



Concello de Lugo

PARTICIPACIÓN E ATENCIÓN CIDADÁ

ARH

Ref^a: ispac1124459915368830042.doc

Asunto: Subvencións concorrencia competitiva 2022

ANUNCIO

De conformidade co disposto no artigo 45 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas, faise público través do presente anuncio, o contido do acordo da Xunta de Goberno Local 16/368, adoptado na sesión celebrada o 22-06-2022 polo que se modifica parcialmente o acordo **18/273** adoptado polo mesmo órgano con data do 13-05-2022, sobre **APROBACIÓN DAS BASES XERAIS REGULADORAS PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS NA ÁREA DE PARTICIPACIÓN E SERVIZOS PARA A VECIÑANZA, ÁS ASOCIACIÓNS DE VECIÑAS E VECIÑOS SEN ÁNIMO DE LUCRO QUE DESENVOLVEN A SÚA ACTIVIDADE NA ESFERA DA PARTICIPACIÓN CIDADÁ PARA O EXERCICIO 2022**, a fin de que as persoas interesadas poidan presentar as solicitudes que estimen oportunas, **no prazo de QUINCE DÍAS HÁBILES**, contados a partir do día seguinte ao da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

A continuación insírese o contido da parte dispositiva do referido acordo 16/378 da Xunta de Goberno Local no cal dáselle redacción definitiva ás Bases Reguladoras:

“PRIMEIRO.- Á vista da aprobación do Plan estratéxico de subvencións para o período 2020-2022, así como a súa actualización para á anualidade 2022, mediante acordo da Xunta de Goberno Local núm. 5/139, do 16-03-2022, se proceda á convocatoria para o exercicio 2022 de subvencións na Área de Participación e Servizos para a Veciñanza, dirixidas ás asociacións veciñais do termo municipal de Lugo, para o desenvolvemento de programas e actividades de interese xeral e sectorial orientados á difusión e fomento do asociacionismo, voluntariado e participación cidadá na vida pública do Concello, de conformidade coas bases establecidas neste procedemento de concorrencia competitiva.

SEGUNDO.- A aprobación do gasto de 45.500,00 € a que ascende o importe total das subvencións que se outorgarán por parte do Servizo de Participación e Atención cidadá con cargo á aplicación orzamentaria 92400.48900.

TERCEIRO.- Aprobación da normativa reguladora desta convocatoria que se rexerá polo establecido nas seguintes **BASES XERAIS REGULADORAS PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS NA ÁREA DE PARTICIPACIÓN E SERVIZOS PARA A VECIÑANZA, ÁS ASOCIACIÓNS DE VECIÑAS E VECIÑOS SEN ÁNIMO DE LUCRO QUE DESENVOLVEN A SÚA ACTIVIDADE NA ESFERA DA PARTICIPACIÓN CIDADÁ PARA O EXERCICIO 2022**

Artigo 1. Obxecto e finalidade

Estas bases teñen por obxecto a regulación da concesión de subvencións por parte do Concello de Lugo na Área de Participación e Servizos para a Veciñanza e vai dirixida ás asociacións de veciñas e veciños do termo municipal de Lugo, entendidas como tales aquelas que estean inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións do Concello de Lugo, coa categoría de *veciñal*, para a realización de actividades relacionadas co fomento do asociacionismo e a democracia participativa a través do desenvolvemento de actividades neste ámbito.



Concretamente irá dirixida as seguintes liñas de actuación a realizar no exercicio 2022:

1. Proxectos de utilidade pública e interés social, orientados á difusión e fomento do asociacionismo, voluntariado e participación cidadá na vida pública do concello, comprendidas no seu ámbito competencial e que o veñan a complementar, tomando como referencia as seguintes liñas:

- Actividades que fomenten o asociacionismo e a implicación da cidadanía nos procesos de participación social.
- Eventos, xornadas e actividades de formación, difusión, concienciación e debate de temáticas de interés social, Igualdade de homes e mulleres, saúde pública, no ámbito da participación social.
- Programas de integración de grupos vulnerables na vida social, que contribúan a facilitar a convivencia e que fomenten a responsabilidade social e a solidariedade.
- Actividades de recuperación da historia social da cidade, das súas xentes, dos seus logros, das tradicións locais, e de dinamización social dos barrios.
- Proxectos dirixidos a fomentar o uso de espazos de encontro virtual, e/ou fundamentados na utilización das novas tecnoloxías como vehículo de participación e traballo en equipo a través dos cales poder desenvolver a actividade asociativa e de participación dixital (desenvolvemento da súa conectividade).

2. Gastos de mantemento e funcionamento necesarios para a realización das iniciativas a desenvolver dentro do programa anual.

Serán subvencionables as actuacións establecidas no artigo 9 baixo a epígrafe “*gastos subvencionables*”.

Para o non previsto nestas bases, será de aplicación a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, o Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, xeral de subvencións, a Ordenanza xeral municipal reguladora da concesión de subvencións, as bases de execución do orzamento, Regulamento de Control Interno do Concello de Lugo e demais normativa legal de aplicación.

Artigo 2. Entidades beneficiarias.Requisitos.

Poderán acollerse a esta convocatoria de subvencións todas as asociacións ou entidades sen ánimo de lucro que cumpran os seguintes requisitos:

- a) Estar legalmente constituídas e domiciliadas no concello de Lugo.
- b) As entidades beneficiarias deberán estar inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións do Concello de Lugo, coa categoría de veciñal, cunha antigüidade superior a UN ANO.
- c) Estar ao corrente das súas obrigas tributarias estatais, autonómicas, locais e da Seguridade Social.
- d) Non estar incursas nos supostos previstos nos artigos 10.2 e 10.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, así como nos 13.2 e 13.3 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.



- e) Ter xustificados debidamente os gastos correspondentes a subvencións concedidas con anterioridade polo Concello de Lugo.
- f) Desenvolver actividades e/ou programas que beneficien a persoas e/ou colectivos no eido da Participación cidadá.
- g) Desenvolver actividades e/ou programas que complementen a programación de Participación cidadá realizada pola Área de Área de Participación e Servizos para a Veciñanza.
- h) Non percibir, durante este exercicio económico, ningunha subvención municipal das previstas nominativamente no orzamento xeral de 2022.
- i) Ter presentado na Oficina de Participación Cidadá o orzamento, memoria de actividades anual e renovación dos membros da directiva referido ao ano 2022.
- j) Non utilizar a imaxe da muller como reclamo, con connotacións de tipo sexual ou a denigración da súa imaxe (acordo plenario 9/124 do día 30 -06-2016).

