de Lugo e dos seus organismos públicos, sen prexuízo das funcións atribuídas pola lexislación vixente a outros órganos estatais, autonómicos e municipais.

2. O/A titular do dito órgano ten carácter directivo, de acordo co previsto na Lei e no presente regulamento.

Artigo 46. Organización.

1. A Asesoría Xurídica adscíbese á Área que teña a competencia de dirección superior dos servizos xurídicos.

2. A Asesoría Xurídica está integrada polos letrados e/ou letradas dos servizos xurídicos do Concello de Lugo. Para estes efectos, e para a representación e defensa



MURALLA
patrimonio da humanidade

do Concello, de acordo co establecido nos artigos 439 e 447 da Lei orgánica do poder xudicial, en supostos concretos e coa aceptación do funcionario ou funcionaria ou traballador ou traballadora municipal afectado ou afectada, os funcionarios e/ou funcionarias pertencentes á subescala Técnica de Administración Xeral que estean en posesión da Licenciatura en Dereito, así como o persoal laboral fixo coa dita titulación, consideraranse adscritos/as, só para estes efectos, á Asesoría Xurídica.

3. Os postos de traballo de letrados/as figurarán, sen exclusión ningunha, na relación de postos de traballo da Asesoría Xurídica, da que dependerán orgánica e funcionalmente.

Artigo 47. O Xefe ou Xefa da Asesoría Xurídica.

1. O Xefe ou Xefa da Asesoría Xurídica, que será o/a titular deste órgano, asume a dirección do servizo xurídico do Concello de Lugo e os seus organismos públicos, e en tal concepto correspóndenlle a dirección, coordinación e inspección das funcións encomendadas ós servizos xurídicos municipais adscritos á Asesoría Xurídica, sen prexuízo das que lle estean atribuídas ó Secretario ou Secretaria Xeral do Pleno, ou a outros órganos directivos que teñan atribuídas normativamente funcións de asesoramento.

2. O Xefe ou Xefa da Asesoría Xurídica será nomeado/a e cesado/a pola Xunta de Goberno de acordo co previsto no artigo 129.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

3. A Xefatura da Asesoría Xurídica, e as unidades que a forman, desempeñan as súas funcións baixo a superior e única dirección do/da titular da Área da que dependan organicamente.

4. De conformidade coa lexislación de contratos das administracións públicas, correspóndelle ó Xefe ou Xefa da Asesoría Xurídica formar parte das Xuntas de Contratación que se constitúan, e das mesas de contratación do Concello e dos seus organismos públicos; para estes efectos, poderá ser substituído polos letrados e/ou letradas da Asesoría Xurídica ou por funcionarios ou funcionarias, licenciados en Dereito, adscritos a esta.

Artigo 48. Os letrados e/ou letradas do Concello de Lugo.

1. Os postos de traballo que teñan encomendados o desempeño das funcións de representación e defensa en xuízo e de asesoramento, exercidas por letrados, denominaranse Letrados/as do Concello de Lugo, ós que poderán adscribirse os



funcionarios e/ou funcionarias municipais pertencentes á subescala Técnica de Administración Xeral en posesión de título de licenciado ou licenciada en Dereito, ou funcionarios e/ou funcionarias municipais pertencentes á escala de Administración Especial, subescala Técnica Superior, para cuxo ingreso se esixa estar en posesión da licenciatura en Dereito.

2. Os letrados e/ou letradas do Concello de Lugo, polo feito do seu nomeamento e toma de posesión no destino, quedan habilitados/as para o exercicio de todas as funcións e para o desempeño de todos os servizos propios do seu cargo, e nas súas actuacións ante os xulgados e tribunais de xustiza deberán utilizar o escudo oficial do municipio de Lugo, como identificación da súa vinculación profesional a este.

3. Os letrados e/ou letradas da Asesoría Xurídica deben desenvolver as súas funcións en réxime de dedicación exclusiva, con incompatibilidade respecto de calquera outra actividade profesional. En concreto, non poden defender intereses alleos contra os do Concello de Lugo, nin prestar servizos ou estar asociados en despachos que o fagan. Deste réxime exceptúanse unicamente as actividades públicas compatibles de conformidade coa lexislación sobre incompatibilidades da función pública.

4. Os letrados e/ou letradas do Concello poderán participar en órganos colexiados cando sexan designados para formar parte destes ou cando así estea previsto na normativa vixente.

Artigo 49. Funcións.

Correspóndelle á Asesoría Xurídica a asistencia xurídica ó Alcalde ou Alcaldesa, á Xunta de Goberno e os órganos directivos, que abrangue o asesoramento xurídico e a representación e defensa en xuízo do Concello e dos seus organismos públicos, salvo que designen avogado colexiado que os represente e defenda, de conformidade co disposto no parágrafo terceiro do artigo 551 da Lei 6/1985, do 1 de xullo, do poder xudicial.

Artigo 50. Exercicio da función contenciosa.

1. A representación e defensa en xuízo do Concello de Lugo e dos seus organismos públicos ante calquera orde e órgano xurisdiccional correspóndelles ós letrados e/ou letradas integrados/as na Asesoría Xurídica, de conformidade co disposto nas normas procesuais e nas alíneas seguintes.



2. Os letrados e/ou letradas do Concello poderán asumir, coa autorización previa e expresa da Alcaldía, a representación e defensa en xuízo das autoridades, funcionarios/as e empregados/as do Concello de Lugo e dos seus organismos públicos en procedementos xudiciais que se sigan por razón de actos ou omisións relacionados, directa e inmediateamente, co exercicio das súas respectivas funcións.

O/A titular do Área u órgano directivo do que dependan a autoridade, o funcionario ou funcionaria, ou o empregado ou empregada municipais, propondrá razoadamente ó Xefe ou Xefa da Asesoría Xurídica a representación e defensa que se solicita. A autorización entenderase sempre subordinada á súa compatibilidade coa defensa dos dereitos e intereses xerais do Concello, e en particular cos dereitos e intereses concretos do Concello que estean en discusión no mesmo proceso. Para o exercicio de accións xudiciais polo letrado ou letrada ante calquera xurisdición en nome de autoridades, funcionarios ou funcionarias, ou empregados ou empregadas municipais, requirirase, ademais, autorización expresa do órgano competente para acordar o exercicio da acción procesual.

Nos supostos de detención, prisión ou calquera outra medida precautoria por actos ou omisións consecuencia do lexítimo desempeño das súas funcións ou cargos, e se non existe conflito de intereses, as autoridades, funcionarios e funcionarias e empregados ou empregadas municipais poderán solicitar directamente do Xefe ou Xefa da Asesoría Xurídica a asistencia de letrado ou letrada do Concello, que se concederá sen prexuízo da posterior autorización expresa para proseguir a asistencia prestada.

O disposto nos parágrafos anteriores non afectará de ningún xeito ó dereito de encomendar a súa representación e defensa ós/ás profesionais que estimen máis convenientes, e entenderase que renuncian á asistencia xurídica por parte do letrado ou letrada do Concello desde o momento no que se teña constancia de que se realizou tal nomeamento.

3. Para asuntos determinados, e oído/a o Xefe ou Xefa da Asesoría Xurídica, o órgano competente por razón da materia poderá designar, avogado/a colexiado/a que represente e defenda en xuízo ó Concello ou ós seus organismos públicos.

Artigo 51. Exercicio das funcións consultivas.

1. Correspóndelle á Asesoría Xurídica informar, con carácter previo e preceptivo, nos seguintes asuntos:

a) Os proxectos de ordenanzas e regulamentos.

b) Os convenios de colaboración que, ó abeiro do disposto no artigo 9 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, se vaian subscribir entre o Concello de Lugo ou os seus organismos públicos cos órganos correspondentes doutras administracións públicas.



Concello de Lugo

- c) Os modelos de pregos tipo, os pregos de cláusulas administrativas particulares, en defecto destes, os acordos sobre modificación, resolución e interpretación dos contratos administrativos, a preparación dos contratos de asistencia técnica que teñan por obxecto o asesoramento xurídico externo, e nos demais supostos nos que a lexislación sobre contratación administrativa esixa informe preceptivo da Asesoría Xurídica.
- d) Verificación da suficiencia dos poderes para actuar que presenten os particulares ante o Concello ou os seus organismos públicos, sen prexuízo da súa delegación noutros funcionarios ou funcionarias do Concello.
- e) Os acordos sobre exercicio de accións administrativas e xudiciais.
- f) As propostas de resolución nos procedementos de revisión de oficio por causa de nulidade e nos procedementos de declaración de lesividade.
- g) As propostas de resolución de recursos administrativos interpostos contra actos ditados nas materias nas que deba emitir informe preceptivo a Asesoría Xurídica e, en todo caso, nos recursos extraordinarios de revisión, agás nas materias reservadas ó órgano para a resolución das reclamacións económico-administrativas.
- h) Calquera outro asunto respecto do cal a lexislación vixente esixa informe xurídico con carácter preceptivo.

2. Así mesmo, o Alcalde, os membros da Xunta de Goberno, os órganos directivos municipais e dos organismos públicos, poderán consultar á Asesoría Xurídica sobre calquera cuestión xurídica relacionada cos asuntos da súa competencia, precisando os puntos que deben ser obxecto de asesoramento.

3. Os informes de letrado non son vinculantes e emitiranse no prazo de dez días, salvo que o prazo do procedemento esixa outro menor e así se faga constar na solicitude de informe. Se no expediente emitiron informe os demais xefes de servizo ou dependencia, abondará con consignar nota de conformidade ou desconformidade, razoando esta última, asumindo neste último caso o/a asinante da nota a responsabilidade do informe .

Artigo 52. A Intervención Xeral.

1. A función pública de control e fiscalización interna da xestión económico-financeira e orzamentaria, na súa tripla acepción de función interventora, función de control financeiro e función de control de eficacia, corresponde á Intervención Xeral do Concello de Lugo.



MURALLA
patrimonio da humanidade

2. A Intervención Xeral exercerá as súas funcións con plena autonomía respecto ós órganos e entidades municipais e cargos directivos cuxa xestión fiscalice, e terá completo acceso á contabilidade e a cantos documentos sexan necesarios para o exercicio das súas funcións.

Sen prexuízo do anterior, a Intervención Xeral adscríbese organicamente á Área competente en materia de Economía e Facenda.

3. De conformidade co previsto no artigo 166 del Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, poderán atribuírselle ó Interventor ou Interventora Xeral funcións distintas ou complementarias das asignadas nas alíneas anteriores.

4. O/A titular da Intervención Xeral ten carácter directivo e será nomeado/a entre funcionarios e funcionarias de Administración local con habilitación de carácter nacional, pertencente á subescala de Intervención-Tesourería, categoría Superior.

5. A provisión do posto de traballo correspondente ó/a titular deste órgano levarase a cabo, ó abeiro do disposto na disposición adicional oitava da Lei 7/1985, reguladora das bases de réxime local, polos sistemas previstos no artigo 99 desta Lei e nas disposicións regulamentarias de desenvolvemento, e requirirá, en todo caso, unha previa convocatoria pública, e sen prexuízo do previsto na disposición transitoria quinta da Lei 57/2003, do 16 de decembro, de medidas de modernización do goberno local, e no presente regulamento.

Artigo 53. A función de control e fiscalización interna.

1. A función de control e fiscalización interna axustarase á normativa reguladora das facendas locais e demais normativa que lle sexa de aplicación, ó previsto na relación de postos de traballo do Concello e ás resolucións que en materia de organización diten os órganos municipais competentes.

A título enunciativo, corresponderanlle as seguintes actuacións:

- a) A fiscalización, nos termos previstos na lexislación, de todo acto, documento ou expediente que dea lugar ó recoñecemento de dereitos e obrigas de contido económico ou que poidan ter repercusión financeira ou patrimonial, emitindo o correspondente informe ou formulando, de ser o caso, os reparos procedentes.
- b) A intervención formal da ordenación do pagamento e da súa realización material.
- c) A comprobación formal da aplicación das cantidades destinadas a obras, subministracións, adquisicións e servizos.



- d) A recepción, exame e censura dos xustificantes do das ordes de pagamento a xustificar, reclamándoos ó seu vencemento.
- e) A intervención dos ingresos e fiscalización de todos os actos de xestión tributaria.
- f) O informe dos proxectos dos orzamentos e dos expedientes de modificación de créditos destes.
- g) A emisión de informes, ditames e propostas que, en materia económico-financeira ou orzamentaria, lle foran solicitadas de acordo coa normativa que sexa de aplicación.
- h) A realización de comprobacións ou procedementos de auditoría interna nos organismos públicos ou sociedades mercantís dependentes do Concello con respecto ás operacións non suxeitas a intervención previa, así como o control do carácter financeiro destes, de conformidade coas disposicións e directrices que rexan os acordos que ó respecto adopte a Corporación.

2. Quen teña a responsabilidade administrativa das funcións referidas no número anterior terá ó seu cargo a dirección e coordinación das unidades administrativas encargadas da súa realización, sen prexuízo das atribucións dos órganos de goberno do Concello en materia de organización e dirección dos seus servizos administrativos.

3. Correspóndelle ó/a titular da Intervención Xeral formular as propostas técnicas que consideren necesarias para o desenvolvemento de tales funcións, para os efectos da súa inclusión nas bases de execución do orzamento e outras normas que poida establecer a Corporación en exercicio da súa potestade regulamentaria e de autoorganización, e, en todo caso, informar as que puideran formular outros órganos directivos en canto se refiran ou afecten ás funcións indicadas.

Artigo 54. Os Coordinadores ou Coordinadoras Xerais.

Os Coordinadores ou Coordinadoras Xerais, baixo a directa e inmediata dependencia do ou da titular da Área de Goberno na que se integren, terán as funcións de coordinación das distintas direccións xerais ou órganos asimilados integrados na mesma Área de Goberno e da xestión dos servizos comúns destas ou outras funcións análogas e as demais funcións que lle deleguen o Alcalde ou Alcaldesa, ou a Xunta de Goberno Local, e, en particular, as seguintes:

- a) A responsabilidade de que a organización ó seu cargo actúe eficaz e eficientemente para lograr os obxectivos establecidos polos órganos superiores.
- b) Apoiar o/a titular do órgano de goberno na planificación da actividade desta mediante o correspondente asesoramento técnico.



- c) Establecer programas de inspección dos servizos da Área de Goberno, así como determinar as actuacións para mellorar os sistemas de planificación, dirección e organización e para a racionalización dos procesos e métodos de traballo, no marco definido pola Alcaldía ou pola Xunta de Goberno Local.
- d) Proponer as medidas de organización da Área de goberno e dirixir o funcionamento dos seus servizos comúns.
- e) Asistir o/a titular da Área de Goberno no deseño e formulación de obxectivos e plans de actuación e no control de eficacia e eficiencia das Direccións Xerais, servizos e unidades administrativas, así como dos organismos autónomos adscritos.
- f) A responsabilidade da asistencia técnica ó/a titular da Área de Goberno no exercicio das funcións que a este lle corresponden, así como na elaboración dos proxectos normativos e de organización, na elaboración dos anteprojectos de orzamentos da Área e na execución e seguimento do orzamento aprobado, sen prexuízo das competencias que, nas ditas materias, correspondan a outros órganos municipais.
- g) Calquera outra relativa ós servizos comúns e as inherentes a este nivel directivo que lle encomenden os órganos superiores.

Artigo 55. Nomeamento e cesamento.

Correspóndelle á Xunta de Goberno Local o nomeamento e cesamento dos Coordinadores e/ou Coordinadoras Xerais.

O nomeamento dos Coordinadores e/ou Coordinadoras Xerais haberá de efectuarse entre funcionarios ou funcionarias de carreira do Estado, das comunidades autónomas, das entidades locais ou funcionarios e funcionarias de Administración local con habilitación de carácter nacional, ós que se esixa para o seu ingreso o título de doutor, licenciado, enxeñeiro, arquitecto ou equivalente, aínda que no decreto de estrutura da área correspondente poderá preverse, en atención ás características do posto directivo, que o seu titular ou a súa titular non reúna a condición de funcionario ou funcionaria, motivado na esixencia dunha específica experiencia ou coñecementos técnicos no seu titular, nas características específicas da propia Área ou no feito de que as funcións dun determinado coordinador ou coordinadora xeral non se correspondan coas correlativas en canto a preparación, experiencia, cometidos ou réxime xurídico do persoal sometido ó estatuto funcional, ou outras similares, que deberán ser convenientemente xustificadas.

Nestes supostos, os nomeamentos deberán efectuarse motivadamente, no sentido de reunir a persoa designada as condicións que motivaron a excepción, e de



acordo cos criterios de competencia profesional e experiencia no desempeño de postos de responsabilidade na xestión pública ou privada.

Artigo 56. Os Directores ou Directoras Xerais.

Os Directores ou Directoras Xerais son os/as titulares dos órganos directivos que culminan a organización administrativa, encargados, baixo a dependencia directa dun Concelleiro Delegado ou dunha Concelleira Delegada de Área, dun Delegado ou dunha Delegada, ou dun Concelleiro-Delegado ou dunha Concelleira-Delegada, da dirección e xestión dun ou varios ámbitos de competencias ou materias funcionalmente homoxéneas integrados dentro dunha Área de Goberno ou Concellería.