Artigo 3. Créditos orzamentarios e contía das subvencións

No orzamento municipal para o exercicio de 2022 existe consignación orzamentaria para a concesión de subvencións segundo a continuación se indica:

Servizo	Aplicación orzamentaria	Importe
Participación e Servizos para a Veciñanza	92400.48900	45.500,00 €

Artigo 4. Forma e prazo de presentación de solicitudes

- As solicitudes de subvención, xunto coa documentación precisa, presentaranse, consonte o disposto no artigo 14.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, LPACAP, por medios electrónicos, ben a través da sede electrónica (<https://lugo.gal>) ou a través de calquera dos rexistros electrónicos das administracións públicas segundo establece o art.16.4a) do mesmo texto legal, con expresa indicación de que de non facelo así, a unidade tramitadora, ao abeiro do disposto no artigo 68.4 requirirá a súa emenda a través da presentación electrónica da solicitude. A estes efectos, segundo indica textualmente o texto legal “considerarase como data de presentación da solicitude aquela na que fose realizada a emenda”.
- A convocatoria para a concesións das subvencións previstas nestas bases, segundo o disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro xeral de subvencións publicarase no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.
- O prazo para presentar as solicitudes será de **QUINCE DIAS HÁBILES**, contado dende o seguinte ao da publicación oficial do extracto da convocatoria, no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, na forma e nos termos previstos na Lei Xeral de Subvencións (artigo 17.3.b, 18 e 20.8). Asimesmo publicarase as Bases no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, na páxina web (<http://concellodelugo.gal>), debendo inserirse asimesmo no “Portal de Transparencia e Bo Goberno” do Concello de Lugo.

Artigo 5. Documentación para achegar coas solicitudes de subvención

- Solicitude, segundo o modelo do ANEXO I, no que se inclúa o compromiso de destinar a subvención que se conceda á execución do proxecto ou actividade solicitada, e a autorización ao Concello para comprobar nas diferentes administracións os datos tributarios e outras informacións declaradas.



- Fotocopia do NIF da persoa que actúe como representante e documentación acreditativa da representación. (Esta documentación non será necesaria no caso de que a persoa representante actúe a través de certificado dixital de representante de persoa xurídica ante as administracións públicas).
- No caso de subvencións solicitadas para o desenvolvemento de proxecto, actividade ou programa, deberán presentar unha memoria explicativa, cunha relación de gastos e ingresos, obxectivos, interese xeral, etc. segundo o ANEXO II, que poderá vir acompañado do proxecto que se estime máis conveniente co fin de acadar unha mellor avaliación.
- No caso de subvencións solicitadas para financiar gastos de mantemento, conservación e pequenas reparacións de infraestruturas da asociación ou entidade, segundo o disposto no artigo 1.2, deberase xuntar unha memoria (ANEXO III), na que se indicará o equipamento do local, réxime de posesión ou uso, descrición do gasto e xustificación da súa necesidade.
- En todo caso, para a valoración dos distintos criterios establecidos no artigo 9 aos efectos de concesión ou denegación das subvencións, así como a súa cuantificación económica, cómpre achegar a xustificación que corresponda a fin de acreditar o seu cumprimento en cada caso, segundo o indicado no ANEXO II bis.
- Declaración responsable, segundo modelo que figura no ANEXO IV destas bases, acreditativa:
 1. Das subvencións ou axudas solicitadas ou percibidas pola entidade solicitante por parte doutras entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras, para o financiamento da actividade para a que se solicita a subvención.
 2. De que a actividade, proxecto, obxectivo, ou programa para o que se solicita a subvención vaise efectuar nos termos establecidos no proxecto da actividade ou programa que se presenta.
 3. De que a entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á: Axencia Estatal da Administración Tributaria, á Tesourería Territorial da Seguridade Social e ao Concello de Lugo, respectivamente, ou no seu caso (aquelas nas que a cuanto a outorgar a cada beneficiario non supere na convocatoria o importe de 3.000 euros) incorporar ao expediente declaración xurada por parte da entidade beneficiaria, de atoparse ao corrente das súas obrigas de carácter tributario e de Seguridade Social, conforme o artigo 24.4 do Real Decreto 887/2006, polo que se aproba o Regulamento de la Lei 38/2003, Xeneral de Subvenciones.
 4. De que a entidade non se atopa inhabilitada nen está incurso en ningunha das causas de prohibición sinaladas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións para obter a condición de beneficiaria da subvención.
 5. De que o persoal que desenvolve as súas funcións na entidade non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.
 6. De que a entidade ten comunicado ao Servizo de Participación Cidadá o orzamento, programa de actividades e número de socios correspondentes ao ano 2022.



- O cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social acreditarase mediante a presentación das correspondentes certificacións. A presentación de declaración responsable substituirá a presentación das correspondentes certificacións no caso de que a contía solicitada pola Entidade beneficiaria non supere na convocatoria o importe de 3.000 euros. A sinatura da solicitude comportara a autorización ao órgano xestor para solicitar as certificacións de non débedas tributarias co Concello de Lugo.
- Certificación da secretaría da entidade, na que conste a existencia ou departamento de muller e igualdade, se fose o caso.
- Acordos ou actas da entidade acreditativas do funcionamento das vogalías ou departamentos específicos de muller.
- Certificación bancaria na que figure o número de conta da entidade solicitante.
- Calquera outro documento que se considere de interese para acadar unha mellor avaliación da solicitude.

No caso de que a documentación presentada teña algún defecto ou sexa incompleta, formularase o correspondente requirimento para que a entidade beneficiaria, no prazo de 10 días, enmende a falta ou acompañe os documentos preceptivos, e de non cumprir dito requirimento, terase por desistido da súa solicitude, conforme o artigo 68 da Lei 39/2015 do 1 de outubro do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

Dado o carácter competitivo do procedemento, ADVÉRTESE EXPRESAMENTE que en ningún caso se concedera prazo para a mellora da documentación valorable e puntuable; a non acreditación dos criterios para outorgar os puntos establecidos no artigo 8 "criterios de valoración e contía da subvención" implicara a asignación de 0 puntos no respectivo criterio puntuable.

Artigo 6. Procedemento de tramitación e resolución das subvencións

O procedemento para a concesión das subvencións previstas nestas bases axustarase ao establecido nos artigos 26, 27, 28 e 29 da Ordenanza municipal de subvencións; nos artigos 20, 21, 22, 23 e 24 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, concordantes cos artigos 23, 24, 25 e 26 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións coas seguintes precisións:

- As solicitudes de subvención formuladas para as subvencións previstas nestas bases que teñan entrada no Rexistro electrónico do Concello serán dirixidas ao Servizo de Participación e Atención cidadá, Sección de Participación e Mercados.
- O procedemento para a tramitación das solicitudes de subvención que se formulen conforme ás presentes bases, instruírase no Servizo de Participación e Atención cidadá, Sección de Participación e Mercados, polo técnico ou técnica competente de dito servizo, que realizará as actuacións que se sinalan no artigo 28 da ordenanza. O órgano competente para resolver o procedemento é a Xunta de Goberno Local do Concello, competencia delegada nas/os Tenentas/es de Alcaldesa delegadas/os de Área e nas/os Concelleiras/ros delegadas/os conforme acordo da Xunta de Goberno Local 28/452, de data 17/06/2019

Comisión avaliadora:

Composición:

- Presidenta: Xefa de Servizo de Participación e Atención Cidadá.





Concello de Lugo

PARTICIPACIÓN E ATENCIÓN CIDADÁ

ARH

Refª: ispac1124459915368830042.doc

Asunto: Subvencións concorrencia competitiva 2022

- Vogal: Traballador/a da Sección de Participación Cidadá e Mercados.
Traballador/a do Servizo de Intervención

Secretaria: Xefa de Sección do Servizo de Participación e Atención Cidadá.

- Excepcionalmente, o posto de secretaria/o e vogal poderán ser acumulados na mesma persoa.

Funcións:

Emitir o ditame no que se concrete o resultado da avaliación efectuada á vista dos expedientes e informes remitidos polo órgano instrutor do procedemento.

Órgano instrutor: funcións:

- Requirirle á entidade solicitante naqueles supostos nos que a documentación presentada resulte incompleta e/ou defectuosa para que no prazo de dez días hábiles enmende as deficiencias observadas, de conformidade e cos efectos previstos no artigo 25 da lei 39/2015 do 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas, considerándose desistida do seu dereito se transcorrido o prazo non atende ao requirido.

- Requirir os informes precisos e efectuar as comprobacións que estime oportunas a fin de verificar os datos achegados para unha mellor valoración das solicitudes.

- Realizar a preavaliación das solicitudes verificando o cumprimento das condicións impostas para adquirir a condición de beneficiaria/o e efectuar a avaliación conforme aos criterios, formas e prioridades dispostos na convocatoria, elevando o correspondente informe á comisión de valoración de cada un dos expedientes.

- O órgano instrutor, en función da puntuación obtida por cada expediente, formulará a proposta de resolución que será aprobada pola Xunta de Goberno Local, competencia delegada nas/os Tenentas/es de Alcaldesa delegadas/os de Área e nas/os Concelleiras/ros delegadas/os conforme acordo da Xunta de Goberno Local 28/452, de data 17/06/2019..

- Prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento. Este será de SEIS MESES, contados a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria. Transcorrido o dito prazo sen que se adopte resolución expresa, a solicitude poderase entender desestimada.

A resolución poñerá fin á vía administrativa, e contra ela as persoas interesadas poderán interpoñer recurso de reposición ante o mesmo órgano ou ben, alternativamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo.

- Non se admite a reformulación das solicitudes para os supostos nos que a subvención concedida sexa inferior á que figura na solicitude.

- A aceptación da subvención concedida entenderase efectuada se no prazo de quinze días hábiles, contados a partir do seguinte hábil ao da notificación, non renunciase a ela expresamente mediante escrito dirixido ao órgano concedente.

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións doutras administracións públicas ou entidades privadas poderá dar lugar á modificación da resolución da concesión.

- As subvencións que se outorguen ao abeiro desta convocatoria serán compatibles con outras para o mesmo fin sen que en ningún caso o importe total subvencionado poida superar o 90% do custo total da actividade. O 10 % do gasto proposto e



MURALLA
patrimonio da humanidade



orxamentado no proxecto presentado deberá ser financiado exclusivamente pola asociación ou entidade. No caso de que exista sobrefinanciamento, a/o beneficiaria/o deberá proceder ao reintegro da contía concedida polo Concello de Lugo na cantidade que exceda do custo da actividade.

Artigo 7. Publicidade das subvencións concedidas

Procederase á publicación da concesión das subvencións outorgadas de conformidade co establecido no artigo 8 da Ordenanza xeral municipal reguladora da concesión de subvencións e o contemplado no Título II da lei 19/2013 de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno. Ademais o Concello deberá facilitar a información procedente á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), conforme ao disposto no artigo 18.2 da lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

Artigo 8. Criterios de valoración e contía da subvención

A concesión ou denegación das subvencións, así como a súa cuantificación económica, efectuarase tendo en conta os seguintes criterios:

Num.	Criterio de valoración	Puntuación
1	Local social exclusivo para uso da entidade (aluguer ou propiedade)(*)	1
2	Realización de actividades de autofinanciación da entidade a maiores do 10% sinalado como obrigado no artigo 11 das bases reguladoras (ingresos derivados de accións orientadas á obtención de recursos propios). <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cotas regulares de socios ▪ Outros ingresos (Valorarase 2 puntos por cada item)	4
3	A renovación de postos directivos nos últimos 5 anos (deberá estar comunicado á Sección de Participación).(*)	1
4	Análise da Memoria de actividade proposta: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Correcta definición da actividade ou actividades a realizar: contidos claros e coherentes. ▪ Identificación dos obxectivos que se espera obter, acordos cos fins da entidade. ▪ Adecuación das actividades ás liñas de actividade prioritarias e ao sector destinatario. ▪ Proporcionalidade entre recursos necesarios e fins perseguidos. (Valorarase 1 punto por cada item)	4
5	Actividades a realizar segundo a Memoria presentada: <ul style="list-style-type: none"> ▪ As que estean orientadas hacia o uso das novas tecnoloxías e/ou a diminución da brecha dixital ▪ As que estean orientadas hacia a participación de colectivos vulnerables na vida social do barrio ou sector xeográfico da Asociación. 	6



Num.	Criterio de valoración	Puntuación
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ As que estean orientadas á formación en dinámicas de participación social no barrio ou sector xeográfico da asociación. (Valorarase 2 puntos por cada item) 	
6	Participación da entidade, con carácter gratuito, en accións ou actividades específicas para promover a igualdade entre homes e mulleres.(*)(**)	1
7	Participación da entidade, nas actividades formativas da Vogalia da Muller impartidas polo Concello de Lugo.(*)(**)	1
8	Participación da entidade, con carácter gratuito, en actividades culturais ou sociais promovidas desde a Área de Participación e Atención cidadá, sobre todo no relativo ás realizadas no Mercado municipal e no Cemiterio de San Froilán.(*)	3
	Número puntos máximo	20

A valoración de cada un dos criterios, con especial atención aos sinalados (*), deberá ir precedida da xustificación documental do seu cumprimento (Ver ANEXO II bis).

() A asignación dun punto conforme ao criterio 7 exclúe a súa puntuación pola mesma actividade no criterio 6.**

Unha vez sumada a puntuación obtida por todos os expedientes, é necesario calcular o valor punto. Para elo, de acordo co artigo 22.1 da LXS distribuirase o importe total a repartir entre o número total de puntos obtidos por todas as accións subvencionadas.

Denegarase a subvención a aquelas entidades cuxos proxectos, unha vez avalidados, non acaden unha puntuación mínima igual ou superior ao 30% da puntuación máxima (6,00 puntos)

Como norma xeral, o importe total da subvención individual non poderá ser superior a 5.000 euros.

Non se poderá solicitar subvención por un importe superior ao 90% do custo total da acción para a que se solicita subvención, segundo o orzamento presentado, xa que o 10% restante é de obrigada asunción pola entidade e non pode ser subvencionado por parte doutras entidades públicas ou privadas nacionais ou estranxeiras.