Con carácter xeral, correspóndenlles ós Directores ou Directoras Xerais, dentro do seu respectivo ámbito funcional e de responsabilidade, as seguintes funcións:

- a) Propoñer os proxectos da súa Dirección Xeral para acadar os obxectivos establecidos polo ou pola titular da Área de Goberno na que se integra, dirixir a súa execución e controlar o seu adecuado cumprimento.
- b) Exercer as competencias que lle sexan desconcentradas ou delegadas.
- c) Propoñerlle, nos restantes supostos, ó titular ou á titular da Área de Goberno, ou do órgano de que dependa, a resolución que estime procedente en relación cos asuntos que afectan ó órgano ou centro directivo. Nos supostos nos que houbera proposta do Xefe ou Xefa da Unidade administrativa correspondente, abondará con que consigne nota de conformidade ou desconformidade.
- d) Impulsar e supervisar as actividades que constitúan parte da xestión ordinaria do órgano directivo.
- e) Velar polo bo funcionamento dos órganos e unidades administrativas e servizos adscritos ó centro directivo.
- f) A elaboración dos anteprojectos de disposición, acordos e convenios respecto das materias comprendidas no seu ámbito de funcións.
- g) Apoiar ó/á titular da Área de Goberno, ó Concelleiro Delegado ou Concelleira Delegada e ó Coordinador ou Coordinadora Xeral, se houbese, na planificación da actividade do seu ámbito de actuación, a través do correspondente asesoramento técnico, así como no control de eficacia e eficiencia, en canto afecte ó ámbito de actuación do centro directivo.
- h) As restantes funcións que, tendo carácter directivo, lle encomenden os órganos superiores.

Artigo 57. Nomeamento e cesamento.



Correspóndelle á Xunta de Goberno Local o nomeamento e cesamento dos Directores e Directoras Xerais.

O nomeamento dos Directores e Directoras Xerais haberá de efectuarse entre funcionarios ou funcionarias de carreira do Estado, das comunidades autónomas, das entidades locais ou funcionarios e funcionarias de Administración local con habilitación de carácter nacional, ós/ás que se esixa para o seu ingreso o título de doutor, licenciado, enxeñeiro, arquitecto ou equivalente, aínda que no decreto de estrutura da Área correspondente poderá preverse, en atención ás características do posto directivo, que o seu titular ou a súa titular non reúna a condición de funcionario ou funcionaria, motivado na esixencia dunha específica experiencia ou coñecementos técnicos no seu titular, nas características específicas da propia Área ou no feito de que as funcións dun determinado Director ou Directora Xeral non se correspondan coas correlativas en canto a preparación, experiencia, cometidos ou réxime xurídico do persoal sometido ó estatuto funcional, ou outras similares, que deberán ser convenientemente xustificadas.

Nestes supostos, os nomeamentos deberán efectuarse motivadamente, no sentido de reunir a persoa designada as condicións que motivaron a excepción, e de acordo cos criterios de competencia profesional e experiencia no desempeño de postos de responsabilidade na xestión pública ou privada.

Artigo 58. Disposicións comúns.

Os Coordinadores e/ou Coordinadoras Xerais e Directores e/ou Directoras Xerais terán a consideración de órganos directivos municipais e o seu réxime xurídico, relación de servizo e retribucións serán as que se determinen no seu acordo de creación e na Relación de postos de traballo do Concello e Orzamentos xerais da Corporación.

Os Coordinadores e/ou Coordinadoras Xerais e Directores e/ou Directoras Xerais están sometidos ó réxime de incompatibilidades establecido na lexislación sobre incompatibilidades do persoal ó servizo das administracións públicas.

As decisións administrativas que adopten os Coordinadores e/ou Coordinadoras Xerais e Directores e/ou Directoras Xerais revestirán a forma de resolucións. Estas resolucións publicaranse e notificaranse de acordo co disposto na normativa vixente.



Capítulo Cuarto.- Órganos de xestión económico-financeira e orzamentaria.

Artigo 59.

1. Son órganos da xestión económico-financeira e orzamentaria:

a) O órgano de xestión orzamentaria, ó que corresponderá a función de elaboración de orzamentos.

b) O órgano de xestión económico-financeira, ó que corresponderán as funcións de contabilidade, tesourería e recadación.

2. Quen teña a responsabilidade administrativa de cada unha das funcións referidas na alínea anterior terá ó seu cargo a dirección e coordinación das unidades administrativas encargadas da súa realización, sen prexuízo das atribucións dos órganos de goberno do Concello en materia de organización e dirección dos servizos administrativos.

SECCIÓN 1ª. O ÓRGANO DA XESTIÓN ORZAMENTARIA.

Artigo 60.

Ó abeiro do disposto no artigo 134 da Lei de bases de réxime local, créase o órgano de xestión orzamentaria, que no Concello de Lugo denominarase Oficina Presupostaria, e ó que lle corresponderán as funcións atribuídas á Administración municipal en materia de elaboración de orzamentos, de conformidade co disposto na lexislación reguladora de facendas locais, de réxime orzamentario aplicable ás entidades locais, na Relación de postos de traballo do Concello e nas resolucións que, en materia de organización, diten os órganos municipais competentes.

A título enunciativo, corresponderanlle as seguintes funcións:

- a) Elaboración do Proxecto dos orzamentos xerais do Concello, para o que lle corresponderá a obtención, análise, agregación de datos, informes e estatísticas necesarias para a súa elaboración.
- b) A tramitación do documento orzamentario.
- c) Recepción, informe e tramitación das propostas sobre modificacións orzamentarias.
- d) Os informes sobre natureza, obxecto e finalidade dos créditos e proxectos de gastos incluídos no proxecto orzamentario.
- e) Levar a cabo a análise económica-financeira da evolución orzamentaria con seguimento de obxectivos e avaliación de resultados, podendo, de ser o caso,



propoñer aquelas medidas que se consideren convenientes para o necesario equilibrio orzamentario.

Artigo 61. O/A titular do órgano de xestión orzamentaria.

O/A titular deste órgano, que terá a responsabilidade administrativa da función de elaboración de orzamentos, non terá que ser necesariamente funcionario ou funcionaria de Administración local con habilitación de carácter nacional. O seu nomeamento corresponderalle á Xunta de Goberno, a través dos procedementos legal e regulamentariamente establecidos e de acordo co que ó respecto se estableza na Relación de postos de traballo.

SECCIÓN 2ª. O ÓRGANO DE XESTIÓN ECONÓMICO-FINANCEIRA

Artigo 62.

Correspóndenlle ó órgano de xestión económico-financeira as seguintes funcións:

- a) A función de Contabilidade.
- b) A función de Tesourería.
- c) A función de Recadación.

Artigo 63. A función de contabilidade.

A función contable axustarase, en todo caso, ás previsións que nesta materia se conteñen na normativa reguladora das facendas locais e de contabilidade pública aplicable ás entidades locais, na Relación de postos de traballo do Concello e nas resolucións que, en materia de organización, diten os órganos municipais competentes.

A título enunciativo, corresponderanlle as seguintes actuacións:

- a) A coordinación das funcións ou actividades contables do Concello, de acordo co plan de contas a que se refire o artigo 114 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.
- b) Levar e desenvolver a contabilidade financeira ou externa, correspondéndolle o rexistro contable da totalidade das operacións do ciclo orzamentario e calquera outro feito económico-financeiro ou administrativo de contido económico, sexan ou non orzamentarios.



- c) Organizar e dirixir a contabilidade dos organismos públicos e sociedades mercantís con participación total ou maioritaria do Concello de acordo co previsto nos seus estatutos, e centralizar a información contable para os efectos da formulación dos estados e contas anuais.
- d) En xeral, subministrar a información, preparar e formular os estados contables demostrativos dos resultados orzamentarios e económico-financeiros a que se refire o artigo 205 do R. d. legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, para os efectos do cumprimento dos fins que o indicado precepto legal lle atribúe á contabilidade pública local.
- e) A subministración da información necesaria para a medición do grao de realización do obxectivo de estabilidade orzamentaria de acordo co procedemento previsto na Lei orgánica 5/2001, xeral de estabilidade orzamentaria.
- f) Seguimento e xestión dos ingresos por transferencias correntes ou de capital.
- g) Emisión de informes e certificados en relación cos datos que consten nos libros e documentación ó seu cargo.

Artigo 64. A función de tesourería.

1. As funcións de tesourería son as enumeradas no artigo 196 do R.d. legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais. En particular comprende:

- a) A planificación financeira.
- b) A xestión financeira e o asesoramento financeiro.