Artigo 9. Gastos subvencionables

1. Considéranse gastos subvencionables aqueles que de maneira indubidable respondan á natureza da actividade subvencionada e se realicen con anterioridade á finalización do período de xustificación, e en todo caso dentro do ano 2022. Excepcionalmente, por causas da data de devengo, poderán aceptarse como subvencionables aqueles gastos que non cumpriran co anterior pero que figuren como aboados no momento de remisión a Intervención da documentación xustificativa da subvención, aos efectos da súa fiscalización.



Serán subvencionables os gastos correntes necesarios para o desenvolvemento da actividade, tales como:

a) Gastos de publicidade e imprenta, fotocopias, consumibles de oficina e de outra índole, así como gastos relativos a transporte e locomoción (xustificables con facturas de combustible que identifiquen o vehículo titularidade da entidade ou do socio a quen se lle faga a encomenda, ou no seu caso con factura de establecemento hostaleiro). Estes gastos non poderán superar o **20%** do orzamento que se presente e que sexa obxecto de valoración.

b) Gastos de persoal (con inclusión das minutas de conferenciantes, monitores e outros profesionais de cursos) prestación de servizos culturais; vestiario; gastos de desprazamento/aloxamento imprescindibles para o desenvolvemento da actividade a realizar; alugamentos; material expositivo non inventariable ou o necesario para o desenvolvemento da actividade, ata un máximo do **80%** do importe do orzamento que se presente e que sexa obxecto de valoración.

c) Gastos funcionamento e mantemento do local social: os gastos de pequena reparación e/ou mantemento de bens propios ou alugados e subministros (luz, gas, wifi, teléfono) do local que constitúa a sede social da entidade, que sexa do seu uso exclusivo, sempre e cando sexan precisos para o desenvolvemento da programación anual de actividades.

d) 2. Non serán subvencionables:

- Os gastos de bebidas alcohólicas ou calquera outro produto que sexa prexudicial para a saúde.
- Os gastos de investimento, tales como adquisición, construción e reforma de bens inventariables.
- Os xuros debedores de contas bancarias, xuros, recargas e sancións administrativas e penais e os gastos de procedementos xudiciais.
- Os gastos de degustación gastronómica de calquera tipo. En todo caso terá esta consideración a organización de comidas, *catering* ou ceas.
- Os impostos e taxas municipais.

Artigo 10. Xustificación do gasto e pagamento da subvención

Concedida a subvención, e para proceder ao seu cobro, as entidades beneficiarias deberán presentar a través de medios electrónicos nos termos dispostos no artigo 4 das presentes bases, a seguinte documentación acreditativa da realización da actividade, proxecto, obxectivo ou adopción do comportamento:

a) **Memoria explicativa o máis detallada posible da realización da totalidade da acción subvencionada (imprescindible relación de gastos e ingresos)**, segundo os modelos que figuran nestas bases como o ANEXO V para actividades e o ANEXO VI para mantemento. Nesta farase unha expresa mención dos resultados obtidos, e conterá unha relación de todos os gastos relativos á actividade subvencionada con identificación do acreedor e do documento, o seu importe, data de emisión e, se é o caso, data de pagamento.

Deberase acompañar, se é o caso, dun exemplar de cada un dos **folletos, carteis, libros, notas de prensa, vídeos, etc., que se editasen ou publicasen en relación coa dita actividade.**





O Concello de Lugo poderá requirir da/o beneficiaria/o a remisión dos xustificantes de gasto que se indiquen na dita relación.

No caso de que se xustifique a través de gastos de **desprazamento/aloxamento** deberán especificarse as persoas usuarias, motivo e lugar e no caso de que se xustifique a través de gastos de combustible deberá acreditarse a relación coa actividade subvencionada e coa entidade beneficiaria da subvención. Ademais no caso de combustible deberá presentarse documentación adicional que permita a identificación do vehículo así como a súa titularidade pola Asociación ou entidade beneficiaria e a aplicación íntegra ou parcial do gasto á actividade ou programa concreto subvencionado, cos límites previstos no artigo 9.

b) No caso de que entre o orzamento presentado no seu día e que foi obxecto de avaliación para a concesión da subvención e o realmente executado existan diferenzas, deberase achegar un informe explicativo destas, segundo os modelos que figuran nestas bases como ANEXO V para actividades e ANEXO VI para mantemento.

En todo caso, o orzamento realmente executado non poderá ser inferior ao 85% do que foi presentado e avaliado para a concesión da subvención.

c) Facturas e demais documentos de valor probatorio de conformidade coas bases de execución do presuposto e Rd 1619/212, do 30 de novembro do Ministerio de Economía e Facenda.

As facturas deberán conter un desglose dos artigos subministrados, servizos prestados incluíndo os prezos descompostos. Deberá acreditarse o pagamento da totalidade das facturas mediante os seguintes medios: Resgardo do banco da orde de transferencia ou da notificación de domiciliación realizada ou extracto da conta corrente no que figure o cargo da transferencia realizada sellada pola entidade financeira. **En todo caso estarase ao disposto no artigo 18 da Lei 11/2021, de 9 de xullo, de Medidas de Prevención e Loita contra o Fraude Fiscal, que establece que "Non poderán pagarse en efectivo as operacións, nas que algunha das partes intervinientes actúe en calidade de empresario ou profesional, con un importe igual ou superior a 1.000 euros ou o seu contravalor en moeda estranxeira".**

No caso de recibos a nomes de persoas ou outros documentos de valor probatorio deberán vir acompañados da acreditación documental da persoa perceptora das cantidades e dos servizos ou traballos realizados, igualmente deberán acompañarse de ser posible de actas, publicacións ou similares, xustificativas das cantidades satisfeitas e perceptores das mesmas. En todo caso deberán acreditar a práctica da retención do IRPF que resulte procedente.

d) Declaración responsable; segundo o modelo que figura no ANEXO VII destas bases, acreditativa de:

- Das subvencións ou axudas recibidas para o mesmo proxecto desta ou doutras administracións públicas ou entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras.
- Que a realización da actividade, proxecto, obxectivo, programa ou a adopción do comportamento para a que se concede a subvención se efectuou nos termos establecidos no proxecto presentado e orzamentado no seu día.



- Que esta entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á: Axencia Estatal da Administración Tributaria, Tesourería Territorial da Seguridade Social e Concello de Lugo, respectivamente.
- Que as facturas que se presentan coa finalidade de xustificar o gasto:
 - Non foron nin serán presentadas –na porcentaxe subvencionada polo Concello de Lugo- como xustificación de ningunha outra subvención pública ou privada.
 - Non inclúen impostos indirectos susceptibles de recuperación ou compensación.
 - Conteñen gastos que xa foron aboados á persoa e/ou entidade debedora.
- Que o persoal que desenvolve as súas funcións nesta asociación non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.
- Que esta entidade lle comunicou ao Servizo de Participación Cidadá o orzamento, programa de actividades e número de socias/os correspondentes ao pasado exercicio económico, así como todas as variacións que se produciron na súa xunta directiva.

e) O cumprimento das obrigas tributarias mediante certificación acreditativa de atoparse ao corrente das obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal da Admón Tributaria, á Tesourería Territorial da Seguridade Social e ao Concello de Lugo, respectivamente. (En canto ás obrigas tributarias fronte ao Concello de Lugo, realizaránse de oficio logo da autorización segundo o Anexo I).

Naqueles casos nos que a cuantía a outorgar a cada beneficiario non supere na convocatoria o importe de 3.000 euros, incorporárase ao expediente declaración xurada por parte da entidade beneficiaria, de atoparse ao corrente das súas obrigas de carácter tributario e de Seguridade Social, conforme o artigo 24.4 do Real Decreto 887/2006, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, Xeneral de Subvencións.

h) No caso de solicitar e/ou recibir outras Subvencións ou axudas por parte doutras Administracións ou Entidades, públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras, para o financiamento da **mesma** finalidade da actividade que se subvenciona, **copia da relación de gastos presentada na Entidade correspondente (con xustificante de presentación)** que acredite os gastos que foron presentados para a xustificación das mesmas. Se no momento da presentación da xustificación desta subvención non é posible a aportación de dita relación, deberase presentar Certificación expedida polo Secretario da Entidade coa relación de gastos a presentar ante os outros axentes financiadores.

No caso de que a documentación presentada teña algún defecto ou sexa incompleta, formularase o correspondente requirimento para que a entidade beneficiaria, no prazo de 10 días, enmende a falta ou acompañe os documentos preceptivos, conforme o artigo 68 da Lei 39/2015 do 1 de outubro do procedemento administrativo común das Administracións Públicas. No caso de que non cumpra o dito equerimento, incoarase expediente de anulación do correspondente compromiso de aprobación da autorización e disposición de gasto e a esixencia de reintegro, de ser o caso.

Artigo 11. Contía para xustificar



A entidade beneficiaria deberá xustificar o gasto correspondente ao importe da subvención concedida mais o 10 % do custo total do proxecto presentado e orzamentado no seu día, enténdese que a esixencia de xustificación de gastos relativo ó 10%, refírese ó 10% do orzamento da actividade presentadas con independencia do gasto efectivo total devengado, por canto ten incidencia na valoración da actividade. **As entidades beneficiarias deben presentar no momento da xustificación unha relación totalizada de gastos e ingresos da actividade subvencionada coa finalidade de poder verificar que non existe sobrefinanzamento da mesma.**

De non ter xustificado o importe necesario aos efectos de cobramento íntegro da subvención ou non aceptarse a totalidade dos gastos coma gasto subvencionable minorarase o importe a percibir na contía necesaria, se ben **entenderase non cumprida a finalidade subvencionada** e xa que logo a perda do dereito ao cobramento da subvención cando o importe xustifico non acade o 50% do importe concedido, sen prexuízo das sancións que procederán, no seu caso, dacordo coa normativa reguladora das subvencións públicas.

Artigo 12. Obrigas das persoas ou entidades beneficiarias

Serán obrigas das asociacións ou entidades beneficiarias das axudas as sinaladas no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e o artigo 14 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, e no artigo 11 da Ordenanza municipal de subvencións e ademais:

- A presentación da programación das actuacións, así como a publicidade, a difusión, o soporte informático, as publicacións, etc., deberán figurar en idioma galego.
- Non modificar a programación das actividades que se subvencionen sen coñecemento e autorización expresa e previa do Concello.
- Facer constar na publicidade, difusión, publicacións, etc., que se xeren que as actividades están subvencionadas polo Concello de Lugo. Para estes efectos engadirase o logotipo do Concello de Lugo en carteis, dípticos, folletos...
- Comunicarlle ao Concello a realización da actividade para o coñecemento e, se é o caso, participación de responsables municipais.
- Comunicarlle ao Concello de Lugo o orzamento, programa de actividades e número de socios/os correspondente ao ano 2022.

Artigo 13. Data límite para xustificar

A data límite para xustificar a totalidade da subvención concedida será a do **30 de novembro de 2022**. Transcorrido este prazo, pódense dar dous supostos:

a) Que a entidade beneficiaria presente a xustificación; pero que ésta, a xuízo da oficina xestora, non reúna os requisitos necesarios. Este aspecto comunicáraselle e concederáselle un prazo de dez días para cumprilo, advertíndolle de que de non proceder á subsanación teráselle por desistido da súa solicitude, e entenderase que perde o dereito ao cobro da subvención.

b) Que a entidade beneficiaria non presente a xustificación. Neste suposto requiríraselle para que, no prazo improrrogable de 15 días, presente a dita xustificación conforme o establecido no artigo 70. 3 do Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei de subvencións. A presentación



da xustificación no prazo adicional non eximirá á entidade beneficiaria da imposición das sancións que correspondan.

Non se realizarán pagos a conta nin anticipados.

O pagamento da subvencións realizarase mediante transferencia bancaria á conta facilitada pola entidade perceptora da subvención.

Artigo 14. Réxime de infraccións e sancións

1. Constitúen infraccións administrativas en materia de subvencións as accións e omisións tipificadas na lei 38/2003 do 17 de novembro xeral de subvencións, e serán sancionables incluso a título de simple negligencia.

2. As infraccións cometidas en materia das subvencións obxecto desta convocatoria sancionaranse mediante a imposición das sancións previstas na dita Lei 38/2003.

3. O procedemento sancionador axustarase ao previsto no Título IV de dita Lei 38/2003.

4. A presentación fóra de prazo da xustificación, considerárase unha infracción leve, de conformidade co establecido nos artigos 52 a 69 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións. Aos ditos efectos, logo da tramitación previa do expediente oportuno, poderanse impoñer as seguintes sancións:

O 10% do importe da subvención concedida, ata un máximo de 450 €, no caso de que se presente a xustificación fóra de prazo, con anterioridade a efectuar o requerimento adicional da xustificación.

O 20% do importe da subvención concedida ata un máximo de 900 €, no caso de que se presente a xustificación no prazo concedido no requerimento adicional.

Artigo 15. ANEXOS NORMALIZADOS: I, II, II bis, III, IV, V, VI e VII.

Para solicitar subvención deberán presentar os anexos I,II, II bis, III e IV:

ANEXO I.-Modelo normalizado de Solicitud de subvención

ANEXO II.-Modelo Normalizado da Memoria da actividade ou proxecto a cubrir polas persoas solicitantes de subvencións para o desenvolvemento de programas e actividades co orzamento detallado dos gastos e ingresos previstos.

ANEXOII-bis.-Memoria para a Fase de Valoración.

ANEXO III.-Modelo Normalizado para gastos de mantemento, conservación e funcionamento de infraestruturas, co orzamento detallado dos gastos e ingresos previstos.

ANEXO IV.-Modelo Normalizado de Declaración responsable común a todas as solicitudes.

Para xustificar a subvención, deberán presentar os ANEXOS V, VI, VII :

ANEXO V.- Modelo Normalizado de Memoria constanding os gastos e ingresos efectuados levados a cabo para o desenvolvemento do programa ou actividade.