2. A planificación financeira comprende, a título enunciativo, as seguintes actuacións:

- a) A formación dos plans, programas e orzamentos de tesourería anuais a longo e curto prazo e as súas actualizacións, distribuíndo no tempo as disponibilidades de diñeiro do Concello para a puntual satisfacción das obrigas, atendendo ás prioridades legalmente establecidas, de acordo, se é o caso, coas directrices marcadas pola Corporación.
- b) A preparación do plan de disposición de fondos a que se refire o artigo 187 do R. d. legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.
- c) A formación de cantos outros plans e programas sexan necesarios para a optimización coordinada dos fondos do Concello e os seus organismos públicos, asegurando a previsión dun equilibrio financeiro.



3. A xestión financeira levarase a cabo co obxectivo de acadar un equilibrio financeiro permanente, baixo o principio de unidade de caixa e comprende, a título enunciativo, as seguintes actuacións:

- a) O depósito, manexo, custodia e administración de fondos, valores e efectos, a realización de toda clase de cobramentos e pagamentos e, en xeral, a organización dos medios e o deseño dos procesos necesarios para a xestión do Servizo de Tesourería Municipal, de conformidade co establecido nas disposicións legais vixentes.
- b) Minimizar os fondos necesarios e investir eficazmente para rendibilizar ó máximo os excedentes temporais de tesourería.
- c) Estudo, programación, proposta e xestión de endebedamento e dos avais do Concello.
- d) Xestión e administración da Caixa de Depósitos e Fianzas do Concello.
- e) Realizar as demais que deriven ou se relacionen coas anteriormente mencionadas.

Artigo 65. A función de recadación.

A xestión recadatoria comprende, a título enunciativo, as seguintes actuacións:

- a) A xefatura e organización dos servizos recadatorios.
- b) O impulso, dirección e execución dos procedementos recadatorios coas competencias e facultades que, para isto, a lexislación do Estado atribúe ós órganos de recadación.
- c) A autorización dos pregos de cargo de valores.
- d) Ditar providencia de constrinximento nos expedientes administrativos deste carácter e resolver os recursos potestativos de reposición que se formulen contra estas e autorizar e presidir a poxa dos bens embargados, sen prexuízo das competencias e facultades a que se refire a anterior alínea b).
- e) A emisión de informes e certificados en relación cos datos que consten nos libros e documentación ó seu cargo, incluídos os relativos a atoparse ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias municipais e en relación cos restantes ingresos de dereito público da Facenda do Concello de Lugo, e non ter débedas pendentes con este.

Artigo 66. O/A titular do Órgano de Xestión Económico-Financeira.



Concello de Lugo

1. Ó/Á titular deste órgano, que no Concello de Lugo se denominará Tesourería Municipal e que ten carácter de órgano directivo, corresponderalle a responsabilidade administrativa das funcións de contabilidade, tesourería e recadación.

2. O/A titular deste órgano será nomeado/a entre funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, subescala Intervención-Tesourería.

3. A provisión do posto de traballo correspondente ó titular ou á titular deste órgano levarase a cabo, ó abeiro do disposto na disposición adicional oitava da Lei 7/1985, reguladora das bases de réxime local, polos sistemas previstos no artigo 99 desta Lei e nas disposicións regulamentarias de desenvolvemento, e requirirá, en todo caso, unha previa convocatoria pública, e sen prexuízo do previsto na disposición transitoria quinta da Lei 57/2003, do 16 de decembro, de medidas de modernización do goberno local, e no presente regulamento.

SECCIÓN 3ª. O ÓRGANO PARA A RESOLUCIÓN DAS RECLAMACIÓNS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS.

Artigo 67. Denominación e natureza.

1. O órgano para a resolución das reclamacións económico-administrativas no Concello de Lugo denominarase Tribunal Económico-Administrativo do Concello de Lugo.

2. En virtude do establecido no artigo 137 da Lei 7/1985, do 2 de abril, modificada pola Lei 57/2003, do 16 de decembro, o Tribunal Económico-Administrativo do Concello de Lugo é un órgano especializado deste.

Artigo 68. Composición.

1. O Tribunal Económico-Administrativo do Concello de Lugo estará constituído por un número impar de membros, e, cando menos, por un presidente e dous vogais -un dos cales desempeñará as funcións de secretaria do Tribunal-, que serán designados polo Pleno, co voto favorable da maioría absoluta dos membros que legalmente o integren, de entre persoas con recoñecida competencia técnica.

A proposta de nomeamento dos membros do Tribunal Económico-Administrativo efectuaráa o Alcalde ou Alcaldesa.



MURALLA
patrimonio da humanidade

2. O Tribunal Económico-Administrativo dotarase do seu regulamento propio, aprobado polo Pleno do Concello, no que se establecerán a súa composición, os requisitos para o nomeamento dos seus membros, as súas competencias, organización e réxime de funcionamento, o réxime xurídico e as retribucións dos seus membros, así como o procedemento das reclamacións e demais condicións relativas a este órgano.

Capítulo Quinto.- As Unidades Administrativas.

Artigo 69.

1. As Unidades Administrativas, baixo as denominacións de servizo, departamento, sección, negociado, oficina, centro, dependencia, ou similares, son os elementos organizativos básicos das estruturas orgánicas. As Unidades Administrativas comprenden os postos de traballo ou dotacións de persoal vinculados, funcionalmente, por razón dos seus cometidos, e, organicamente, por unha xefatura común. Poden existir Unidades Administrativas complexas, que agrupen dúas ou máis unidades menores.

2. Á fronte de cada Unidade Administrativa haberá un xefe ou unha xefa da unidade. Os xefes e/ou xefas das Unidades Administrativas son os responsables do correcto funcionamento da unidade e da adecuada execución das tarefas asignadas a ela.

A denominación e demais circunstancias dos responsables das unidades administrativas determinaranse na Relación de postos de traballo, que concretará os requisitos de titulación, pertenza á escala ou subescala que corresponda, categoría profesional e demais esixencias para o desempeño do posto, así como a súa forma de provisión.

3. A denominación das Unidades Administrativas será acorde cos cometidos que se lle asignen, e deberá procurarse unha correlación entre a denominación da unidade e a do posto de traballo do responsable da unidade, pero tendo en conta que, en ningún caso, a denominación dada á Unidade Administrativa condicionará o contido e características do posto de traballo do responsable ou da responsable da unidade, que serán os determinados na Relación de postos de traballo.

3. As Unidades Administrativas establécense mediante decreto da Alcaldía, e intégranse nun determinado órgano.



Concello de Lugo

4. O Decreto de Alcaldía polo que se establezan as Áreas de Goberno Municipal determinará a concreta adscrición de cada Unidade Administrativa na correspondente Área de Goberno.

TÍTULO III : A PARTICIPACIÓN CIDADÁ NA XESTIÓN MUNICIPAL

Artigo 70. Da participación cidadá.

Todos os veciños e veciñas teñen dereito a intervir, directamente ou a través de asociacións para a defensa dos intereses xerais ou sectoriais dos veciños, na xestión dos asuntos públicos de competencia municipal, mediante a súa participación nos órganos municipais que se establezan na correspondente regulación de natureza orgánica, segundo o procedemento que se determine, e mediante as formas, medios e procedementos de participación que se regulen para este efecto.

Artigo 71. Os distritos.

1. Os distritos son divisións territoriais propias, dotados de órganos para a xestión e para o impulso e desenvolvemento da participación cidadá na xestión dos asuntos municipais e a súa mellora, sen prexuízo da unidade de goberno e xestión do Concello.

2. A súa creación e regulación efectuarase mediante norma de natureza orgánica.

Artigo 72. O Consello Social da Cidade de Lugo.

1. O Consello Social da Cidade, coa participación dos representantes das institucións e das organizacións económicas, sociais, profesionais e de veciños máis representativas, é o órgano de estudo e debate dos asuntos de interese xeral para a cidade e, especialmente, ten ó seu cargo a emisión de informes e a realización de estudos e propostas en materia de desenvolvemento económico local, planificación estratéxica da cidade e grandes proxectos urbanos.

2. A súa creación e regulación efectuarase mediante norma de natureza orgánica.

Artigo 73. A Comisión Especial de Suxestións e Reclamacións.



MURALLA
patrimonio da humanidade

1. A Comisión Especial de Suxestións e Reclamacións, formada por representantes de tódolos grupos que integren o Pleno de xeito proporcional ó número de membros que teñan nel, é un órgano para a defensa dos dereitos dos veciños e veciñas ante a Administración municipal.

2. A súa creación e regulación efectuarase mediante norma de natureza orgánica.

Artigo 74. Órganos complementarios e procedementos de participación cidadá.

Os procedementos e órganos de participación cidadá serán obxecto de regulación mediante norma de natureza orgánica.

TÍTULO IV: OS ORGANISMOS PÚBLICOS.

Capítulo Primeiro.- Disposicións xerais.

Artigo 75. Creación, funcións e adscrición.

1. O Concello de Lugo poderá crear organismos públicos para a realización de actividades de execución ou xestión, tanto administrativas de fomento ou prestación como de contido económico, reservadas á Administración municipal.