ANEXO VI.- Modelo Normalizado de Memoria cos ingresos e gastos levados a cabo en mantemento, conservación e pequenas reparacións das infraestruturas nas que a entidade desenvolve a súa actuación.

ANEXO VII.- Modelo Normalizado de Declaración responsable común a todas as solicitudes.



Concello de Lugo


PARTICIPACIÓN E ATENCIÓN CIDADÁ

ARH

Refª: ispac1124459915368830042.doc

Asunto: Subvencións concorrencia competitiva 2022

ANEXO I

 CONCELLO DE LUGO
SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN NA ÁREA DE PARTICIPACIÓN E SERVIZOS PARA A VECIÑANZA, DIRIXIDA ÁS ASOCIACIÓNS DE VECIÑOS E VECIÑAS SEN ÁNIMO DE LUCRO, QUE DESENVOLVEN A SÚA ACTIVIDADE NA ESFERA DA PARTICIPACIÓN CIDADÁ, PARA O EXERCICIO 2022

DATOS DA ASOCIACIÓN / ENTIDADE

NOME:		CIF:	Nº REXISTRO MUNICIPAL:
ENDEREZO SOCIAL:			CONCELLO:
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:
PERTENCE A UNHA FEDERACIÓN / AGRUPACIÓN:			
<input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> SI INDICAR CAL:			

DATOS DA PERSOA REPRESENTANTE

NOME e APELIDOS:	NIF/NIE:
CARGO NA ASOCIACIÓN:	
CORREO ELECTRÓNICO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN	

DATOS DO PROGRAMA OU ACTIVIDADE PARA A QUE SOLICITA SUBVENCIÓN:

DENOMINACIÓN:
ORZAMENTO:
IMPORTE DA SUBVENCIÓN SOLICITADA: (Non poderá superar o 90% do orzamento total)

- Acepto o compromiso de destinar a subvención que se conceda á execución do proxecto ou actividade solicitada, así como todos os compromisos e obrigas derivadas da lexislación aplicable e das bases reguladoras e convocatoria de subvencións para o exercicio en curso.

- Autorízolle expresamente ao Concello de Lugo para comprobar das diferentes administracións públicas e/ou entidades privadas a verificación dos datos e informacións declaradas.
- Autorízolle ao Concello de Lugo a comprobar que a entidade que represento se atopa ao corrente coas obrigas tributarias municipais.

Lugo, a de de 2022

Sinatura,

NOTA: verifique a documentación que debe achegar xunto con esta solicitude, segundo o definido na convocatoria.

Á solicitude xuntaráse a seguinte documentación, que se presentará de acordo cos modelos dos anexos.

DOCUMENTACIÓN XERAL:

- Certificación da conta bancaria da sociación.
- Declaración responsable (ANEXO IV).
- Declaración responsable da/o secretaria/o da entidade, no que consten as diferentes vogalías ou departamentos nos cales se estrutura, de ser o caso.
- Acordos ou actas da entidade acreditativas, no seu caso do funcionamento das vogalías ou departamentos específicos de muller.

DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA:

Cando os obxectivos das subvencións sexa a realización de actividades:

- Memoria do programa de actividades, relación gastos/ingresos (ANEXO II)

Cando o obxecto da subvención sexan os gastos de mantemento e reparación de infraestrutura e equipamento:

- Memoria da necesidade do gasto (ANEXO III).

ANEXO II

MODELO NORMALIZADO DA MEMORIA DA ACTIVIDADE OU PROGRAMA A SUBVENCIONAR QUE SE VAI DESENVOLVER DURANTE O EXERCICIO ECONÓMICO DE 2022

DENOMINACIÓN DA/S ACTIVIDADE/S:

MOTIVACIÓN/XUSTIFICACIÓN: (Explicar os motivos que levan á asociación a realizar esta actividade/s e non outras).

DESCRIPCIÓN DAS ACTUACIÓN: (detallar exactamente en que consiste a actividade para a cal se solicita a subvención).

OBXECTIVOS DA ACTIVIDADE. (que se pretende conseguir con esta actividade, sempre relacionado cos fins da asociación)



Concello de Lugo

PARTICIPACIÓN E ATENCIÓN CIDADÁ

ARH

Refª: ispac1124459915368830042.doc

Asunto: Subvencións concorrencia competitiva 2022

A QUEN VAI DIRIXIDA A ACTIVIDADE. (Indicar o sector ou colectivo ao que vai dirixido, especificando en valores aproximados e globais: o número de persoas que o integran, a porcentaxe de homes e mulleres, as súas idades).

CRONOGRAMA DE REALIZACIÓN DAS ACTIVIDADES (Indicar cando se van a realizar as actividades e accións preparatorias)

LUGAR PREVISTO PARA A REALIZACIÓN (indicar onde se celebrará)

RECURSOS NECESARIOS PARA A EXECUCIÓN DAS ACTIVIDADES

a) Recursos materiais:

b) Recursos humanos:



Concello de Lugo

PARTICIPACIÓN E ATENCIÓN CIDADÁ

ARH

Refª: ispac1124459915368830042.doc

Asunto: Subvencións concorrencia competitiva 2022

c) Recursos económicos

ORZAMENTO DETALLADO DOS GASTOS PREVISTOS E NECESARIOS PARA O DESENVOLVEMENTO DA ACCIÓN A SUBVENCIONAR:

Concepto	importe

ORZAMENTO DETALLADO DE INGRESOS PREVISTOS A EFECTOS DE FINANCIAR A ACTIVIDADE A SUBVENCIONAR

Concepto	importe

Lugo, a de de 2022
Sinatura,

Asdo:

(Documento asinado dixitalmente na data e hora indicada ao marxe)

CVD: V+jPBUY6Ww1qpFKDPCDF
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.





ANEXO II bis
MEMORIA PARA A FASE DE VALORACIÓN

1. Local social exclusivo para uso da entidade (aluguer ou propiedade)	Puntuación
A Asociación conta con local social exclusivo para uso da entidade? NON <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> * Local en alugueiro <input type="checkbox"/> Local en propiedade <input type="checkbox"/> (*)Achegar xustificación documental do alugueiro ou propiedade.	
2. Realización de actividades de autofinanciación da entidade	
A Asociación realiza actividades de autofinanciación? NON <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> * cuotas de socio/a <input type="checkbox"/> Outras actividades de financiación <input type="checkbox"/> Especificar _____ (*)Deberá achegar acreditación bancaria dos ingresos obtidos ou da actividade de financiamento realizada.	
3. Indicar cando se realizou a última renovación de postos directivos	
Ano: (*)Comprobación na documentación que consta no Servizo de Participación	
4.5. Análise da Memoria de actividade e Tipo de actividades a realizar	
(*)Valoraranse segundo o contido do Anexo II	
6. Participación da entidade, en accións ou actividades específicas para promover a igualdade entre homes e mulleres.	
A Asociación participa en actividades específicas para promover a igualdade entre homes e mulleres? NON <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> * Denominación da actividade:	
(*)Deberá achegar evidencia documental que acredite a súa realización (dípticos, folletos, cartaces, publicacións ou calquera outro documento xustificativo)	

CVD: V+jpBUY6Ww1qpFKDPCDF Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.