2. Os organismos públicos dependen da Administración municipal e adscribíense -directamente ou a través de outro organismo público- á Área de Goberno competente por razón da materia, a través do órgano que en cada caso se determine.

Artigo 76. Personalidade xurídica e potestades.

1. Os organismos públicos teñen personalidade xurídica pública diferenciada, patrimonio e tesourería propios, así como autonomía de xestión, nos termos previstos na lexislación vixente.

2. Ós organismos públicos correspóndenlles as potestades e competencias precisas para o cumprimento dos seus fins, nos termos que prevexan os seus estatutos, agás a potestade expropiatoria.

Artigo 77. Clasificación.



1. Os organismos públicos clasifícanse en:

- a) Organismos autónomos.
- b) Entidades públicas empresariais.

2. Os organismos autónomos dependen dunha Área á que lle correspondan a dirección estratéxica, a avaliación e o control dos resultados da súa actividade, a través do órgano ó que lle estea adscrito o organismo.

3. As entidades públicas empresariais dependen dunha Área ou dun organismo autónomo, correspondéndonlle as funcións aludidas na alínea anterior ó órgano de adscrición destas.

Excepcionalmente, poderán existir entidades públicas empresariais cuxos estatutos lles asignen a función de dirixir ou coordinar a outros entes da mesma ou distinta natureza, así como a función de dirixir ou coordinar as sociedades mercantís municipais nos termos establecidos na disposición adicional duodécima da Lei reguladora das bases do réxime local.

Artigo 78. Creación, modificación, refundición e supresión.

1. A creación, modificación, refundición e supresión dos organismos públicos correspóndelle ó Pleno, que aprobará os seus estatutos -a proposta da Xunta de Goberno Local-, sen prexuízo do previsto na alínea seguinte.

2. Nos acordos de supresión estableceranse as medidas aplicables ó persoal do organismo respecto á integración deste na Administración do Concello ou no organismo público que corresponda.

Así mesmo, determinará a integración no patrimonio municipal dos bens e dereitos que, de ser o caso, resulten sobrantes da liquidación do organismo, para a súa afectación a servizos municipais ou adscrición a outros organismos, ingresándose na Tesourería o remanente líquido resultante -se o houbera-, salvo que nos seus respectivos estatutos se prevexa outro destino.

Artigo 79. Estatutos.

1. Os estatutos dos organismos públicos comprenderán, polo menos, os seguintes aspectos:

- a) Natureza xurídica do organismo público que crea, coa indicación dos seus fins xerais, así como a Área ou organismo autónomo de adscrición.



b) A determinación dos máximos órganos de dirección do organismo, xa sexan unipersoais ou colexiados, así como a súa forma de designación, coa indicación daqueles actos e resolucións que esgoten a vía administrativa.

c) As funcións e competencias do organismo, coa indicación das potestades administrativas xerais que este pode exercer.

d) No caso das entidades públicas empresariais, os estatutos tamén determinarán os órganos ós que se lles confira o exercicio das potestades administrativas.

e) O patrimonio que se lles asigne para o cumprimento dos seus fins e os recursos económicos que haxan de financiar o organismo.

f) O réxime relativo a recursos humanos, patrimonio e contratación.

g) O réxime orzamentario, económico-financeiro, de contabilidade, de intervención, control financeiro e control de eficacia, que serán, en todo caso, conformes coa lexislación sobre as facendas locais e co disposto no capítulo III do título X da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

2. Os estatutos deberán ser aprobados e publicados no Boletín Oficial da Provincia de Lugo con carácter previo á entrada en funcionamento efectivo do organismo público correspondente.

Artigo 80. Principios de organización e funcionamento.

Os organismos públicos organízanse e actúan con pleno respecto ó principio de legalidade e de acordo cons principios sinalados no presente regulamento.

Capítulo Segundo.- Os Organismos Autónomos.

SECCIÓN 1ª. ORGANIZACIÓN E COMPETENCIAS.

Artigo 81. Funcións dos organismos autónomos.

1. Os organismos autónomos réxense polo Dereito administrativo, e encoméndaselles -en réxime de descentralización funcional e en execución de programas específicos da actividade dunha Área- a realización de actividades de fomento, prestacionais ou de xestión de servizos públicos.



2. Para o desenvolvemento das súas funcións, os organismos autónomos disporán dos ingresos propios que estean autorizados a obter, así como das restantes dotacións que poidan percibir a través do Orzamento xeral do Concello.

Artigo 82. Órganos de dirección e participación.

1. Os órganos de dirección dos organismos autónomos, salvo que nos seus estatutos se prevexa outra cosa, son:

- a) O Consello Reitor.
- b) O Presidente ou Presidenta.
- c) O Xerente ou Xerenta.

En todo caso, deberá existir un Consello Reitor.

2. Nos seus respectivos estatutos poderán crearse órganos de asesoramento e participación chamados Consellos Asesores, cuxos membros poderán ser designados a proposta e en representación de institucións públicas e organizacións sectoriais, sociais, de usuarios, sindicais, profesionais ou empresariais, de acordo coas disposicións contidas no presente regulamento e nos referidos estatutos.

Artigo 83. Natureza do Consello Reitor.

O Consello Reitor é o máximo órgano de goberno e dirección dos organismos autónomos, ó que lle corresponde velar pola consecución dos obxectivos asignados a estes.

Artigo 84. Composición do Consello Reitor.

1. O Consello Reitor estará integrado polo presidente ou presidenta do organismo, e polo número de vogais que se determine nos seus estatutos.

2. Os membros do Consello Reitor serán nomeados -e, de ser o caso, cesados- por acordo da Xunta de Goberno Local, a proposta do/da titular da Área á que figure adscrito o organismo.

3. O secretario ou secretaria do Consello Reitor será o/a titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local e ó seu Concelleiro-Secretario ou Concelleira-Secretaria, que exercerá as funcións de fe pública no ámbito do organismo, sen prexuízo de que poida delegar o seu exercicio noutros funcionarios ou funcionarias do Concello.

Artigo 85. Funcionamento do Consello Reitor.



O réxime de funcionamento do Consello Reitor será o que se determine nos estatutos do organismo e o establecido no capítulo II do título II da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Artigo 86. O Presidente ou Presidenta.

1. O presidente ou presidenta do organismo autónomo será o/a titular da Área á que figure adscrito/a, que, á súa vez, será o presidente ou presidenta do Consello Reitor.

Cando o organismo autónomo se adscriba á Área a través doutro órgano dependente desta, a súa presidencia poderalle corresponder ó/a titular deste último órgano -trala designación feita polo/a titular da dita Área-.

Artigo 87. O Xerente ou Xerenta.

1. O xerente ou xerenta do organismo autónomo será nomeado ou nomeada -e, de ser o caso, cesado ou cesada- libremente pola Xunta de Goberno Local, a proposta do Consello Reitor.

O nomeamento deberá efectuarse entre funcionarios ou funcionarias de carreira ou persoal laboral ó servizo das administracións públicas, ou profesionais do sector privado, titulados ou tituladas superiores en ambos os dous supostos, e con máis de cinco anos de exercicio profesional no segundo suposto.

2. O xerente ou xerenta terá a consideración de órgano directivo para os efectos previstos no presente regulamento.

Artigo 88. O Consello Asesor.

1. Coa finalidade de articular a participación nos organismos autónomos de institucións públicas e organizacións sectoriais, sociais, de usuarios, sindicais, profesionais ou empresariais, poderá existir en cada un deles un Consello Asesor, de carácter consultivo, cuxas funcións serán as de asesorar o Consello Reitor na elaboración das liñas estratéxicas e programas de actuación, promover e impulsar todas as actividades que coadruven ó mellor e máis eficaz cumprimento dos obxectivos do organismo e informar o Consello Reitor en cantos asuntos lle sexan encomendados.

2. A composición, constitución e réxime de funcionamento do Consello Asesor determinarao o Consello Reitor. A condición de membro do Consello Asesor non será retribuída.



SECCIÓN 2ª. RECURSOS ECONÓMICOS, ORZAMENTOS E FISCALIZACIÓN.

Artigo 89. Recursos económicos.

Os recursos económicos dos organismos autónomos poderán provir das seguintes fontes:

- a) Os bens e valores que constitúen o seu patrimonio.
- b) Os produtos e rendas do dito patrimonio.
- c) As consignacións específicas que tiveran asignadas no Orzamento xeral do Concello.
- d) As transferencias correntes ou de capital que procedan das administracións ou entidades públicas.
- e) Os ingresos ordinarios e extraordinarios que estean autorizados a percibir, segundo as disposicións polas que se rexan.
- f) As doazóns, legados e outras achegas de entidades privadas e de particulares.
- g) Calquera outro recurso que puidera serlle atribuído.

Artigo 90. Réxime patrimonial.

1. O réxime xurídico patrimonial dos bens propios e adscritos dos organismos autónomos será o establecido na Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e nas demais disposicións legais e regulamentarias que lles sexan de aplicación.

2. Os alleamentos de bens inmobles e dereitos reais pertencentes ós organismos autónomos, salvo que nos seus estatutos se determine outra cosa, serán autorizados polo Consello Reitor, tralo informe favorable da Área competente en materia de patrimonio.

Artigo 91. Réxime orzamentario.

Os organismos autónomos someterán o seu réxime orzamentario ó establecido no Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, nas Bases anuais de execución do Orzamento municipal, e en xeral nas demais disposicións legais ou regulamentarias que nesta materia lles resulten de aplicación.

Artigo 92. Contabilidade pública.



Os organismos autónomos quedan sometidos ó réxime de contabilidade pública nos termos establecidos no Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

Artigo 93. Control pola Intervención Xeral.

Correspóndelle á Intervención Xeral do Concello de Lugo realizar o control e fiscalización interna da xestión económico-financeira e orzamentaria dos organismos autónomos nos termos previstos no Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais e nas bases de execución do orzamento municipal.

Artigo 94. Control de eficacia.

Sen prexuízo do establecido no artigo anterior, os organismos autónomos quedan sometidos a un control de eficacia pola Área á que figuren adscritos.

O dito control terá por finalidade comprobar o grao de cumprimento dos obxectivos e a adecuada utilización dos recursos asignados.

SECCIÓN 3ª. PERSOAL.

Artigo 95. O persoal.

1. O persoal dos organismos autónomos será funcionario ou laboral, de acordo co que establezan as súas respectivas relacións de postos de traballo.

2. A determinación e modificación das condicións retributivas -tanto do persoal directivo como do resto do persoal- deberán axustarse, en todo caso, ás normas que, ó respecto, aproben o Pleno ou a Xunta de Goberno, segundo corresponda.

3. A selección do dito persoal realizarase polos procedementos establecidos para o efecto pola lexislación vixente, garantindo, en todo caso, os principios de igualdade, mérito e capacidade, así como o de publicidade das convocatorias.

4. O persoal dos organismos autónomos rexerase polo previsto na Lei reguladora das bases do réxime local, nas demais disposicións legais e regulamentarias aplicables ó persoal das entidades locais e polos acordos e convenios colectivos que lles resulten de aplicación.

5. Os estatutos de cada organismo autónomo deberán determinar as condicións conforme ás cales os funcionarios e funcionarias do Concello e doutras administracións públicas poderán cubrir destinos no referido organismo, e establecerán, así mesmo, as competencias que lle correspondan sobre este persoal.



SECCIÓN 4ª. RÉXIME XURÍDICO.

Artigo 96. Recursos e reclamacións.

1. Os actos e resolucións ditados polo Consello Reitor, o presidente ou presidenta e o xerente ou xerenta dos organismos autónomos poñen fin á vía administrativa, e serán recorribles ante a xurisdición contencioso-administrativa, sen prexuízo de que poida interpoñerse, con carácter potestativo, recurso de reposición, nos termos establecidos na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

2. A revisión de oficio dos actos administrativos nulos e a declaración de lesividade dos anulables ditados polo Consello Reitor dos organismos autónomos corresponderalle ó/á titular da Área á que estean adscritos.

Ó Consello Reitor corresponderalle a revisión de oficio dos actos administrativos nulos e a declaración de lesividade dos anulables ditados polos demais órganos do organismo.

3. A revogación dos actos administrativos desfavorables ou de gravame correspóndelle tamén ó Consello Reitor.

4. Respecto ás reclamacións económico-administrativas, haberá que averse ó disposto na normativa vixente na materia, e serán resoltas polo Órgano para a Resolución das Reclamacións Económico-Administrativas, contemplado no artigo 137 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

5. As reclamacións previas, en asuntos civís e laborais, serán resoltas polo Consello Reitor.

Artigo 97. Responsabilidade patrimonial.

1. O réxime de responsabilidade patrimonial dos organismos autónomos e das súas autoridades e persoal esixirase nos mesmos termos e supostos que para o resto do Concello de Lugo, de acordo coas disposicións xerais na materia.

SECCIÓN 5ª. CONTRATACIÓN.

Artigo 98. Réxime de contratación dos organismos autónomos.

1. A contratación dos organismos autónomos rexerese polas normas xerais da contratación das administracións públicas que resulten de aplicación.

2. Será necesaria a autorización do/da titular da Área á que se atopen adscritos, para celebrar contratos de contía superior ás cantidades previamente fixadas por aquel.

Capítulo Terceiro.- Entidades Públicas Empresariais.

SECCIÓN 1ª. ORGANIZACIÓN E COMPETENCIAS.

Artigo 99. Funcións.

As entidades públicas empresariais son organismos públicos ós que se encomenda a realización de actividades prestacionais, a xestión de servizos ou a produción de bens de interese público susceptibles de contraprestación.

Artigo 100. Réxime xurídico e potestades administrativas.

1. As entidades públicas empresariais réxense polo Dereito privado, excepto na formación da vontade dos seus órganos, no exercicio das potestades administrativas que teñan atribuídas e nos aspectos especificamente regulados para elas na lexislación vixente e nos seus estatutos.

2. As potestades administrativas atribuídas ás entidades públicas empresariais só poden ser exercidas por aqueles órganos destas ós que, nos estatutos, se lles asigne expresamente esta facultade.

Artigo 101. Órganos de dirección e participación.

1. Os órganos de dirección das entidades públicas empresariais, salvo que nos seus estatutos se dispoña outra cosa, son:

- a) O Consello de Administración.
- b) O Presidente ou Presidenta.
- c) O Xerente ou Xerenta.

En todo caso, deberá existir un Consello de Administración, cuxa composición se determinará nos seus estatutos.

2. Nos seus respectivos estatutos poderán crearse órganos de asesoramento e participación denominados Consellos Asesores, cuxos membros poderán ser designados a proposta e en representación de institucións públicas, organizacións sectoriais, sociais, de usuarios, sindicais, profesionais ou empresariais, de acordo coas disposicións contidas no presente regulamento e nos referidos estatutos.



Artigo 102. Consello de Administración.

1. O Consello de Administración é o máximo órgano de goberno e dirección da entidade, ó que lle corresponde velar pola consecución dos obxectivos asignados a esta.

2. Estará integrado polo presidente ou presidenta da entidade, polo secretario ou secretaria e polos vogais que se determinen nos seus estatutos.

Os membros do Consello de Administración serán nomeados -e, de ser o caso, cesados- por acordo da Xunta de Goberno Local, a proposta do/da titular da Área á que se atopen adscritas.

3. O secretario ou secretaria do Consello de Administración será nomeado ou nomeada polo presidente ou presidenta entre funcionarios e funcionarias públicos ós que se esixa para o seu ingreso titulación superior, e exercerá as funcións de fe pública e o asesoramento legal dos órganos unipersoais e colexiados da entidade.

Artigo 103. Do Presidente ou Presidenta.

1. O presidente ou presidenta da entidade será o/a titular da Área ou o presidente ou presidenta do organismo autónomo ó que figure adscrita.

Cando a entidade pública empresarial se adscriba á Área ou ó organismo autónomo a través dun dos seus órganos directivos, a presidencia da entidade poderalle corresponder ó/a titular deste último -trala designación feita polo/a titular da Área ou polo presidente ou presidenta do organismo-.

Artigo 104. O Xerente ou Xerenta.

1. O xerente ou xerenta da entidade será nomeado ou nomeada -e, de ser o caso, cesado ou cesada- libremente pola Xunta de Goberno Local, a proposta do Consello de Administración.

O nomeamento deberá efectuarse entre funcionarios ou funcionarias de carreira ou persoal laboral ó servizo das administracións públicas, ou profesionais do sector privado, titulados ou tituladas superiores, en ambos os dous supostos, e con máis de cinco anos de exercicio profesional no segundo.

2. O xerente ou xerenta terá a consideración de órgano directivo para os efectos previstos no presente regulamento.

Artigo 105. O Consello Asesor.



1. Coa finalidade de articular a participación nas entidades públicas empresariais de institucións públicas e organizacións sectoriais, sociais, de usuarios, sindicais, profesionais ou empresariais, poderá existir en cada unha delas un Consello Asesor, de carácter consultivo, cuxas funcións serán as de asesorar o Consello de Administración na elaboración das liñas estratéxicas e programas de actuación, promover e impulsar todas as actividades que coadxuven ó mellor e máis eficaz cumprimento dos obxectivos da entidade e informar o Consello de Administración en cantos asuntos lle sexan encomendados.