Concello de Lugo

PARTICIPACIÓN E ATENCIÓN CIDADÁ

ARH

Ref^a: ispac1124459915368830042.doc

Asunto: Subvencións concorrencia competitiva 2022

7. Participación nas actividades formativas da Vogalia da Muller impartidas polo Concello de Lugo.	
A Asociación participa ou participou nas actividades formativas da Vogalia da Muller? NON <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> *	
(*) Solicitarase informe da Casa da Muller	
8. Participación da entidade en actividades culturais ou sociais promovidas desde o Servizo de Participación.	
A entidade figura inscrita como colaboradora/participante para as actividades específicas promovidas desde o Servizo de Participación? NON <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> *	
Denominación da actividade	
(*) Solicitarase informe do Servizo de Participación e Atención cidadá.	

Lugo, a de de 2022

Sinatura,

Asdo:

(Documento asinado dixitalmente na data e hora indicada ao marxe)

ANEXO III

DESCRIPCIÓN DOS GASTOS DE MANTEMENTO, CONSERVACION E FUNCIONAMENTO NECESARIOS PARA A REALIZACIÓN DAS INICIATIVAS A DESENVOLVER DENTRO DO PROGRAMA PRESENTADO PARA A PRESENTE CONVOCATORIA 2022

DENOMINACIÓN DA/S ACTIVIDADE/S QUE DESENVOLVE A ENTIDADE:

MOTIVACIÓN/XUSTIFICACIÓN: (Explicar os motivos que levan á asociación a realizar esta actividade/s e non outras).

DESCRIPCIÓN DAS ACTUACIÓN: (detallar exactamente en que consiste a actividade para a cal se solicita a subvención).

OBXECTIVOS DA ACTIVIDADE. (que se pretende conseguir con esta actividade, sempre relacionado cos fins da asociación)



Breve explicación do gasto proposto

Xustificación da necesidade do gasto, con indicación das actividades que se van a desenvolver durante o presente exercicio económico.

Breve descripción do local onde se vai facer o gasto

M2	Núm. Habitáculos/distribución
Ubicación	
Réxime de posesión ou tenza do local	

ORZAMENTO DETALLADO DOS GASTOS CORRENTES PREVISTOS E NECESARIOS PARA O DESENVOLVEMENTO DA ACCIÓN A SUBVENCIONAR:

CONCEPTO	CONTÍA

ORZAMENTO DETALLADO DOS INGRESOS PREVISTOS A EFECTOS DE FINANCIAR A ACTIVIDADE A SUBVENCIONAR.

RELACIÓN DE INGRESOS	CONTÍA



Concello de Lugo

PARTICIPACIÓN E ATENCIÓN CIDADÁ

ARH

Ref^a: ispac1124459915368830042.doc

Asunto: Subvencións concorrencia competitiva 2022

RELACIÓN DE INGRESOS	CONTÍA

Lugo, a de de 2022
Sinatura,

Asdo:

(Documento asinado dixitalmente na data e hora indicada ao marxe)



ANEXO IV

MODELO NORMALIZADO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA OS EFECTOS DE SOLICITAR SUBVENCIÓN

D./D.^a-----provista/o do NIF nº-----en calidade de (presidenta/e, secretaria/o...) de-----con enderezo social en-----de Lugo e con CIF nº-----

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE QUE:

1.- Esta entidade (*marque cunha cruz a opción que proceda*) solicitou e recibiu subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou privadas, nacionais ou internacionais para a mesma finalidade.

- SI
- NON

*Ata o día de hoxe e referidos ao exercicio económico de 2022, esta entidade solicitou/recibiu outra subvención (indicar procedencia e contía) por parte de:

SUBVENCIÓN SOLICITADA	ORGANISMO ANTE O QUE SE SOLICITA	CONTÍA SOLICITADA
TOTAL		

SUBVENCIÓN RECIBIDA	ORGANISMO CONCEDENTE	IMPORTE CONCEDIDO
TOTAL		

2.- A actividade, proxecto, obxectivo, ou programa para o que se solicita subvención vaixe efectuar nos termos establecidos no proxecto da actividade ou programa que se presenta.

3.- Esta entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, á Tesourería Territorial da Seguridade Social e ao Concello de Lugo, respectivamente.

4.- Esta entidade non se atopa inhabilitada nin está incurso en ningunha das causas de prohibición sinaladas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións



Concello de Lugo

PARTICIPACIÓN E ATENCIÓN CIDADÁ

ARH

Refª: ispac1124459915368830042.doc

Asunto: Subvencións concorrencia competitiva 2022

de Galicia, e no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións para obter a condición de beneficiaria da subvención.

5.- Que o persoal que desenvolve as súas funcións nesta entidade non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

6.- Que esta entidade ten comunicado ao Servizo de Participación Cidadá o orzamento, programa de actividades e número de socios correspondentes ao ano 2022.

Lugo, a de de 2022
Sinatura,

Asdo:

(Documento asinado dixitalmente na data e hora indicada ao marxe)

**ANEXO V
(XUSTIFICACIÓN SUBVENCIÓN)**

MODELO NORMALIZADO DE MEMORIA DA ACTIVIDADE OU PROGRAMA QUE SE LEVOU A CABO DURANTE 2022.

DENOMINACIÓN DA/S ACTIVIDADE/S REALIZADAS:

--

DESCRICIÓN DAS ACTUACIÓNS: (detallar exactamente en que consistiu a actividade desenvolta e subvencionada e cales foron os seus aspectos máis interesantes e innovadores a destacar).

--

OBXECTIVOS ACADADOS (describir os resultados obtidos acordes cos fins da asociación)

--

IMPACTO DA ACTIVIDADE (Trátase de medir a participación na actividade)

Denominación actividade	Colectivo destinatario (a quen iba dirixido fundamentalmente)	Núm.Participantes			Tramos idade (valores aproximados)
		Homes	Mulleres	total	

CRONOGRAMA DE REALIZACIÓN DAS ACTIVIDADES (Indicar cando se van a realizar as actividades e accións preparatorias)

--

LUGAR ONDE SE CELEBROU A ACTIVIDADE (indicar onde se celebrou)

--

RECURSOS UTILIZADOS PARA A EXECUCIÓN DAS ACTIVIDADES

a) Recursos materiais:

--

b) Recursos humanos:

--

c) Recursos económicos

ORZAMENTO DETALLADO DOS GASTOS PREVISTOS E NECESARIOS PARA O DESENVOLVEMENTO DA ACCIÓN A SUBVENCIONAR:

Concepto	importe

ORZAMENTO DETALLADO DE INGRESOS PREVISTOS A EFECTOS DE FINANCIAR A ACTIVIDADE A SUBVENCIONAR

Concepto	importe



Concello de Lugo

PARTICIPACIÓN E ATENCIÓN CIDADÁ

ARH

Ref^a: ispac1124459915368830042.doc

Asunto: Subvencións concorrencia competitiva 2022

Concepto		importe
ORZAMENTO PRESENTADO	ORZAMENTO EXECUTADO (non pode ser superior ao 85% do presentado)	DESVIACIÓN
CAUSAS DA DESVIACIÓN		

RELACIÓN CLASIFICADA DE GASTOS IMPUTADOS Á SUBVENCIÓN.