2. A composición, constitución e réxime de funcionamento do Consello Asesor determinarao o Consello de Administración. A condición de membro do Consello Asesor non será retribuída.

SECCIÓN 2ª. RECURSOS ECONÓMICOS, ORZAMENTOS E FISCALIZACIÓN.

Artigo 106. Recursos económicos.

1. As entidades públicas empresariais financiaranse cos ingresos que se deriven das súas operacións e cos seguintes recursos económicos:

- a) Os bens e valores que constitúen o seu patrimonio.
- b) Os produtos e rendas do dito patrimonio.
- c) Os ingresos ordinarios e extraordinarios que estean autorizados a percibir, segundo as disposicións polas que se rexan.
- d) Calquera outro recurso que puidera serlle atribuído.

Artigo 107. Réxime patrimonial.

1. O réxime xurídico patrimonial dos bens propios e adscritos das entidades públicas empresariais será o establecido na Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e nas demais disposicións legais e regulamentarias que lles sexan de aplicación.

2. Os alleamentos de bens inmoebles e dereitos reais pertencentes ás entidades públicas empresariais serán autorizados polo Consello de Administración, tralo informe favorable da Área competente en materia de patrimonio, agás cando os ditos alleamentos formen parte do seu obxecto de actividade.

Artigo 108. Réxime económico-financieiro.

O réxime orzamentario, económico-financieiro, de contabilidade, de intervención, control financeiro e control de eficacia será o establecido na normativa



reguladora das facendas locais e no capítulo III do título X da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

O disposto no parágrafo anterior debe entenderse sen prexuízo do disposto na disposición transitoria segunda da Lei 57/2003, do 16 de decembro, de medidas para a modernización do goberno local.

Artigo 109. Control de eficacia.

Sen prexuízo do establecido no artigo anterior, as entidades públicas empresariais quedan sometidas a un control de eficacia, que será exercido polo/a titular da Área -e, de ser o caso, do organismo autónomo- a que estean adscritas.

O dito control terá por finalidade comprobar o grao de cumprimento dos obxectivos e da adecuada utilización dos recursos asignados.

SECCIÓN 3ª. PERSOAL.

Artigo 110. O persoal.

1. O persoal das entidades públicas empresariais rexese polo Dereito laboral, de acordo co disposto para estas entidades na Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e no presente regulamento.

2. A determinación e modificación das condicións retributivas, tanto do persoal directivo coma do resto do persoal, deberán axustarse, en todo caso, ás normas que, ó respecto, aproben o Pleno ou a Xunta de Goberno, segundo corresponda.

3. A selección do dito persoal realizarase polos procedementos establecidos para o efecto pola lexislación vixente, garantindo, en todo caso, os principios de igualdade, mérito e capacidade, así como o de publicidade das convocatorias.

4. A Área competente en materia de persoal efectuará, coa periodicidade adecuada, controis específicos sobre a evolución dos gastos de persoal e da xestión dos seus recursos humanos, de acordo cos criterios previamente establecidos por esta.

5. Os estatutos de cada entidade deberán determinar as condicións conforme ás cales os funcionarios e funcionarias do Concello e doutras administracións públicas poderán cubrir destinos na referida entidade, e establecerán, así mesmo, as competencias que lle correspondan sobre este persoal.

SECCIÓN 4ª. RÉXIME XURÍDICO.

Artigo 111. Recursos e reclamacións.



1. Os actos ditados -no exercicio de potestades administrativas- polo Consello de Administración, o presidente ou presidenta e o xerente ou xerenta poñen fin á vía administrativa, e serán recorribles ante a xurisdición contencioso-administrativa, sen prexuízo de que poida interpoñerse, con carácter potestativo, recurso de reposición, nos termos establecidos na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

2. A revisión de oficio dos actos administrativos nulos e a declaración de lesividade dos anulables ditados polo Consello de Administración corresponderalle ó/á titular da Área á que se atope adscrita a entidade.

Ó Consello de Administración corresponderalle a revisión de oficio dos actos administrativos nulos e a declaración de lesividade dos anulables ditados polos demais órganos da entidade.

3. A revogación dos actos administrativos desfavorables ou de gravame correspóndelle tamén ó Consello de Administración.

4. Respecto ás reclamacións económico-administrativas, haberá que averse ó disposto na normativa vixente na materia, e serán resoltas polo Órgano para a Resolución das Reclamacións Económico-Administrativas, contemplado no artigo 137 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

5. As reclamacións previas, en asuntos civís e laborais, serán resoltas polo Consello de Administración da entidade.

Artigo 112. Responsabilidade patrimonial.

1. O réxime de responsabilidade patrimonial das entidades públicas empresariais e das súas autoridades e persoal esixirase nos mesmos termos e supostos que para o resto do Concello de Lugo, de acordo coas disposicións xerais na materia.

SECCIÓN 5ª. CONTRATACIÓN.

Artigo 113. Órgano de contratación e límites.

A contratación das entidades públicas empresariais réxese polas previsións contidas ó respecto na lexislación de contratos das administracións públicas.

DISPOSICIÓN ADICIONAIS

Primeira. Disposicións de aplicación preferente.



De conformidade co previsto na disposición adicional undécima da Lei 7/1985, do 2 de abril, as disposicións contidas no seu título X para os municipios de gran poboación prevalecerán respecto das demais normas de igual ou inferior rango no que se opoñan, contradigan ou resulten incompatibles.

En aplicación da dita disposición, as normas contidas no presente regulamento prevalecerán respecto das demais de igual ou inferior rango no que se opoñan, contradigan ou resulten incompatibles.

En particular, as disposicións do presente regulamento relativas a organización municipal e funcionamento serán de aplicación preferente ás contidas no Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, que será de aplicación supletoria, así como ás contidas no Decreto do 17 de xuño de 1955, polo que se aproba o Regulamento de servizos das corporacións locais, que regulen as mesmas materias.

Segunda. Disposicións organizativas do Alcalde.

As disposicións contidas no presente regulamento referentes á organización administrativa complementaríanse -e, de ser o caso, desenvolveríanse- coas que adopte o Alcalde ou Alcaldesa ó abeiro do previsto no artigo 124.4.k) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

Terceira. A relación de postos de traballo (RPT).

1. A aprobación e modificación da Relación de postos de traballo do Concello de Lugo correspóndelle á Xunta de Goberno, de acordo co previsto no artigo 127.1.h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e segundo os trámites que se sinalan nos parágrafos seguintes.

2. A relación de postos de traballo comprenderán tódolos postos de traballo de persoal funcionario, laboral ou eventual ó servizo do Concello de Lugo.

3. A Relación de postos de traballo do Concello de Lugo deberá incluír, de conformidade co establecido no artigo 16 da Lei 30/1984, do 2 de agosto, de medidas para a reforma da función pública, a denominación, tipo e sistema de provisión, as retribucións complementarias que lles correspondan e os requisitos esixidos para o seu desempeño.



A relación de postos de traballo será pública.

4. A relación de postos de traballo aprobaraa e modificaraa a Xunta de Goberno Local a proposta da Área competente en materia de persoal.

A relación de postos de traballo e as súas modificacións deberán respectar as limitacións sobre crecemento de cadros de persoal que establezan, de ser o caso, as leis de orzamentos xerais do Estado, así como as demais limitacións que se establezan nas bases de execución do Orzamento municipal e nas demais disposicións que resulten de aplicación.

A relación de postos de traballo producirá efectos dende o día seguinte á súa aprobación pola Xunta de Goberno Local, sen prexuízo da posibilidade da súa publicación no "Boletín Oficial da Provincia de Lugo".

5. Os postos de traballo de todo o persoal do Concello fixaranse e actualizaranse anualmente nos cadros de persoal que acompañan os orzamentos, de conformidade co previsto no artigo 14.5 da Lei 30/1984, do 2 de agosto, de medidas para a reforma da función pública.

Cuarta. Asignación de funcións atribuídas por lei e complementarias ós funcionarios e funcionarias de Administración local con habilitación de carácter nacional.

1. De conformidade co disposto na disposición transitoria quinta da Lei 53/2003, do 16 de decembro, de medidas para a modernización do goberno local, ós funcionarios e funcionarias de Administración local con habilitación de carácter nacional que están desempeñando en propiedade postos de traballo reservados a eles no Concello de Lugo, seranlles de aplicación as seguintes normas:

a) O Secretario Xeral do Concello de Lugo pasará a desempeñar o posto de Secretario Xeral do Pleno, e así se recollerá na vindeira relación de postos de traballo.

b) A Interventora do Concello de Lugo pasará a desempeñar o posto de Interventora Xeral do Concello de Lugo, e así se recollerá na vindeira relación de postos de traballo.

c) As funcións encomendadas ó titular ou á titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local e ó seu Concelleiro-Secretario ou á súa Concelleira-Secretaria, denominado no presente regulamento Vicesecretario ou Vicesecretaria Municipal, serán desempeñadas polo titular ou pola titular do posto de traballo de Vicesecretario ou Vicesecretaria do Concello de Lugo, que asumirá a titularidade do citado órgano.



Concello de Lugo

d) A Tesoureira Municipal pasará a desempeñar o posto de titular do órgano que teña encomendadas as funcións de tesourería, o Órgano de Xestión Económico-Financeira, denominado no presente regulamento orgánico Tesourería Municipal, e así se recollerá na vindeira relación de postos de traballo.

2. As asignacións de funcións complementarias os anteriores postos de traballo realizarase a través da relación de postos de traballo, sen prexuízo de que, ata que esta non sexa aprobada, o órgano municipal competente do Concello de Lugo poida encomendarlles ós funcionarios e/ou funcionarias que desempeñen os ditos postos de traballo a realización deste tipo de funcións.

Quinta. Rexistro Xeral.

1. No Rexistro Xeral do Concello de Lugo farase constar o correspondente asentamento de todo escrito ou comunicación que sexa presentado ou que se reciba en calquera unidade administrativa. Tamén se anotará no Rexistro Xeral a saída dos escritos e comunicacións oficiais dirixidos a outros órganos ou a particulares.

2. En cada Área, distrito ou organismo público, por Decreto da Alcaldía, poderanse crear nas unidades administrativas correspondentes da súa propia organización outros rexistros co fin de facilitar a presentación de escritos e comunicacións. Os ditos rexistros serán auxiliares do Rexistro Xeral, ó que comunicarán toda anotación que efectúen.

Os asentamentos anotaranse respectando a orde temporal de recepción ou saída dos escritos ou comunicacións, e indicarán a data do día de recepción ou saída.

3. O Rexistro Xeral, así como os Rexistros Auxiliares que se establezan para a recepción de escritos e comunicacións dos particulares ou de órganos administrativos, deberán instalarse en soporte informático.

4. O Rexistro Xeral adscribirase á Área competente en materia de atención ó cidadán.

5. O Rexistro Xeral do Concello de Lugo rexerese polo disposto na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, no Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, e nas disposicións contidas no presente regulamento.



MURALLA
patrimonio da humanidade

Sexta. Libros de Resolucións .

1. Os decretos do Alcalde ou da Alcaldesa serán transcritos no seu Libro de Resolucións.

2. As resolucións de carácter decisorio que ditén os Concelleiros ou Concelleiras Delegados de Área, os Delegados ou Delegadas ou os/as titulares dos órganos directivos no exercicio de competencias propias ou delegadas, xa sexa polo Alcalde ou Alcaldesa ou pola Xunta de Goberno, serán transcritas, igualmente, no correspondente Libro de Resolucións.

3. Co fin de facilitar a xestión e anotacións no Libro de Resolucións, este poderá estruturarse de acordo coa organización administrativa do Concello, de xeito que poida existir un Libro por cada Área de Goberno, por un ou varios sectores homoxéneos da actividade administrativa ou por materias ou distritos, aplicándose, no que sexa posible, as técnicas e medios electrónicos, informáticos e telemáticos.

A determinación dos Libros de Resolucións que existirán e do seu contido e denominación efectuarase por Decreto da Alcaldía ó comezo do mandato corporativo e actualizaranse con ocasión de calquera modificación da estrutura organizativa que así o requira.

4. Os Libros de Resolucións ós que se refiren as alíneas anteriores levaranos o/a titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno e ó seu Concelleiro-Secretario ou Concelleira-Secretaria, sen prexuízo de que poida delegar esta competencia noutros funcionarios do Concello. Responsabilizarase respecto das fases previas á confección dos libros ó xefe ou xefa da unidade administrativa correspondente, ó/á cal lle corresponderá a elaboración material, de ser o caso, das resolucións e a asignación da numeración correlativa de todas as resolucións que nesta se elaboren, así como a recepción e custodia das resolucións ditadas ata a súa remisión á oficina do Órgano de Apoio á Xunta de Goberno para formar o libro correspondente.

Corresponderalle ó/á titular do Órgano de Apoio á Xunta de Goberno e ó seu Concelleiro-Secretario ou Concelleira-Secretaria concretar, nos casos de dúbida, quen é o funcionario ou funcionaria responsable de cada libro.

Sétima. Mesas de Contratación.

1. Os órganos de contratación do Concello de Lugo e os seus organismos autónomos estarán asistidos por unha Mesa de Contratación constituída por un presidente ou presidenta, un mínimo de cinco vogais, designados de entre os



Concello de Lugo

membros da Corporación e/ou persoal ó servizo desta, e un secretario ou secretaria designados polo órgano de contratación, o último entre funcionarios ou funcionarias integrados na unidade administrativa responsable da xestión dos procedementos en materia de contratación.

Entre os vogais deberá figurar necesariamente o/a titular da Asesoría Xurídica e o Interventor ou Interventora Xeral.

2. A designación dos membros da Mesa de Contratación poderá facerse con carácter permanente ou de xeito específico para a adxudicación dun ou máis contratos. Se é permanente ou se lle atribúen funcións para unha pluralidade de contratos, a súa composición deberá publicarse no "Boletín Oficial da Provincia de Lugo".

3. O disposto nas alíneas anteriores non será de aplicación ás Xuntas de Contratación que, de ser o caso, se constituán, nin ós órganos colexiados que, de ser o caso, se creen para o asesoramento dos órganos de contratación na adquisición de bens e servizos de xestión centralizada.

Oitava. Sociedades mercantís.

1. De conformidade co disposto no artigo 85 ter da Lei 7/1985, do 2 de abril, as sociedades mercantís do Concello de Lugo rexeranse integramente, calquera que sexa súa forma xurídica, polo ordenamento xurídico privado, agás as materias en que lles sexa de aplicación a normativa orzamentaria, contable, de control financeiro, de control de eficacia e contratación, e sen prexuízo do sinalado na alínea seguinte.

2. A sociedade deberá adoptar unha das formas de sociedade mercantil de responsabilidade limitada, e na escritura de constitución constará o capital, que deberá ser achegado integramente polo Concello de Lugo ou un organismo público deste.

3. Os estatutos determinarán a forma de designación e o funcionamento da Xunta Xeral e do Consello de Administración, así como os máximos órganos de dirección destas.

DISPOSICIÓN TRANSITORIAS

Primeira. Funcións da Asesoría Xurídica.



MURALLA
patrimonio da humanidade

En relación co exercicio das funcións da Asesoría Xurídica, polo actual titular do posto Letrado-Asesor do Concello de Lugo, haberá que averse ó disposto no Acordo da Xunta de Goberno número 2/878, do dezoito de outubro de dous mil catro, relativo á “Asignación de funcións reservadas a funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional e das funcións de Asesoría Xurídica”.

Segunda. Funcións orzamentarias e de contabilidade.

As funcións de contabilidade e elaboración de orzamentos quedarán reservadas ó órgano responsable do control e da fiscalización interna ata a aprobación da Lei básica do goberno e da administración local.

Terceira. Reclamacións económico-administrativas.

Ata que se aproben as normas de carácter orgánico polas que se regule de xeito específico o órgano para a resolución das reclamacións económico-administrativas (Tribunal Económico-Administrativo do Concello de Lugo), e se proceda á súa constitución e inicio de actividades, o réxime de impugnación, órganos competentes e procedemento en relación coas reclamacións sobre actos de xestión, liquidación, recadación e inspección de tributos e ingresos de dereito público da competencia municipal será o previsto no artigo 14 do Texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais (Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo).

DISPOSICIÓN DERROGATORIA

Única. Disposicións derogadas.

A partir da entrada en vigor do presente Regulamento Orgánico quedan derogadas todas as disposicións do Concello de Lugo que se opoñan, contradigan ou resulten incompatibles con el.

DISPOSICIÓN FINAL

Única. Comunicación, publicación e entrada en vigor.

1. De conformidade co disposto nos artigos 56.1, 65.2 e 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, a publicación e entrada en vigor do regulamento producirase do seguinte xeito:



Concello de Lugo

a) O acordo de aprobación definitiva do presente regulamento comunicaráselles á Administración do Estado e á Administración da Comunidade Autónoma.

b) Transcorrido o prazo de quince días dende a recepción da comunicación, o acordo e o regulamento publicaranse no BOLETÍN OFICIAL DA PROVINCIA DE LUGO.

c) O Regulamento entrará en vigor ó día seguinte da súa publicación no BOLETÍN OFICIAL DA PROVINCIA DE LUGO.

2. O acordo de aprobación definitiva e o Regulamento publicaranse ademais no taboleiro de edictos do Concello.

-----oOo-----



MURALLA
patrimonio da humanidade