Núm./data da factura	Acredor	Concepto	Importe total	% Imputado	Data pagamento

Lugo, a de de 2022

Sinatura,

Asdo:

(Documento asinado dixitalmente na data e hora indicada ao marxe)

CVD: V+jPBUY6Ww1qpFKDPCDF Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.



ANEXO VI
(XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN)

**XUSTIFICACIÓN DOS GASTOS DE MANTEMENTO, CONSERVACION E
FUNCIONAMENTO NECESARIOS PARA A REALIZACIÓN DAS INICIATIVAS
A DESENVOLVER DENTRO DO PROGRAMA PRESENTADO PARA A
PRESENTE CONVOCATORIA 2022**

DENOMINACIÓN DA/S ACTIVIDADE/S DESENVOLVIDAS POLA ENTIDADE:

DESCRIPCIÓN DAS ACTUACIÓN S: (detallar exactamente en que consistiu a actividade desenvolta e subvencionada e cales foron os seus aspectos máis interesantes e innovadores a destacar).

OBXECTIVOS ACADADOS (describir os resultados obtidos acordes cos fins da asociación)

Breve explicación das accións de mantemento, conservación e funcionamento realizadas

Xustificación da necesidade do gasto: (Indicar as actividades realmente realizadas)

Breve descripción do local onde se realizou o gasto

M2	Núm. Habitáculos/distribución
Ubicación	
Réxime de posesión ou tenza do local	

ORZAMENTO DETALLADO DOS GASTOS DE MANTEMENTO, CONSERVACIÓN E FUNCIONAMENTO NECESARIOS PARA O DESENVOLVEMENTO DA ACCIÓN A SUBVENCIONAR:

CONCEPTO	CONTÍA

ORZAMENTO DETALLADO DOS INGRESOS DA ENTIDADE PARA O MANTENIMENTO, CONSERVACIÓN E FUNCIONAMENTO NECESARIOS PARA O DESENVOLVEMENTO DA ACCIÓN A SUBVENCIONAR:

CONCEPTO	CONTÍA

RELACIÓN CLASIFICADA DE GASTOS IMPUTADOS Á SUBVENCIÓN.

Núm./data Da factura	Acreedor	Concepto	Importe total	% Imputado	Data pagamento

Lugo, a de de 2022
 Sinatura,
 Asdo:

(Documento asinado dixitalmente na data e hora indicada ao marxe)

ANEXO VII
(XUSTIFICACIÓN SUBVENCIÓN)

MODELO NORMALIZADO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA OS EFECTOS DE SOLICITAR SUBVENCIÓN

D.ª/D.-----provisto do
 NIF nº-----en calidade de (presidenta/e, secretaria/o,...)
 de-----con enderezo social
 en-----de Lugo e con CIF
 nº-----

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE QUE:

1.- Esta entidade (marque cunha cruz a opción que proceda) solicitou e recibiu subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, para a mesma finalidade.

- SI
 NON

*Ata o día de hoxe e referidos ao exercicio económico de 2022, esta entidade solicitou/recibiu outra subvención (indicar procedencia e contía).

SUBVENCIÓN SOLICITADA	ORGANISMO ANTE O QUE SE SOLICITA	CONTÍA SOLICITADA

SUBVENCIÓN RECIBIDA	ORGANISMO CONCEDENTE	IMPORTE CONCEDIDO

2.- A actividade, proxecto, obxectivo, ou programa para o que se concede a subvención efectuouse nos termos establecidos no proxecto da actividade ou programa que se presentou no seu día.

3.- Esta entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á: Axencia Estatal da Administración Tributaria, Tesourería Territorial da Seguridade Social e Concello de Lugo, respectivamente.

4.- As facturas que se presentan coa finalidade de xustificar o gasto:

- Non foron nin serán presentadas –na porcentaxe subvencionada polo Concello de Lugo- como xustificación de ningunha outra subvención pública ou privada.
- Non inclúen impostos indirectos susceptibles de recuperación ou compensación.

- Conteñen gastos que xa lle foron aboados á persoa e/ou entidade debedora agás naqueles nos que se acredita a devindicación, pero a data efectiva de aboamento é posterior; suposto este no que se presentará a documentación tan pronto como se dispoña dela.

5.- Que o persoal que desenvolve as súas funcións como asalariado nesta entidade non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

6.- Que esta entidade ten comunicado ao Servizo de Participación e Atención cidadá o orzamento, programa de actividades e número de socias/os correspondentes ao ano 2022.

Lugo, a de de 2022

Sinatura,

(Documento asinado dixitalmente na data e hora indicada ao marxe)

CUARTO: Que se proceda á publicación do texto integro da presente resolución no Boletín Oficial da Provincia, no Taboleiro electrónico municipal, na páxina web (<http://concellodelugo.gal>), debendo inserirse no Portal de Transparencia e Bo Goberno do Concello de Lugo.

Estas bases entrarán en vigor o día seguinte ao da publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e o prazo para presentar as solicitudes será de **QUINCE DIAS HÁBILES**, contados dende **o seguinte ao da publicación oficial do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo**, na forma e termos previstos na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de Subvencións (artigos 17.3.b, 18 e 20.8).

QUINTO: Indícaselles que esta resolución pon fin á vía administrativa, e contra ela poden interpoñer os seguintes recursos:

Recurso de reposición, con carácter potestativo, ante o mesmo órgano que ditou o acordo no prazo de UN MES (artigos 112,123 e 124 da Lei 39/2015 de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas).

O recurso interposto entenderase desestimado por silencio administrativo, se non houberse resolución expresa no prazo de UN MES, e quedará aberta a porta do recurso contencioso-administrativo, que deberá formularse dentro do prazo de SEIS MESES dende a data da desestimación por resolución presunta (artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdicción contencioso-administrativa).

No caso de interposición deste recurso, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que o de reposición sexa resolto expresamente ou se produza a súa desestimación presunta.

Recurso Contencioso-Administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo (artigo 8 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdicción contencioso-administrativa, segundo redacción dada pola disposición adicional décimo cuarta da Lei orgánica 19/2003, do 23 de decembro, de modificación da Lei orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do poder xudicial), no prazo de DOUS MESES, a contar dende o día seguinte ó da recepción da presente notificación (art.46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdicción contencioso-administrativa).

O que se fai público para xeral coñecemento, a fin de que as persoas interesadas poidan presentar as solicitudes que estimen oportunas.

A Tenenta de Alcaldesa,
Área de Participación e Servizos para a Veciñanza
M.Cristina López Fernández

(Documento asinado dixitalmente na data e hora indicada ao marxe)